

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.И. Братусь

« 29 » декабря 20 18 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета Филиала
29 декабря 2018 года, протокол №5)

Ессентуки, 2018

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы.

1.2. Тематика ВКР определяется филиалом, утверждается ректором университета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

1.3. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

1.4. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом ректора университета. После закрепления тем студенты получают у руководителей задание на выпускную квалификационную работу.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ВКР отражает содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. Объем текстовой части ВКР составляет **40-50 страниц** печатного текста.

2.2. Типовая структура выпускной квалификационной работы включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

2.3. Краткое содержание основных частей ВКР.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы ВКР, ее актуальность, формулировку цели, задач, предмета, объекта исследования, выдвигаемую гипотезу, описание методов исследования (*объем 2-3 страницы*).

Актуальность исследования. В данном разделе введения формулируется суть проблемной ситуации, своевременность и социальная значимость исследования. Это ответ на вопрос: «Почему следует заниматься изучением этой темы?»

Примерные формулировки:

- изучаемая тема актуальна по причине ...
- тема представляет теоретический и практический интерес, потому что ...
- исследование считается дискуссионным не только в России, но и за рубежом...
- на актуальность темы указывают такие факторы, как...

Цель исследования – это тот желаемый результат, который будет достигнут в ходе исследования.

Это может быть: изучение, описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение и т.д.

Задачи исследования – это конкретные этапы, которые нужно пройти на пути к цели. Если цель определяет доказательство утверждения, то каждая задача должна все больше склонять к этому. Обычно к каждой главе относится конкретная задача.

Примерные формулировки задач: изучить..., описать..., определить..., охарактеризовать..., раскрыть понятие..., показать основные достоинства..., выявить недостатки..., разработать... и т.д.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему ВКР. Например:

Тема: «Анализ эффективности немедикаментозных методов лечения при сахарном диабете».

Объект: немедикаментозные методы лечения сахарного диабета.

Предмет: анализ эффективности немедикаментозных методов лечения сахарного диабета.

Гипотеза исследования – научное предположение, допущение, требующее проверки на опыте и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверным научным результатом.

При формулировке гипотезы строится предположение о том, каким образом возможно решить поставленную проблему.

Примерные формулировки:

... будет осуществляться эффективно при условии...

... создание ... обеспечит ...

Гипотеза опровергается или подтверждается итогами проведенного исследования.

Методы исследования – это способы, приемы познания объекта.

Например:

- анализ литературы;
- анализ нормативно-правовой документации;
- анализ статистических данных;
- изучение и обобщение;
- сравнение;
- интервьюирование;
- анкетирование, тестирование;
- моделирование;
- синтез;
- абстрагирование;
- конкретизация и детализация;
- индукция и дедукция;
- аналогия;
- классификация и др.

Во введении методы исследования перечисляются через запятую.

Структура работы – краткое упоминание основных разделов работы:

- Во введении обосновывается актуальность... .
- Глава 1 «...» посвящена
- В главе 2 «...» изучается, рассматривается, проводится анализ и т.д.
- В заключении приводятся основные выводы... .

Объем данного раздела – 1 абзац.

Основная часть

Глава 1. Теоретическая часть (называется согласно выбранной теме).

Содержит обзор литературы и анализ знаний по теме ВКР со ссылкой на авторов и их труды. Изложение материала должно быть кратким, но достаточно исчерпывающим, отражающим все ценное, что достигнуто наукой и передовой практикой. При этом автором работы критически оценивается материал литературных источников, делаются выводы.

Глава 2. Практическая часть (рекомендации по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере).

Во второй главе ВКР описывается экспериментальная (практическая) часть. Описывается объект, предмет, методы исследования, полученные результаты. Здесь излагаются выполненные исследования (количество лиц, охваченных тестированием, анкетированием, количество проб, лабораторных исследований и т.д.), приводятся полученные результаты. Для лучшей наглядности результатов исследований помещаются схемы, таблицы, графики, рисунки. На базе конкретных данных обосновываются главные положения исследуемой темы и выводы.

Объем каждой из глав обычно составляет 20-22 страницы.

Заключение содержит общую оценку ВКР. В заключении резюмируются итоги выполненного исследования. Выводы отражают содержание ВКР, выполняются краткими, но ясно и четко сформулированными фразами, показывающими решение задач, поставленных во введении, приводятся конкретные предложения по их реализации.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

Библиографический список приводится в алфавитном порядке и помещается после заключения. В перечне источников указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными стандартами (правила оформления представлены в разделе 7).

Библиографический список должен содержать не менее 25 источников, с которыми работал автор выпускной квалификационной работы.

В приложения включаются таблицы, иллюстрации, рекомендации по внедрению, новые методики и др. Приложения оформляются при необходимости использования в основной части значительного объема фактических данных вспомогательного характера. Объем приложений определяется автором ВКР. Все приложения нумеруются и располагаются в соответствии с порядковыми номерами.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Все имеющиеся в наличии рабочие записи, сделанные при изучении законодательных актов, литературных источников, ведомственных материалов, собранная статистическая информация, подготовленные аналитические таблицы, графики, диаграммы и др. проверяются на правильность их группировок по части отнесения к конкретным вопросам ВКР.

3.2. Написание работы начинают с теоретической части, в которой изученный материал излагается своими словами, при этом даются ссылки на используемые информационные источники. В работу включается не весь изученный, собранный, законспектированный материал. Для написания текста ВКР отбираются основные положения, важная информация, наиболее полно раскрывающая исследуемые вопросы.

3.3. При изложении текста работы обеспечивается последовательное, четкое и ясное описание сущности рассматриваемых вопросов. В тексте сохраняется логически взаимосвязанная последовательность изложения материала, плавный переход от одного параграфа к другому с формулировкой приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы строятся точным, простым, но научным и грамотным языком. Не допускаются повторения одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

3.4. Каждая глава ВКР делится на отдельные подглавы. Каждая страница работы, как правило, содержит несколько абзацев, которые представляются единством мысли и объединены кругом рассматриваемых вопросов. Неправильное деление текста на абзацы затрудняет восприятие изложенного материала.

3.5. В работе не допускаются орфографические, синтаксические, редакционные и другие ошибки. Тщательно проверяется цифровая информация, даты, наименования, специальные и иностранные термины и т.д.

3.6. Текст выпускной квалификационной работы печатается через 1,5 интервал, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине. По четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Расстановка переносов автоматическая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3.7. Нумерация страниц сквозная от титульного листа, проставляется со второй страницы «СОДЕРЖАНИЕ». Порядковый номер страницы ставится внизу страницы посередине, шрифт – Times New Roman, кегль – 12.

3.8. Названия глав пишутся с новой страницы прописными буквами по центру полужирным шрифтом. В конце названий глав, а также слов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» точки не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Главы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка.

3.9. Названия подглав располагаются по центру, печатаются полужирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной. Нумеруются в пределах главы двойной нумерацией, после номера ставится точка.

Расстояние между названием главы и подглавы, а также между названием подглавы и текстом – одна свободная строка.

Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком таблицы или графика, а также между последней строкой таблицы и последующим текстом – одна свободная строка.

3.10. Иллюстрации

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам работы дает иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы, фотографии и т.д. Все эти иллюстрации именуется рисункам и нумеруются по всей работе сквозным порядком арабскими цифрами (отдельно от нумерации таблиц). Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации выполняются в черно-белом и цветном вариантах. На все иллюстрации даются ссылки в тексте работы. Ссылки на иллюстрации помещаются в круглых скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри), например: (Рисунок 5).

Надписи под рисунками размещаются по центру, горизонтально, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждому рисунку дается краткое содержательное название, помещаемое под рисунком в следующем порядке: название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер арабскими цифрами с точкой, без символа «№» и далее название иллюстрации. Название рисунка начинается с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится, например:

Рисунок 5. Организационная структура МО

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, рисунки, фотографии) должны иметь прямое отношение к тексту, быть тщательно подобраны, аккуратно и четко выполнены. По тексту работы не приводятся подряд несколько иллюстраций, так как они затрудняют описание собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

3.11. Таблицы

Цифровой материал, имеющийся в работе, оформляется в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не выполняют громоздко, иначе значение помещенной в них информации искажается. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются первый раз или на следующей странице. На все таблицы делаются ссылки в работе, при этом слово *Таблица* в тексте пишут полностью и в круглых скобках, например: (Таблица 4).

Каждая таблица нумеруется и имеет заголовок, кратко и ясно характеризующий ее содержание. Нумерация таблиц сквозная по всей работе арабскими цифрами. Название таблицы помещают посередине, только над первой частью таблицы, точка в конце названия таблицы не ставится, например:

Таблица 4

Показатели эффективности использования основных средств МО

Заголовки отдельных граф (колонок) и строк таблицы следует писать кратко и понятно, с заглавной буквы в единственном числе, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения, то единицы измерения указывают в заголовке каждой графы.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например, тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (под заголовком таблицы в правом верхнем углу).

