

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России  
от 29.06.2023 № 515-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
от 28.06.2023, протокол № 13

с учетом мнения  
Студенческого совета  
от 02.05.2023, протокол № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Ессентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Ессентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Филиал, Университет соответственно) устанавливает порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), в том числе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая/исходная организация) в Филиал, из Филиала в другую образовательную организацию, а также внутри Филиала, в том числе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом Университета;  
Положением о Ессентукском филиале;  
локальными нормативными актами университета и Филиала.

1.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Филиал осуществляется на образовательные программы, которые реализуются в Филиале при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, полученного за рубежом.

1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.6. Перевод обучающихся из другой организации осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Количество вакантных мест определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс по соответствующей образовательной программе, специальности в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе.

1.8. Количество вакантных мест размещается на официальном сайте Филиала.

1.9. Перевод на обучение в Филиале за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.9.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

1.9.2. В случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать срок освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленный ФГОС СПО, более чем на один учебный год.

1.10. Имеющиеся вакантные места за счет бюджетных ассигнований заполняются в следующем порядке:

в первую очередь – обучающиеся Филиала, имеющие право на переход с платного обучения на бесплатное;

во вторую очередь – претенденты на восстановление;

в третью очередь – претенденты на перевод с одной образовательной программы на другую;

в четвертую очередь - претенденты на перевод из других образовательных организаций.

1.11. Лица, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, при переводе из другой организации в Филиал, в том числе на другую образовательную программу, а также при переводе на другую образовательную программу в Филиале, в том числе по иной форме обучения, вправе претендовать на места с оплатой стоимости обучения. Переводу на места с оплатой стоимости обучения предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12. В целях организации перевода обучающихся из другой образовательной организации в Филиал создается аттестационная комиссия по специальности. Состав комиссии утверждается приказом директора на учебный год.

1.13. В Филиале установлены следующие сроки подачи документов для перевода, за исключением перевода внутри Филиала:

с 20 декабря по 25 января;

с 10 июля по 15 сентября.

1.14. Документы предоставляются лично претендентом на перевод или его родителями (законными представителями), либо доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности.

1.15. Положение не распространяет свое действие на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон), в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## **2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Ессентукский филиал**

2.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает заявителю справку о периоде обучения, в которой указываются:

уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик;

выполненных курсовых работ (при наличии);

оценок, выставленных обучающемуся при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

2.3. Перевод на обучение осуществляется по личному заявлению. Для обучающихся, претендующих на перевод из другой образовательной организации, заявление оформляется по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению. Заявление и иные документы принимаются учебной частью.

Обучающийся, желающий перевестись подает в установленные сроки в учебную часть: заявление на имя директора Филиала;

справку о периоде обучения;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения (предоставляются по усмотрению обучающегося)

(далее вместе – документы, необходимые для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется заверение личной подписью претендента на перевод факта его соответствия требованиям, указанным в п.1.9. настоящего Положения.

2.4. Не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления:

2.4.1. учебная часть осуществляет:

прием документов;

предоставляет возможность претендующим на перевод, ознакомиться с Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода. Факт ознакомления с указанными документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью претендента на перевод;

формирует документы для аттестационной комиссии по специальности.

2.4.2. Аттестационная комиссия по специальности:

анализирует данные о количестве вакантных мест и количестве поданных заявлений на перевод для определения необходимости проведения конкурсного отбора;

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося и документов требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;

устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится;

определяет перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в форме перезачета или переаттестации и определяет объем академической разницы;

оценивает индивидуальные достижения (при наличии), полученные обучающимся за период обучения в образовательной организации;

выносит решение о возможности перевода;

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При наличии вакантных мест аттестационная комиссия по специальности:

определяет курс, форму, основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой образовательной организации.

По результатам приема заявлений и оценки полученных документов аттестационная комиссия по специальности в отношении каждого претендента принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода (в случае, если заявлений подано меньше либо равное числу вакантных мест для перевода);
- о рекомендации к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в зачислении в порядке перевода.

Основаниями для отказа в зачислении в порядке перевода до проведения конкурсного отбора являются:

- отсутствие вакантных мест;
- не предоставление претендентом на перевод установленного настоящим Положением комплекта документов;
- не соблюдение сроков предоставления документов, установленных настоящим Положением.

