

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

(Утверждено на заседании Ученого Совета Университета 26 июня 2013, протокол № 11)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Университете мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Дисциплинарным взысканием, налагаемым на обучающихся в Университете, является установление меры ответственности за совершение дисциплинарного проступка.

1.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

II. ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не

представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.2.3. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Союза студентов (Студенческого совета Филиала), Студенческого профкома, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета (директору Филиала) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме (Приложение 2).

2.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета (директора Филиала), который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 3).

III. ПОРЯДОК СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то обучающийся автоматически считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Ректор Университета (директор Филиала) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству Союза студентов (Студенческого совета Филиала) и Студенческого профкома (Приложение 2).

3.3. Снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета (директора Филиала).

Акт N _____
 об отказе обучающегося от дачи объяснений по факту дисциплинарного проступка

г.Ставрополь «___» _____ 201__ г.

Мной, _____,
 (должность, Ф.И.О.)
 в присутствии _____,
 (должность, Ф.И.О.)
 и _____,
 (должность, Ф.И.О.)
 составлен настоящий акт о том, что «___» _____ 201__ г. в _____ час. _____ мин. в деканате обучающийся _____

_____ (Ф.И.О.)
 отказался(ась) от дачи объяснений по факту дисциплинарного проступка без объяснения причин.

_____	_____	/ _____ /
(Должность)	(Подпись)	
_____	_____	/ _____ /
(Должность)	(Подпись)	
_____	_____	/ _____ /
(Должность)	(Подпись)	

С актом ознакомлен(а) _____ / _____ /
 (Подпись)

От ознакомления с актом обучающийся _____
 (Фамилия, инициалы)

отказался(ась).

_____	_____	/ _____ /
(Должность)	(Подпись)	
_____	_____	/ _____ /
(Должность)	(Подпись)	
_____	_____	/ _____ /
(Должность)	(Подпись)	

Ректору СтГМУ
Муравьевой В.Н.

Мотивированное мнение (ходатайство) о наложении (снятии)
дисциплинарного взыскания на (с) обучающегося

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

На _____ основании (в _____ связи _____ с) _____

Ходатайствуем о наложении (досрочном снятии) на(с) _____ дисциплинарного
взыскания в виде _____.

Председатель _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.

Акт N _____

об отказе обучающегося от ознакомления с приказом о наложении дисциплинарного взыскания

г.Ставрополь

« ____ » _____ 201__ г.

Мной, _____,
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии _____,
(должность, Ф.И.О.)

и _____,
(должность, Ф.И.О.)

составлен настоящий акт о том, что « ____ » _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин. в деканате обучающемуся _____

_____ (Ф.И.О.)
был предъявлен к ознакомлению приказ от « ____ » _____ 201__ г. N _____ о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания в виде _____.

Обучающийся _____
(Фамилия, инициалы)

отказался(ась) ознакомиться с данным приказом без объяснения причин.

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись)

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись)

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись)

С актом ознакомлен(а) _____/_____/_____

От ознакомления с актом обучающийся _____
(Фамилия, инициалы)

отказался(ась).

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись)

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись)

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись)