


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**Ессентукский филиал**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
  
С.Е. Нетёса  
« 24 » 05 20 22 г.



**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОГСЭ.05 Психология общения,  
специальность 31.02.01 Лечебное дело,  
углубленная подготовка, очная форма обучения

Всего часов – 60

из них:

▪ аудиторных занятий – 48

в том числе:

- уроков – 6
- практических занятий – 42
- самостоятельная работа – 12
- форма контроля:
  - дифференцированный зачет – VIII семестр

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Психология общения

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к циклу гуманитарных, социально-экономических и математических дисциплин по специальности 31.02.01 Лечебное дело, изучается в восьмом семестре.

Учебная дисциплина обеспечивает необходимые знания, умения и компетенции для освоения последующих разделов, входящих в профессиональные модули.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- использования норм культуры межличностного общения в рамках взаимодействия между участниками лечебно-диагностического процесса с соблюдением этико-деонтологических принципов.

**Общие и профессиональные компетенции**, которые актуализируются в процессе освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

## Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
– практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>12</b>
в том числе:	
– написание реферата по предложенной тематике;	6
– составление памяток;	3
– подготовка к итоговой аттестации по дисциплине	3
<b>Итоговая аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u></b>	

## Тематический план учебной дисциплины

### ОГСЭ.05 Психология общения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины		
			Обязательная аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Теория, часов	Практические занятия, часов	
<b>Раздел 1. Психология общения</b>					
ОК 1, 4 ПК 1.2, 2.7, 5.2	Тема 1.1. Предмет психологии общения	6	2	4	-
ОК 5 ПК 1.5, 4.3, 4.6, 4.7, 4.8, 5.3, 6.1, 6.5	Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия	4	-	4	-
ОК 6, 10 ПК 2.1, 2.4, 5.1, 5.4, 5.5	Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	-	4	-
ОК 3, 7 ПК 1.4, 1.5, 2.6, 3.1, 4.1, 4.2, 4.5	Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактив- ная сторона общения)	4	-	4	-
ОК 9 ПК 1.1, 1.3, 4.4, 6.2	Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	4	-	4	-
ОК 6, 11 ПК 2.3, 3.6	Тема 1.6. Формы делового общения и их характеристики	10	-	4	6
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения</b>					
ОК 3, 4, 6, 10 ПК 3.2, 3.3, 6.3	Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характе- ристики	10	2	8	-

ОК 2, 3, 7 ПК 2.2, 2.5, 3.4, 3.5, 6.4	Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	7	-	4	3
ОК 3, 6, 7 ПК 2.2, 2.4, 2.5, 3.4, 3.5, 6.4	Тема 2.3. Этические нормы общения	9	2	4	3
ОК 1, 3-7, 9-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.7, 3.1-3.6, 4.1-4.8, 5.1-5.5, 6.1-6.5	Итоговое занятие	2	-	2	-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>12</b>

## Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
	<b>Знает:</b>	
ОК 3 ПК 1.2, 1.4, 2.3, 2.7, 3.1, 4.3, 4.8	взаимосвязь общения и деятельности	определяет основные типы общения, применяемые в процессе медицинской деятельности
ОК 1, 6 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 3.2, 3.6	цели, функции, виды и уровни общения	формулирует цели и функции общения; называет основные виды и уровни общения
ОК 4, 11 ПК 2.4, 2.5, 2.6, 3.3, 3.4, 3.5	роли и ролевые ожидания в общении	сопоставляет роли участников общения, дает примеры ролевым ожиданиям в общении
ОК 7 ПК 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 4.7	виды социальных взаимодействий	подразделяет и дает полную характеристику видам социальных взаимодействий
ОК 5 ПК 1.2, 1.4, 3.6, 4.5	механизмы взаимопонимания в общении	описывает роль установления взаимопонимания между участниками общения; раскрывает действия механизмов взаимопонимания
ОК 9, 10 ПК 2.3, 2.5, 4.3, 4.6, 5.4, 5.5, 6.5	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	перечисляет техники и приемы общения, приводит примеры их применения; формулирует основные правила ведения диалога, монолога, беседы; воспроизводит основные приемы, используемые для убеждения
ОК 10, 11 ПК 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	этические принципы общения	перечисляет принципы этического общения; определяет основные этические и деонтологические принципы общения в процессе медицинской деятельности
ОК 3, 6 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 2.7, 3.1, 3.5, 5.1, 5.4, 5.5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	дает четкое определение понятию «конфликт»; называет источники и причины возникновения конфликтных ситуаций; дифференцирует виды конфликтов и соотносит их с правилами применения различных способов их разрешения
	<b>Умеет:</b>	
ОК 1, 3, 6, 11 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	аргументирует выбор техники и приемов общения в предложенной профессиональной ситуации; демонстрирует эффективное общение в системе «человек-человек»



ОК 3, 6, 7, 10 ПК 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 6.3	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	интегрирует знание приемов саморегуляции поведения в разрешении возникшей кон- фликтной ситуации
--	--	--