В случае, если аттестационной комиссией по специальности будет выявлен значительный объем академической разницы, который претендент не сможет ликвидировать в течение семестра, в который он переводится, то комиссия может принять решение об отказе в переводе.

При ограниченном количестве вакантных мест аттестационная комиссия по специальности:

принимает решение проведения конкурсного отбора и о доступе претендентов на перевод к конкурсным испытаниям и организует конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление.

По результатам конкурсного отбора:

- ранжирует списки претендентов на перевод по баллам;
- определяет количество и претендентов, набравших наибольшее количество баллов;
- определяет курс, форму, основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой образовательной организации.

При выявлении аттестационной комиссией по специальности объема академической разницы, который претендент не сможет ликвидировать в течение семестра, претенденту может быть предложен перевод с понижением курса обучения при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

По итогам работы аттестационной комиссией по специальности:

принимается решение о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные бюджетные места или на места с оплатой стоимости обучения или об отказе в зачислении в порядке перевода;

оформляется протокол заседания аттестационной комиссии по специальности;

претенденту на перевод в течение 5 дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению. В справке о переводе указывается образовательная программа, код и наименование специальности, на которую будет переведен обучающийся. Справка о переводе подписывается директором Филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Филиала. К справке о переводе прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. После получения справки о переводе, претендент на перевод представляет в исходную образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и справку о переводе, выданную Филиалом.

2.6. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в порядке перевода, представляет в учебную часть Филиала в 3-х дневный срок со дня отчисления из исходной

организации, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригиналы документов о предшествующем образовании.

2.7. После предоставления претендентом на перевод в Филиал выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документа о предшествующем образовании, учебная часть:

в течение 3 рабочих дней со дня предоставления претендентом на перевод документов готовит и представляет на подпись директору проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, издается приказ об установлении индивидуального плана, в котором указываются:

перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, подлежащих переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, их трудоемкость, а также форма промежуточной аттестации по каждой из них;

сроки ликвидации академической разницы.

В случае принятия решения аттестационной комиссией по специальности о зачете и/или переаттестации дисциплин (модулей), практик, курсовых работ издается соответствующий приказ. Допускается совмещение данного приказа с приказом об установлении индивидуального плана.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, обучающемуся, зачисленному в порядке перевода на соответствующую образовательную программу выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка.

Учебной частью в зачетную книжку и другие учетные документы вносятся сведения о зачетных дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных курсовых работах.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. При представлении оригинала документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона;

если Филиал вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на обучение в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

2.11. При принятии решения о переводе все документы предоставленные претендентом на перевод вкладываются в личное дело обучающегося, которое формируется в порядке,

установленном локальными нормативными актами Университета/Филиала. Документы претендента на обучение, в отношении которого было принято решение об отказе в переводе, хранятся в аттестационной комиссии по специальности и по истечении 30 дней хранения, уничтожаются согласно акту уничтожения документов.

2.12. При принятии решения о зачислении обучающегося в порядке перевода на места с оплатой стоимости обучения с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. В случае, когда заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационной комиссией по специальности организуется конкурсный отбор среди претендентов на перевод. Конкурсный отбор обучающихся проводится в форме:

процедуры оценивания уровня подготовленности и способности претендента к успешному освоению образовательной программы, руководствуясь средним баллом успеваемости и результатами тестирования (далее - тестирование);

оценки наличия индивидуальных достижений обучающихся.

Максимальное количество баллов, которое может быть установлено претенденту на перевод аттестационной комиссией по специальности:

средний балл, определяемый по предоставляемой претендентом на перевод справки об обучении (максимальное значение – 5 баллов);

количество баллов, начисленных за тестирование (максимальное значение - 50 баллов).

3.2. Тестирование проводится с целью определения уровня сформированности у обучающегося компетенций, знаний, умений и опыта профессиональной деятельности по итогам освоения части соответствующей образовательной программы.

Тестирование организуется:

в соответствии с расписанием, утвержденным председателем аттестационной комиссии по специальности. Расписание проведения аттестационного испытания по образовательным программам доводится до сведения претендента не позднее, чем за 1 день до начала аттестационного испытания.

по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Филиале. Перечень дисциплин, по которым проводится тестирование утверждается приказом директора на учебный год.

Продолжительность проведения тестирования составляет 60 минут.

3.3. Тестирование проводится в компьютерном классе Филиала в присутствии не менее двух членов аттестационной комиссии по специальности, которые обеспечивают:

пропуск претендентов в аудиторию, где проходит тестирование,

рассадку претендентов,

соблюдение порядка и процедуры тестирования,

техническое и методическое сопровождение процедуры тестирования.

3.4. Правила поведения обучающихся при проведении тестирования:

допуск претендентов в аудиторию, в которой проводится тестирование, осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;

претендент, прибывающий в аудиторию для тестирования, может иметь при себе лист чистой бумаги, карандаш или ручку, емкость с питьевой водой;

претендентам запрещается приносить в аудиторию для тестирования сумки, книги, телефоны и иные электронные устройства, другие посторонние предметы;

в случае возникновения вопросов, связанных с содержанием тестовых заданий или в случае технического сбоя, обучающийся поднятием руки обращается к членам аттестационной комиссии по специальности и, при подходе члена аттестационной комиссии по специальности, задает вопрос, не отвлекая внимания других претендентов;

выход претендента из аудитории во время проведения тестирования разрешается по уважительной причине в сопровождении членов аттестационной комиссии по специальности.

За нарушение правил поведения, претендент удаляется из аудитории без предоставления права прохождения тестирования повторно. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии по специальности.

По итогам тестирования оформляется протокол, который хранится в документах претендента на перевод.

3.5. Для претендентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, тестирование проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) с соблюдением следующих условий:

проведение тестирования для инвалидов организуется в одной аудитории совместно с претендентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающегося из числа инвалидов;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа претендентов из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

доведение локальных нормативных актов по вопросам проведения аттестационного испытания в доступной для них форме;

увеличение продолжительности аттестационного испытания, но не более чем на 30 минут.

В письменном заявлении претендент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на тестировании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи тестирования по отношению к установленной продолжительности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у претендента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

3.6. Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод претендента являются:

уровень подготовленности и способность претендента к успешному освоению образовательной программы, определяемые на основании результатов конкурса (в случае проведения конкурса);

наличие преимущественного права при переводе при прочих равных условиях.

Основаниями для отказа в переводе при проведении конкурсного отбора являются:

низкий уровень подготовленности претендента на перевод, оцениваемый при проведении тестирования;

нарушение претендентом на перевод правил проведения тестирования;

нижние позиции в рейтинге, составленном по совокупности баллов, набранных претендентом.

#### **4. Порядок перевода обучающихся внутри Эссентукского филиала, в том числе с одной образовательной программы на другую**

4.1. Перевод обучающихся внутри Филиала возможен:

4.1.1. Перевод с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую после окончания текущего семестра.

Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) на имя директора.

К заявлению прилагается следующий комплект документов:

копия зачетной книжки обучающегося;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения (предоставляются по усмотрению обучающегося).

Аттестационная комиссия по специальности:

определяет соответствие изученных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик претендента на перевод с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Филиала;

изучает документы обучающегося с целью установления возможности перевода и наличия/отсутствия академической разницы;

принимает решение о переводе либо об отказе в переводе.

При соответствии одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или небольшой разнице в образовательных программах суммарно и при наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

В случае принятия решения аттестационной комиссией по специальности о зачете и/или переаттестации дисциплин (модулей), практик, курсовых работ издается соответствующий приказ. Допускается совмещение данного приказа с приказом об установлении индивидуального плана.

После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

После принятия аттестационной комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения с места, финансируемого за счет средств федерального бюджета, на место с оплатой стоимости обучения, с обучающимся или его представителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг. После принятия аттестационной комиссией по специальности положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения, без изменения основы обучения, с обучающимся или его представителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

В зачетную книжку обучающегося учебной частью вносятся сведения о переводе и выдается студенческий билет.

4.1.2. Перевод обучающихся на второй и последующие курсы оформляется приказом директора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса и/или выполнении индивидуального учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию (при её проведении, в соответствии с учебным планом в текущем семестре) по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации задолженностей.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков обучения студенты, условно переведенные на следующий курс, считаются обучающимися указанного курса.

