

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЕССЕНТУКСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 25.05.22, протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.Н. Мажаров

Приказ № 419-00 от 25.05.22


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

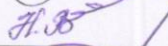
Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Квалификация	медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2022 год


г. Ессентуки 2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной деятельности СтГМУ
Начальник учебно-методического
управления СтГМУ
Директор филиала




А.Б. Ходжаян


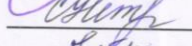
Н.П. Вышковский


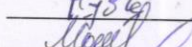
В.И. Братусь

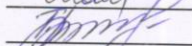
**РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**


Первый заместитель директора
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий отделением «Сестринское дело»
Руководитель практики
Старший методист



Ю.О. Колесникова


С.Е. Нетёса


С.И. Губка


Е.В. Матузко


Т.Н. Рекашова

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Общие положения	4
1.1	Список нормативных документов для разработки образовательной программы	4
1.2	Список сокращений	4
1.3	Цель (миссия) образовательной программы	5
1.4	Срок освоения образовательной программы	5
1.5	Трудоемкость образовательной программы	5
1.6	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1	Области профессиональной деятельности выпускника	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
3.1	Общие компетенции	6
3.2	Профессиональные компетенции	7
4.	Организационно-педагогические условия реализации ОПОП	7
4.1	Учебный план и календарный учебный график	7
4.2	Рабочие программы и оценочные средства по дисциплинам (модулям)	9
4.3	Программы и оценочные средства по практической подготовке	10
4.4	Программа и оценочные средства ГИА	12
5.	Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП	13
5.1	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	13
5.2	Кадровые условия реализации ОПОП	15
5.3	Финансовые условия реализации ОПОП	15
5.4	Оценка качества образовательной деятельности по ОПОП	15
6.	Программа воспитания	15
6.1	Рабочая программа воспитания	15
6.2	Календарный план воспитательной работы	16
6.3	Формы аттестации	17
7.	Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
	Приложения	
1.	Учебный план и календарный учебный график	
2.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	
3.	Программы практик	
4.	Программа ГИА	
5.	Рабочая программа воспитания	
6.	Календарный план воспитательной работы	
7.	Лист внесения изменений в образовательную программу	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа, ООП, ППССЗ), реализуемая Ессентукским филиалом ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка, очная форма обучения, на базе среднего общего образования), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым советом университета с учетом требований потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Присваиваемая квалификация – медицинская сестра/медицинский брат.

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом «Младший медицинский персонал» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 № 2н);
- профессиональным стандартом «Медицинская сестра/медицинский брат» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н).

Форма обучения – очная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические материалы Министерства образования и науки РФ;
- Нормативно-методические материалы Министерства здравоохранения РФ;
- Методические рекомендации Федерального института развития образования;
- Устав Университета;
- Локальные акты Университета и Филиала.

1.2. Список сокращений

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
РПВ - рабочая программа воспитания;
КПВР - календарный план воспитательной работы.

1.3. Цель (миссия) образовательной программы

Миссия ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка, на базе среднего общего образования) заключается в подготовке компетентных, конкурентоспособных кадров, готовых к профессиональной мобильности и самосовершенствованию, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Целью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) – является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

ППССЗ реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок получения образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело по очной форме обучения на базе среднего общего образования, включая каникулы, составляет - 2 года 10 месяцев.

1.5. Трудоемкость образовательной программы

Нормативный срок освоения ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 4698 часов.

Вид обучения	Количество недель
Теоретическое обучение	87
Экзаменационные сессии	5
Практика, в том числе	27
<i>Учебная</i>	11
<i>Производственная</i>	12
<i>Преддипломная</i>	4
Итоговая государственная аттестация	6
Каникулы	22
Итого	147

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Абитуриент должен: иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании.

Правила приема ежегодно формируются Университетом на основе Порядка приема, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

Оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Выпускник должен иметь ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к раскрытию своего творческого потенциала, владеть культурой мышления и общения, соблюдать нормы профессиональной этики, сознавать социальную значимость профессии.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра/медицинский брат готовится к следующим видам деятельности:

- проведение профилактических мероприятий.
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больным).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

Медицинская сестра/медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Проведение профилактических мероприятий

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В **учебном плане** отобразена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в часах.

Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план включает в себя изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Базовая часть учебных циклов содержит перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности подготовки.

