

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 29.06.2023 № 515-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 28.06.2023, протокол № 13

с учетом мнения
Студенческого совета
от 02.05.2023, протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления и восстановления обучающихся Ессентукского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся Ессентукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение, Филиал, университет соответственно) регламентирует условия, порядок и процедуры:

отчисления из числа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО, ППССЗ), реализуемым в Филиале;

восстановления в число обучающихся по ОП СПО - ППССЗ, реализуемым в Филиале, отчисленных до завершения освоения ППССЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом университета;

Положением о Ессентукском филиале;

локальными нормативными актами Университета и Филиала.

ІІ. Условия и порядок отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования являются:
истечение сроков реализации образовательной программы;
результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

по собственному желанию;

по семейным обстоятельствам;

в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

по состоянию здоровья, при наличии заключения врачебной комиссии, удостоверяющего, что в данное время по состоянию здоровья обучающийся не может продолжать обучение.

2) по инициативе Филиала:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП СПО и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным;

в случае нарушения обязанностей предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, а так же иных локальных актов Университета и Филиала.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета/Филиала.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ ректора/директора) об отчислении обучающегося. Если обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

В личном деле обучающегося хранится выписка из приказа об отчислении.

2.5. Датой отчисления по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата издания приказа ректора/директора. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

2.6. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) проводится по окончании периода заседаний государственных экзаменационных комиссий, но не позднее срока окончания обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), установленного календарным графиком учебного процесса.

2.7. Основаниями для формирования приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) являются (в совокупности) следующие документы:

протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии содержащие решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации; заявление обучающегося о предоставлении каникул по окончании государственной итоговой аттестации (при наличии). Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются в связи с получением образования по окончании периода каникул.

Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из университета в связи с завершением обучения с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2.8. Отчисление по инициативе обучающегося допускается в любой период времени. Отчисление по инициативе Филиала не допускается в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, во время болезни обучающегося и (или) каникул.

2.9. Отчисление обучающегося на основании п. 2.3. п.п. 1 осуществляется в заявительном порядке (Приложение 1). Заявление пишется лично обучающимся. Если обучающийся является несовершеннолетним, заявление пишется обучающимся, с обязательным письменным согласием на заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление подается в учебную часть Филиала, с приложением документов, являющихся причиной для отчисления (при наличии).

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - отчисление обучающегося по собственному желанию) производится в течение всего календарного года.

При отчислении по состоянию здоровья обучающийся предоставляет необходимые документы (справки, заключения врачебной комиссии).

Обучающийся по договору на оказание платных образовательных услуг, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Филиала.

Заявление обучающегося рассматривается в течение трех дней со дня его подачи. По истечении данного срока издается приказ об отчислении обучающегося.

2.10. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом университета/Филиала, на основании личного заявления обучающегося и представленной справки о переводе принимающей образовательной организацией готовой зачислить данного обучающегося переводом из Филиала.

2.11. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки первого заместителя директора с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (при ее наличии).

Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится в течение одного месяца с момента установления такого нарушения.

2.12. Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее - отчисление как мера дисциплинарного взыскания) производится в течение всего календарного года.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов университета/Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении

обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Критериями для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности):

соответствие дисциплинарного проступка условиям, предусмотренным Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами университета/Филиала;

наличие мотивированного мнения Студенческого совета и (или) студенческого профсоюза, мнения профсоюзной организации Филиала (при необходимости), мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета (последнее - только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося);

применение меры дисциплинарного взыскания не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком);

применение к обучающемуся в течение года мер дисциплинарного взыскания;

однократное совершение социально-опасного проступка, представляющего угрозу другим обучающимся, нарушающего их права и (или) права работников, а также проступка, препятствующего нормальному функционированию образовательной организации, совершение административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.

Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности) следующие документы:

служебная записка заведующего соответствующего отделения о совершенном дисциплинарном проступке, содержащая информацию о дате совершения проступка, дате обнаружения проступка, описании проступка;

объяснительная записка обучающегося либо акт о непредставлении объяснения (акт составляется в случае, если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся не представлено и есть документ, подтверждающий факт запроса такого объяснения);

ранее изданные в соответствии с локальными актами университета/Филиала приказы о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося (при наличии).

2.13. Основаниями отчисления за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана являются:

а) отсутствие обучающегося на занятиях и (или) не приступившего к освоению образовательной программы, в том числе невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком на дату завершения указанного отпуска;

б) пропуск без уважительной причины учебных занятий, не позволяющий достичь требуемого уровня освоения планируемых результатов соответствующей образовательной программы;

в) невыполнение обучающимся учебной работы, предусмотренной рабочими программами предметов, дисциплин (модулей), практик;

г) наличие неликвидированной в установленные Филиалом сроки академической задолженности по предметам, дисциплинам (модулям), практикам;

д) не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

Отчисление обучающегося по пункту «а» абзаца 1 пункта 2.13. настоящего Положения производится в случае его отсутствия на занятиях в течение 30 календарных дней с даты начала семестра.

Обучающиеся, не приступившие к занятиям по уважительным причинам, обязаны проинформировать заведующего соответствующим отделением в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение десяти рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

Отчисление обучающегося по пункту «в», «г» абзаца 1 пункта 2.13. настоящего Положения применяется к обучающимся:

не сдавшим экзамены по предметам, дисциплинам (модулям), практикам при условии реализации ими всех установленных возможностей по ликвидации задолженности;

имеющие неудовлетворительные оценки по четырем и более по предметам, дисциплинам (модулям), практикам по результатам текущей успеваемости.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию либо повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам, обязаны проинформировать заведующих соответствующих отделений в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах и наличии уважительной причины в срок не позднее десяти рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

Основаниями для формирования приказа об отчислении обучающегося по причинам указанным в данном пункте могут являться следующие документы:

данные о невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставленные заведующими соответствующими отделениями, в форме служебных (докладных) записок с копиями документов (при необходимости), подтверждающих изложенное;

данные об отсутствии обучающегося на производственной практике (служебная (докладная) записка руководителя практики Филиала и(или) информация руководителя практики от профильной организации, копия приказа о направлении обучающегося на практику);

акт о невозможности связаться с обучающимся.

Отчисление по итогам контроля текущей успеваемости осуществляется по завершению изучения предметов, дисциплин (модулей), практик на основании журналов успеваемости и посещаемости занятий, ведомостей дифференцированного зачета, аттестационных ведомостей на передачу и иных документов при необходимости.

Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам семестра или учебного года на основании экзаменационных ведомостей и экзаменационных ведомостей для проведения повторной передачи.

2.14. Отчисление обучающегося, не выполнившего индивидуальный учебный план и не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится по представлению заведующих соответствующими отделениями, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.15. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета/Филиала осуществляется:

а) в случае совершения преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, а также в случае совершения иных административных правонарушений или вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (основанием для отчисления является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим));

в) в случае ликвидации университета/Филиала;

г) в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса.

Критерием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета/Филиала, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств.

2.16. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Филиала, заведующий соответствующим отделением должны уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг об отчислении и расторжении договора (при его наличии).

Уведомление обучающегося об отчислении может быть осуществлено одним из следующих способов:

вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

направлено почтовым отправлением с уведомлением о её вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле обучающегося;

направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле обучающегося.

Датой получения обучающимся (его законным представителем), заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг, соответствующего уведомления посредством почтовой связи является дата получения Филиалом уведомления о вручении обучающемуся (его законному представителю), заказчику по договору на оказание платных образовательных услуг почтового отправления с уведомлением или с указанием об отсутствии адресата.

Датой получения обучающимся (его законным представителем), заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг, соответствующего уведомления посредством факсимильного сообщения или сообщения электронной почты является дата отправки такого уведомления. Ответственность за получение уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне. Филиал не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

После получения уведомления об отчислении обучающийся должен дать письменное объяснение о причинах возникновения оснований для отчисления.

Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений.

В случае неполучения письменного объяснения от обучающегося, не позднее 10 календарных дней после отправки уведомления об отчислении составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от студента, а обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и подлежит отчислению.

После проведения вышеуказанных процедур заведующим отделением оформляется служебная (докладная) записка на имя директора с обоснованием причин для предстоящего отчисления с приложением подтверждающих документов.

2.17. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

2.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета/Филиала, прекращаются с даты его отчисления.

2.20. Приказы об отчислении обучающихся размещаются на официальном сайте и/или вывешиваются на информационном стенде.

2.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу:

справку об обучении;

копию распорядительного акта об отчислении (или выписку из него);

после сдачи обучающимся обходного листа, студенческого билета и зачётной книжки выдаётся подлинник документа о предшествующем образовании. В личном деле отчисленного обучающегося остаются копии выданных документов.

В случае, если отчисленное лицо не явилось для получения установленных настоящим Положением документов учебная часть направляет их в десятидневный срок с даты издания приказа об отчислении, оригинал справки об обучении и вместе с копией распорядительного акта об отчислении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле отчисленного.

2.22. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также в связи со смертью обучающегося, в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, учебная часть в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить плательщика (заказчика) о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

III. Условия и порядок восстановления

3.1. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года/семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившее на ГИА оценку «неудовлетворительно», может пройти повторно ГИА не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются на период времени, установленный Филиалом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Филиала до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления, на платную основу обучения (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года/семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, ранее обучавшееся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг после отчисления, может быть восстановлено только на условиях заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Лицо, ранее обучавшееся за счет бюджетных ассигнований после отчисления, может быть восстановлено на обучение за счет бюджетных ассигнований (при наличии вакантных мест) или на условиях заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для восстановления на основании личного заявления претендента (Приложение 3).

3.6. Количество вакантных мест для восстановления определяется с детализацией по специальности, формам обучения, курсам обучения с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

3.7. Информация о количестве вакантных мест для восстановления публикуется на официальном сайте Филиала.

3.8. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места (бюджетные, по договору), на ОП СПО, по соответствующей специальности, по той же форме обучения (очной, очно-заочной), на тот же курс (год) и семестр обучения, на которых они обучались до отчисления.