4.1.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется по заявлению обучающегося после завершения семестра и оформляется приказом директора.

В исключительных случаях перевод возможен в течение семестра.

## **5. Порядок перевода обучающихся из Ессентукского филиала**

5.1. Перевод обучающихся из Филиала в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) на имя директора Филиала.

5.2. Обучающийся подает заявление на получение справки о периоде обучения (Приложение 3) в учебную часть.

5.3. Учебная часть в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе и выдает ее заявителю.

5.4. Обучающийся направляет комплект документов в порядке, установленном образовательной организацией, в которую планирует перевод.

5.5. После получения претендентом на перевод справки о переводе от принимающей образовательной организации, он подает в учебную часть заявление о желании быть отчисленным в порядке перевода.

5.6. Учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня получения справки о переводе и заявления на отчисление, готовит и представляет на подпись директору проект приказа об отчислении в связи с переводом.

5.7. После издания приказа о переводе обучающийся:  
получает в учебной части выписку из приказа об отчислении;  
сдает в учебную часть зачетную книжку, студенческий билет, заполненный обходной лист;

получает в учебной части на основании своего заявления оригинал документа, предоставленного при зачислении в Филиал.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

## **6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения**

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета/Филиала.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

---

## Формы заявлений на перевод

Директору Эссентукского филиала ФГБОУ ВО  
СтГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
гражданство: \_\_\_\_\_  
адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Эссентукский филиал ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России в порядке перевода для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

по форме обучения \_\_\_\_\_, основе обучения \_\_\_\_\_  
(очной/заочно-заочной) (целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на \_\_\_\_\_ курс.

С \_\_\_\_\_ года по настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на  
звание образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код/шифр и наименование)

по форме обучения \_\_\_\_\_, основе обучения \_\_\_\_\_  
(очной/заочно-заочной) (целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета/отделения.

За время обучения переводился(ась) с \_\_\_\_\_  
(основы обучения)

на \_\_\_\_\_  
(основу обучения)

Справка о периоде обучения прилагается.

С Уставом ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке перевода обучающихся и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Директору Эссентукского филиала ФГБОУ ВО  
СтГМУ Минздрава России

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
отделения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с возможным моим переводом из  
Эссентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России в  
\_\_\_\_\_ для продолжения обучения по образовательной  
программе

(подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

по форме обучения \_\_\_\_\_, основе обучения \_\_\_\_\_  
(очной/заочно-заочной) (целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)  
на \_\_\_\_\_ курс.

В настоящее время обучаюсь по образовательной программе среднего профессионального  
образования по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

по форме обучения \_\_\_\_\_, основе обучения \_\_\_\_\_  
(очной/заочно-заочной) (целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)  
на \_\_\_\_\_ курсе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Директору Эссентукского филиала ФГБОУ ВО  
СтГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности моего перевода:

Вариант 1:

с \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ форму обучения;

Вариант 2:

со специальности \_\_\_\_\_ на специальность \_\_\_\_\_;

Вариант 3:

со специальности \_\_\_\_\_ на специальность \_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ форму обучения;

Вариант 4:

из одной учебной группы \_\_\_\_\_ в другую учебную группу по специальности \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
*наименование исходной организации*

в том, что он (а) будет принят (а) в порядке перевода в Ессентукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ/проектов, которые будут зачтены и /или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор \_\_\_\_\_

*подпись*

М.П.

Перечень изученных в \_\_\_\_\_

учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ/проектов, которые будут зачтены при переводе в Ессентукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с образовательной программой по специальности \_\_\_\_\_

Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выполненных курсовых работ/проектов подлежащих зачету:

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых работ/проектов, практик	Трудоемкость (в часах)	Примечание

Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выполненных курсовых работ/проектов подлежащих переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых работ/проектов, практик	Трудоемкость (в часах)	Примечание

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_

выданный в \_\_\_\_\_

Вступительные испытания \_\_\_\_\_

Поступил (а) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завершил (а) обучение в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения по очной форме \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Итоговые государственные экзамены: \_\_\_\_\_

Выполнение выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