Вариативная часть учебных циклов содержит самостоятельно сформированный Филиалом перечень и последовательность дисциплин и модулей.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Вариативная часть циклов составляет около 30 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

По результатам успешного освоения обучающимися программы профессиональной подготовки по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)» образовательной программы среднего профессионального образования, включающего прохождение учебных и производственной практик, обучающимся присваивается квалификация «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и выдается свидетельство о профессиональной подготовке по профессии рабочего, должности служащего.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При реализации данной образовательной программы предусмотрено проведение консультаций (индивидуальных и групповых) из расчета не менее 4 часов в учебном году на одного обучающегося.

Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело приведен в приложении 1.

В *календарном учебном графике* устанавливается последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул при реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело по годам обучения. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО.

Продолжительность учебного года 52 недели. В учебном году предусматривается 2 семестра.

Теоретическое обучение заканчивается экзаменационной сессией, после которой следуют каникулы.

Периоды проведения учебных и производственных практик обуславливается спецификой образовательной программы и содержанием практики. Проведение преддипломной практики планируется перед проведением государственной итоговой аттестации.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период (Приложение 1).

4.2. Рабочие программы и оценочные средства по дисциплинам (модулям)

Рабочие программы являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изучения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Рабочая программа дисциплины содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В ППССЗ приведены рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана (Приложение 2).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы преподавателями создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России внедрена балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся, которая предполагает обязательную организацию текущего и промежуточного контроля по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам учебного плана. В соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных для текущего контроля и промежуточной аттестации средств входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля. Для максимального приближения средств оценивания, применяемых для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и практикам к условиям их будущей профессиональной деятельности, в качестве экспертов привлекаются представители работодателей.

4.3. Программы практик и оценочные средства по практической подготовке

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и направленных на комплексное формирование общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, закрепление, развитие практических умений. В рабочих программах практик указываются планируемые результаты обучения по каждому профессиональному модулю.

При реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие **учебные практики**:

№ п/п	Наименование практики	Очная форма обучения	
		Кол-во недель	Семестр
1.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)		
	МДК 04.02 Безопасная среда для пациентов и персонала	1	1
2.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)		
	МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг	1	2
3.	ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий		
	МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	1	3
	МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико - санитарной помощи населению	1	2
4.	ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процесса		
	МДК 02.01 Сестринская помощь при нарушениях здоровья при инфекционных заболеваниях	1	4
	МДК 02.01 Сестринская помощь при нарушениях здоровья в хирургии и травматологии	1	4
	МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов в педиатрии	1	4
	МДК 02.01 Сестринская помощь при нарушениях здоровья в терапии	2	5
	МДК 02.02 Основы реабилитации	1	5
5.	ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях		
	МДК 03.01 Основы реаниматологии	1	6

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в

организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится на основании заключенных договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В число основных баз Филиала входят:

- ГБУЗ СК «Ессентукская городская клиническая больница»;
- ГБУЗ СК «Пятигорская городская специализированная инфекционная больница» Ессентукский филиал;
- ГБУЗ СК «Ессентукский межрайонный родильный дом»;
- ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника»;
- ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница»;
- ГБУЗ СК «Ессентукская городская стоматологическая поликлиника»;
- ГБУЗ СК «Предгорная районная больница»;
- ГБУЗ СК «Пятигорский межрайонный родильный дом»;
- ГБУЗ СК «Городская клиническая больница» г. Пятигорска;
- ГБУЗ СК «Пятигорская городская клиническая больница № 2»;
- ГБУЗ СК «Детская городская больница» г. Пятигорска;
- ГБУЗ СК «Пятигорская городская инфекционная больница»;
- ГБУЗ СК «Минераловодская районная больница».

На базах перечисленных организаций проводятся практические занятия, практики по профилю специальности и преддипломная практика. Общими и непосредственными руководителями производственной практики назначаются заведующие отделениями, главные медицинские сестры и старшие медицинские сестры различных подразделений лечебных организаций.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие **производственные практики**:

№ п/п	Наименование практики	Очная форма обучения	
		Кол-во недель	Семестр
1.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)		
	МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг	2	2
2.	ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий		
	МДК 01. 01 Здоровый человек и его окружение	1	3
	МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико - санитарной помощи населению	1	2
3.	ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах		
	МДК 02.01 Сестринская помощь при нарушениях здоровья при инфекционных заболеваниях	1	4
	МДК 02.01 Сестринская помощь при нарушениях здоровья в хирургии и травматологии	1	4
	МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов в педиатрии	2	4
	МДК 02.01 Сестринская помощь при нарушениях здоровья в терапии	2	5
	МДК 02.02 Основы реабилитации	1	5
4.	ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях		
	МДК 03.01 Основы реаниматологии	1	6
5.	Производственная практика (преддипломная)	4	6

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Формами отчетности по практике являются: отзыв организации о деятельности обучающегося во время производственной практики, дневник практики, отчет обучающегося о прохождении практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик по специальности 34.02.01 Сестринское дело приведены в приложении 3.

