

**ЕССЕНТУКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета Филиала
от 28 октября 2016 года, протокол №2



В.П. Филиппова

Приказ от 31.10.2016 г.
№ 237-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЕССЕНТУКСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО СТГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Область применения

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и регламентирует режим занятий обучающихся в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей «Здравоохранение»;

Порядком организации учебного процесса в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России;

Уставом ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России локальными актами Университета и Филиала.

3. Общие положения

3.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

3.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Ученым советом университета с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

3.4. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Филиал составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.7. Обучение в Филиале проводится по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем - воскресеньем.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Расписание занятий:

	<u>Дневное отделение</u>
1 пара	8.00 – 8.45
	8.05 – 9.35
2 пара	9.45 – 10.30
	10.35 – 11.20
3 пара	11.50 – 12.35
	12.40 – 13.25
4 пара	13.35 – 14.20
	14.25 – 15.10
5 пара	15.20 – 16.05
	16.15 – 17.00
6 пара	17.05 – 17.50
	17.55 – 18.40
	<u>Вечернее отделение</u>
1 пара	15.20 – 16.05
	16.15 – 17.00

Продолжительность занятия - 90 минут, перерыв в паре - 5 минут.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.10. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 -11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.11. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарным курсам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Филиала учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде уроков, сдвоенных уроков с пятиминутным перерывом.

3.14. Режим занятий ежегодно утверждается директором Филиала и регламентируется расписанием занятий.

3.15. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, сдвоенный урок с пятиминутным перерывом (комбинированный), практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.16. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Филиалом.

3.17. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

3.18. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Филиалом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.20. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми

актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.21. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.22. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

3.23. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.25. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.26. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.27. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

3.28. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.29. Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла и учебная практика проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах Филиала и на базах медицинских организаций. Продолжительность занятий по практическому обучению составляет 2, 4, 6 академических часов.

3.30. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.31. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

3.32. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

3.33. Производственная практика проводится в медицинских организациях в соответствии с профилем подготовки обучающихся на основании договоров, заключенных Филиалом с этими организациями.

3.34. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.35. ППСЗ обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.36. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.37. Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

3.38. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППСЗ в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

3.39. Освоение основных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.40. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Филиала, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, и Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденными ректором университета в качестве локальных актов.

3.41. По окончании Филиала обучающемуся выдается диплом государственного образца и удостоверение установленного образца (по программам ДПО).