**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»**

**Специальность СПО:** 31.02.01 «Лечебное дело»

**Уровень подготовки**: углубленный

**Цель и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* работы с нормативно-правовыми документами;
* работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
* работы в команде;
* ведения медицинской документации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

* организовать рабочее место;
* рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
* анализировать эффективность своей деятельности;
* внедрять новые формы работы;
* использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
* вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
* пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
* применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
* применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
* участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

* основы современного менеджмента в здравоохранении;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе;
* документы, регулирующие профессиональную деятельность;
* основные численные методы решения прикладных задач;
* основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
* программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
* компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
* методы защиты информации;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
* использование компьютерных технологий в здравоохранении;
* демографические проблемы Российской Федерации, региона;
* состояние здоровья населения Российской Федерации;
* значение мониторинга;
* медицинскую статистику;
* виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
* принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
* функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
* вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
* основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
* принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
* основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
* основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
* принципы организации медицинского страхования.

**Перечень формируемых компетенций:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 6.1. | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде |
| ПК 6.2. | Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность |
| ПК 6.3. | Вести медицинскую документацию |
| ПК 6.4. | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисах общей врачебной (семейной) практики |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

Междисциплинарные курсы:МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности».

**Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **387** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **258** |
| В том числе: |  |
| * теоретические занятия
 | 86 |
| * практические занятия
 | 172 |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  | **129** |
| **Производственная практика** | **72** |
| **Итоговый контроль –** экзамен квалификационный |  |

**Краткая характеристика содержания профессионального модуля (разделы и темы)**

**МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности**

*Раздел 1. Общественное здоровье.*

Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория.

Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье.

Тема 1.3. Медико-социальные аспекты демографии.

*Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности.*

Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.

Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения.

*Раздел 3. Экономические основы здравоохранения.*

Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения.

Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении.

Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.

*Раздел 4. Основы управления здравоохранением.*

Тема 4.1. Основы современного менеджмента.

Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.

Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование.

Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи.

*Раздел 5. Страховая медицина.*

Тема 5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.

Тема 5.2. Виды медицинского страхования.

*Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.*

Тема 6.1. Краткая история законодательства, ре­гулирующего деятельность медицинских работ­ников.

Тема 6.2. Правовые основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Тема 6.3. Правовое положение граждан и медицинских работников в области охраны здоровья и медицинской помощи.

Тема 6.4. Трудовые отношения в здравоохранении.

Тема 6.5. Предпринимательство в здравоохранении и его законодательное обеспечение.

Тема 6.6. Качество медицинской помощи.

Тема 6.7. Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников.

*Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении.*

Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.

Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.

Тема 8.3. Деловая корреспонденция.

*Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.*

Тема 9.1.Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.

Тема 9.2. Организация электронного документооборота.

Тема 9.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный

**Авторы:** Полякова Е.В., Полещук О.Р., Корогодина Е.А., Прусакова А.Н., Матузко Е.В.

Председатель ЦМК гуманитарных, социально-экономических и математических дисциплин

Полякова Е.В.