4.4. Программа и оценочные средства ГИА

Заключительным этапом подготовки специалистов СПО является Государственная итоговая аттестация, предназначенная для определения теоретической и практической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя:

- общие положения;
- паспорт программы Государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание Государственной итоговой аттестации;
- условия реализации Государственной итоговой аттестации;
- оценку результатов Государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации приведена в приложении 4.

При подготовке к защите ВКР соблюдается обязательное требование к выпускной квалификационной работе: тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Основные требования к объему, содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, порядку и срокам представления в учебную часть, а также критерии оценки отражены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России. Для обучающихся и преподавателей разработаны подробные методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств позволяют осуществлять оценку качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- тематика выпускных квалификационных работ;

- оцениваемые параметры содержания выпускной квалификационной работы и выступления обучающегося с докладом;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательных программ в Филиале имеется 13 кабинетов, оснащенных ноутбуками, мультимедийными проекторами и экранами. Общее количество технических средств обучения, используемых в образовательном процессе 39 единиц, в том числе: 4 телевизора; 2 магнитофона; 4 DVD-плеера; 1 музыкальный центр; 1 оверхед-проектор; 13 мультимедийных проекторов, 12 экранов, 1 интерактивная доска, 1 видеомангитофон.

Кабинеты Филиала оснащены манекенами и тренажерами для симуляционного обучения, в том числе:

- манекен полноростовой взрослого человека со сгибаемыми конечностями - 2 шт.;
- тренажер для выполнения приемов Геймлиха (манекен для спасения и оказания первой помощи) - 2 шт.;
- манекен взрослого для обучения сердечно-легочной реанимации с возможностью компьютерной оценки результатов (торс для СЛР производства Laerdal) - 2 шт.;
- манекен полноростовой взрослого для отработки навыков наложения повязок, кровоостанавливающего жгута, иммобилизации - 1 шт.;
- манекен для аускультации сердца и легких, имитатор пациента - 1 шт.;
- фантом головы с открытым ртом (тренажер для интубации взрослого пациента) - 2 шт.;
- манекен новорожденного для ухода (манекен-тренажер Новорожденная Анна) - 1 шт.;
- фантом торса беременной женщины для наружного акушерского осмотра - 2 шт.;
- фантом таза для внутримышечной инъекции (манекен, имитирующий таз со сменными гениталиями) - 6 шт.;
- фантом верхней конечности для внутривенной инъекции (тренажер руки с венозной сетью) - 6 шт.;
- тренажер для постановки назогастрального зонда (манекен ухода за пациентом) - 2 шт.;
- манекен-тренажер общего ухода за пациентами Nursing Anne - 1 шт.;
- манекен-тренажер общего ухода, СЛР и оказания первой помощи MegaCode Kelly-1 шт.;
- тренажер Витим для отработки навыков СЛР - 2 шт.;
- робот-тренажер «Гоша» для отработки навыков оказания доврачебной медицинской помощи при травмах, ранениях и проведения базовой СЛР - 2 шт.

В соответствии с ФГОС СПО в Филиале оборудован электронный тир.

Для занятий физической культурой и спортом используются спортивно-тренажерные залы, в которых находятся велотренажеры, эллиптический тренажер, спортивный комплекс. В Филиале имеется открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий, спортивные площадки для футбола, бадминтона и волейбола, а также набор для настольного тенниса.

Для организации по обеспечению бесперебойной работы деятельности Филиала, обеспечивающей образовательный процесс, используется 81 компьютер, лицензионное программное обеспечение, среда дистанционного обучения «3KL Русский Moodle» и информационно-справочные системы, такие как «1С: Библиотека», «1С: Предприятие», «1С Зарплата и кадры», «СБиС», «Консультант плюс», «КИБЕР-Диплом», «Планы СПО»,

«Консультант студента», «Госфинансы Плюс», информационно-образовательная система «Росметод».

Для обеспечения образовательного процесса в Филиале используются 27 учебных кабинетов, из них оснащенные 13 мультимедийными проекторами, 12 экранами, 1 интерактивной доской и ноутбуками. В Филиале имеются 2 компьютерных класса, оснащенных 25 ЭВМ и мультимедийными проекторами, а также актовый зал на 90 посадочных мест и административно-служебные помещения.