При изменении федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы и/или учебного плана по специальности возможно восстановление при ликвидации разницы в образовательных программах. Обучающемуся для ликвидации разницы разрабатывается и утверждается индивидуальный план.

3.9. Восстановление осуществляется, если разница общей нагрузки в учебных планах может быть ликвидирована в течение семестра. Если разница больше, то возможен перевод с понижением курса обучения, изменения формы обучения или на другую образовательную программу, с согласия обучающегося.

3.10. Прием документов на восстановление осуществляется учебной частью в течение учебного года в следующие сроки:

а) с целью обучения:

с 01 июня по 01 сентября - при восстановлении с целью обучения в осеннем семестре очередного учебного года;

с 20 декабря по 12 января - при восстановлении с целью обучения в весеннем семестре очередного учебного года.

б) для прохождения ГИА:

с 01 апреля по 30 апреля - при восстановлении для прохождения ГИА.

3.11. Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления, в части изучения документов и проведения собеседования создается аттестационная комиссия.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора на учебный год. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, заведующие соответствующих отделений, преподаватели.

При наличии заявлений для восстановления, заседание аттестационной комиссии проводится в следующие сроки:

с 30 июня по 3 сентября;

с 26 декабря по 15 января;

с 01 апреля по 10 мая.

3.12. Аттестационная комиссия на основании рассмотренных документов (заявление, личное дело, зачётная книжка обучающегося; сведения о наличии вакантных мест для восстановления; учебный план по специальности и иные документы (при необходимости), по результатам собеседования с претендентом и при наличии вакантных мест, выносит одно из следующих решений:

решение о восстановлении лица в число обучающихся для обучения на соответствующем курсе (семестре), специальности, образовательной программе, по форме обучения (очной, очно-заочной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

решение о возможности восстановления лица в число обучающихся для обучения на ином курсе и (или) иной специальности (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения (очной, очно-заочной), и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения ГИА по соответствующей специальности, образовательной программе, форме обучения (очной, очно-заочной), основе обучения (бюджетной, договорной);

решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

При наличии академической разницы в учебных планах, в протоколе указывается срок ликвидации академической задолженности, а также определяется перечень изученных предметов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае восстановления будут зачтены и/или переаттестованы в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом.

При наличии академической разницы в учебных планах, отраженной в протоколе заседания аттестационной комиссии, в приказе делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом, в котором конкретизируется срок ликвидации академической задолженности. Индивидуальный план устанавливается в соответствии с отдельным локальным нормативным актом.

Протокол аттестационной комиссии хранится в личном деле восстановленного/претендента (в случае отказа в восстановлении).

3.13. Филиал обеспечивает проведение собеседования для претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.14. Приказ о восстановлении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения аттестационной комиссии. Датой восстановления считается дата, указанная в приказе.

Приказы о восстановлении в число обучающихся размещаются на официальном сайте и/или вывешиваются на информационном стенде.

3.15. В случае восстановления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которых делается соответствующая запись о восстановлении с указанием даты и номера приказа директора.

3.17. Восстановление на обучение в число обучающихся лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не предусмотрено.

3.18. Восстановление в первый семестр первого курса не осуществляется.

Образец заявления об отчислении

Директору Ессентукского филиала
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

обучающегося _____ курса _____ группы
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)
Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в связи

_____.

(указать причину)

Документ, являющийся причиной для отчисления, прилагается (при наличии).

Дата

Подпись

*Задолженность по оплате, переплата _____.

(указать наличие/отсутствие)

Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала _____.

(указать наличие/отсутствие)

Главный бухгалтер _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

*При обучении по договору об оказании платных образовательных услуг

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Ессентукский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Ессентукский ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

Дата: _____ № _____
г. Ессентуки

председатель:
секретарь:
присутствовали:

Претендент на восстановление _____
фамилия, имя, отчество

Специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____ Основа обучения _____

Дата и номер приказа об отчислении _____

Причина отчисления _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение собеседования с _____ для
решения вопроса о восстановлении в число обучающихся.

ПРОВЕДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы для претендента

1. _____
2. _____
3. _____

Соответствие результатов обучения проведено на основании _____.

РЕШЕНИЕ:

1. *Восстановить _____ на _____ курс
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
специальности _____, _____ формы обучения,
основы обучения: _____
2. Отказать _____ в восстановлении.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* При необходимости указать академическую разницу в учебных планах, срок ликвидации академической задолженности, перечень изученных предметов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае восстановления будут зачтены и/или переаттестованы в порядке, установленном университетом/Филиалом.

Установить перечень предметов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах и сроки её ликвидации.

- _____ срок ликвидации _____
- _____ срок ликвидации _____
- _____ срок ликвидации _____
- _____ срок ликвидации _____

Председатель комиссии _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии: _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Секретарь комиссии _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Образец заявления претендента на восстановление

Директору Ессентукского филиала ФГБОУ
ВО СтГМУ Минздрава России

(Ф.И.О. указать полностью)

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся Ессентукского филиала
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России на _____ курс
специальности _____ формы обучения,
_____ основы обучения, после отчисления
_____ с целью _____.
(причина и дата отчисления). (обучения/прохождения государственной итоговой аттестации)

Дата

Подпись обучающегося