Для реализации информационных технологий и возможности онлайн обучения с применением дистанционных образовательных технологий Ессентукского филиала организована локальная сеть с передачей данных в 1Гбит/сек для администрации и 100 Мбит/сек для преподавателей и студентов, а также доступ к интернет ресурсам со скоростью 30Мбит/сек, с функцией фильтрации контента в соответствии с действующим законодательством. А также корпоративное обеспечение антивирусной защитой Kaspersky всех ЭВМ.

Информатизация образовательного процесса позволяет преподавателям разнообразить способы визуальной подачи информации (мультимедийные презентации, учебные фильмы, обучающие программы).

Преподаватели Филиала имеют возможность участвовать в вебинарах и просмотрах видеолекций в рамках самообразования и повышения профессиональной квалификации.

В Филиале имеется собственная библиотека с читальным залом на 26 посадочных мест.

Деятельность библиотеки направлена на максимальное удовлетворение информационных запросов преподавателей и обучающихся Филиала.

Общий фонд библиотеки Филиала составляет 17722 экземпляра, в том числе основной литературы с грифом Министерства образования России для средних медицинских образовательных учреждений 14950 экземпляров.

Комплектование книжного фонда осуществляется согласно учебному плану и программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Ежегодно ведется работа по включению в фонд библиотеки новой литературы, в соответствии требованиями ведутся каталоги: систематический, алфавитный и безынвентарного учета.

Для учета и сохранности библиотечного фонда ведется суммарный и индивидуальный учет литературы по инвентарной книге и книге суммарного учета.

Ежегодно формируются заявки от преподавателей на закупку необходимой учебной литературы, разработаны планы перспективного планирования оснащения библиотеки по обеспеченности учебной литературой (поэкземплярный и суммарный) соответственно информационным потребностям читателей и ФГОС СПО.

В библиотеке ежегодно производится подписка на необходимые профессиональные периодические издания по специальности 34.02.01 Сестринское дело: В помощь практикующей медицинской сестре; Главная медицинская сестра; Медицинская сестра; Медицинская газета; Профилактическая медицина.

Библиотека оснащена 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, что даёт возможность оказывать информационную помощь обучающимся Филиала в поиске интересующего их материала.

Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования библиотекой Филиала.

С целью обеспечения повышения качества образовательного процесса в Филиале продлен доступ к базовой коллекции ЭБС «Консультант студента» для неограниченного числа пользователей.

Библиотека принимает активное участие в учебной и воспитательной работе Филиала, организует тематические выставки, приуроченные к знаменательным и памятным

датам, проводятся мероприятия, посвященные нравственному и эстетическому развитию подрастающего поколения.

Ведущим библиотекарем совместно с обучающимися ведется Youtube канал: https://www.youtube.com/channel/UC36vz3ivGWGE9mCltirYqMw?view_as=subscriber.

5.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовая деятельность Филиала ведется согласно Положений, утвержденных Университетом.

Бюджет Филиала по реализации ОПОП формируется из субсидий, перечисляемых Университетом на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Одной из основных задач Филиала является совершенствование материально-технической базы и обновлением основных фондов.

5.4. Оценка качества образовательной деятельности по ОПОП

Мониторинг качества образования в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России включает в себя:

- срезы остаточных знаний обучающихся;
- балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
 - самообследование при подготовке к государственной аккредитации, экспертным, инспекторским и контрольным проверкам;
 - социологические опросы обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей;
 - ежегодное обновление комплекта документов образовательной программы в части содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда;
- осуществление контроля обеспечения компетентности преподавательского состава.

6. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

6.1. Рабочая программа воспитания

В РПВ Филиала отражены:

- направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое воспитание и правовое просвещение, профессионально-трудовое и нравственно-деонтологическое воспитание, добровольческая (волонтерская деятельность), развитие студенческого самоуправления, студенческих объединений, формирование культуры здорового образа жизни, развитие творческого потенциала и досуговых интересов обучающихся;
- приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Филиала: учебно-исследовательская, добровольческая (волонтерская), социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий,

организационно-управленческая и социальная деятельность студенческих объединений, органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов; художественно-творческая, досуговая, спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

- формы воспитательной работы, соответствующие целям, задачам и содержанию различных вариантов организации конкретного воспитательного процесса;

- методы воспитания, обеспечивающие эффективные способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на процесс личностного развития и успешной социализации обучающихся;

- ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Филиале (нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение);

- инфраструктура Филиала, обеспечивающая реализацию РПВ и включающая в себя: здания и сооружения и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

- социокультурное пространство, которое выступает как фактор приращения индивидуальной культуры человека (музеи, памятники истории, архитектурные объекты, театры, библиотеки, кинотеатры, молодежные пространства, клубы, Дворцы культуры, концертные залы);

- специальные потребности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

РПВ разрабатывает рабочая группа, утвержденная приказом директора в составе: первого заместителя директора, педагога-организатора, заведующих соответствующим отделением и председателя Студенческого Совета Филиала (при необходимости могут включаться и другие сотрудники Филиала).

РПВ Филиала разрабатывается на весь период реализации ОПОП СПО и утверждается директором Филиала.

Ознакомление кураторов учебных групп с РПВ Филиала на весь период реализации ОПОП СПО обеспечивает педагог-организатор.

Реализация РПВ осуществляется посредством:

- работы по внедрению РПВ;

- рассмотрения вопросов реализации РПВ на заседаниях Совета кураторов.

Контроль за реализацией РПВ осуществляет первый заместитель директора.

Ежегодный отчет о реализации РПВ осуществляется педагогом-организатором на заседании Педагогического совета Филиала.

Утвержденный РПВ может обновляться и утверждаться в установленном порядке с учетом изменений содержания РПВ, используемого ресурсного обеспечения и других компонентов РПВ (Приложение 5).

6.2. Календарный план воспитательной работы

КПВР Филиала разрабатывает рабочая группа, утвержденная приказом директора в составе: первого заместителя директора, педагога-организатора, заведующих соответствующим отделением и председателя Студенческого Совета Филиала (при необходимости могут включаться и другие сотрудники Филиала).

КПВР Филиала разрабатывается на очередной учебный год и утверждается директором Филиала.

Ознакомление кураторов учебных групп с КПВР Филиала на весь период реализации ОПОП СПО обеспечивает педагог-организатор.

Реализация КПВР осуществляется посредством:

- работы по выполнению мероприятий КПВР;

- рассмотрения вопросов реализации КПВР на заседаниях Совета кураторов.

Контроль за реализацией КПВР осуществляет первый заместитель директора.

Ежегодный отчет о реализации КППВ осуществляется педагогом-организатором на заседании Педагогического совета Филиала.

Утвержденный КППВ может обновляться и утверждаться в установленном порядке с учетом изменений содержания КППВ (Приложение 6).

6.3. Формы аттестации

При проведении аттестации обучающихся при реализации РПВ по программам СПО оцениваются личностные результаты воспитания, определяются формы аттестации, круг участников, ответственных лиц за организацию и проведение аттестации.

В график проведения аттестации обучающихся включаются следующие сведения:

- номер учебной группы;
- сроки проведения аттестации;
- формы проведения аттестации.

Филиал оценивает индивидуально-личностные результаты воспитания и развития, учитывая определенные отраслевые требования к деловым качествам специалиста, требования работодателей.

Индивидуально-личностные результаты воспитательной работы оцениваются следующими показателями:

- уровень вовлеченности обучающегося в приоритетные виды внеучебной деятельности в Филиале;
- успехи, достижения и награды в данных видах деятельности, представленные в виде портфолио или в ином формате;
- участие в мероприятиях образовательной, профессиональной, социальной, молодежной, студенческой направленности.

Процедура оценивания может осуществляться в форме тестирования, анализа результатов, представленных в портфолио обучающегося (или иной форме), собеседования, а также анализа анкет обучающегося.

В проведении аттестации могут принимать участие преподаватели, заведующие отделениями, педагог-организатор, педагог-психолог, социальной социальной педагог, другие сотрудники при необходимости.

Результаты воспитания обучающихся в ходе освоения ОПОП СПО в Филиале оцениваются по двум направлениям:

- развитие личности: формирование системы общекультурных, профессиональных компетенций будущего специалиста на основе использования ресурсов учебной, внеучебной и социально-ориентированной деятельности;
- подготовка к профессиональной деятельности: формирование компетенций профессионала и гражданина.

При аттестации обучающегося учитываются основные и наиболее актуальные для данного этапа обучения виды и формы деятельности, которые освоил обучающийся.

В процедуре аттестации участвуют все студенты, обучающиеся по определенной образовательной программе, реализуемой Филиалом, независимо от курса и формы обучения.

Аттестация обучающихся в рамках РПВ проводится перед выходом учебных групп на производственную практику согласно графика учебного процесса.

В случае, если учебным планом не предусмотрена производственная практика, аттестация в рамках РПВ проводится на последней учебной неделе обучения в текущем семестре.

7. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей основной образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных

условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ООП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ООП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

По личному заявлению поступившего на обучение по ООП СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ООП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Социализация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 48 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины, освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной части циклов.

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин). При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ООП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины

«Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные аудитории, при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания на квартире, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.