Дробные числа приводятся цифрами, как правило, в виде десятичных дробей, кроме специфических, – например, дюймов. В графах таблиц не допускаются свободные места, даже при отсутствии данных. В этом случае ставится тире или пишется «нет».

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и другие) помещаются в конце работы и оформляются как приложения. Вся приведенная в ВКР цифровая информация проверяется с технической и логической сторон.

3.12. Ссылки

Ссылки даются на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на литературу могут быть внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на источник после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках ставится номер, под которым этот источник значится в общем списке информационных источников.

Например, По мнению П. Самуэльсона, «эластичность спроса по ценам ...» [66].

Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке информационных источников, указывается номер страницы.

Например, Й. Ворст, П. Ревентлоу отмечают, что «показатели прибыли, несомненно, создают впечатление стабильного развития предприятия с постоянным, незначительным приростом дохода» [53, с. 16].

Подстрочная ссылка располагается внизу страницы и пишется через один интервал. В ней указывается фамилия автора, наименование книги, брошюры, место и наименование издательства, год и номер страницы. При ссылках на журнальные статьи указывается еще и номер журнала, а на газетные статьи – число и месяц выхода газеты.

3.13. Сокращения

В тексте ВКР не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Так, не следует писать СК – вместо «Ставропольский край».

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания, как, например: и др. – и другие; и т.д. – и так далее; в т.ч. – в том числе и другие.

Единицы измерения также пишутся сокращенно, например: тыс. – тысячи; млн. руб. – миллионы рублей; т – тонна; кг – килограмм; м³ – кубический метр и т.п.

Если в тексте цифровых показателей нет, то сокращения единиц измерения не допускаются, например: 50 кг, но если во фразе имеется слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения пишется только цифрами, например: вес 69 кг, цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, указываются словами, а свыше десяти – цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т.д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте ВКР пишутся словами.

Не разделяются общепринятые сокращения (РФ, США и др.), не отделяются инициалы от фамилии, составляющие одно число цифры, символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр.

3.14. Приложения

В приложениях ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть графики, диаграммы, таблицы большого формата, статистические данные, фотографии и т.д.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки, при этом слово *Приложение* в тексте пишут полностью и в круглых скобках, например: (Приложение 1).

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху страницы, по правому краю, полужирным шрифтом слова *Приложение* и номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой, посередине, например:

Приложение 1

Отечная форма гемолитической болезни новорожденных

В разделе «СОДЕРЖАНИЕ» слово ПРИЛОЖЕНИЕ пишется прописными буквами.

3.15. При окончательном оформлении выпускной квалификационной работы соблюдаются определенные правила.

Порядок следования листов в сброшюрованной работе следующий:

1. Титульный лист.
2. Заполненный руководителем бланк задания на ВКР.
3. Рецензия.
4. Отзыв руководителя.
5. Содержание.
6. Введение.
7. Теоретическая часть.
8. Практическая часть.
9. Заключение.
10. Библиографический список.
11. Приложения.

Документы п. 2,3,4 не нумеруются и в общее число листов не включаются. Приложения нумеруются, но не включаются в общее число листов работы.

Оформленное исследование предоставляется руководителю, который готовит **отзыв на ВКР**. Отзыв руководителя подписывается им с точным указанием места работы, должности, даты выдачи. Законченная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рецензирование квалифицированному специалисту в области изучаемой проблемы. **Рецензия** подписывается рецензентом с точным указанием места работы, должности, даты выдачи и заверяется печатью организации, где работает рецензент.

4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Законченное исследование представляется руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

4.2. После проверки, получения положительного отзыва о работе от руководителя, подписания рецензии, студентом готовятся **тезисы доклада**, в которых четко и кратко излагаются основные положения работы, при этом для большей наглядности доклад может сопровождаться **мультимедийной презентацией** (требования к оформлению презентаций представлены в разделе 8).

4.3. Доклад должен излагаться научным стилем, иметь обоснованные и лаконичные формулировки, содержать выводы и предложения по теме.

4.4. Представление темы ВКР должно содержать следующую информацию:

- актуальность проблемы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- цель работы;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- алгоритм исследования;
- полученные результаты;
- основные выводы по проблеме;
- рекомендации.

4.5. Подготовленный доклад представляется студентом на предварительной защите в рамках заседания ЦМК. Предзащита проводится не менее чем за неделю до защиты. По результатам предзащиты даются рекомендации об исправлении недостатков работы (при наличии).

4.6. При условии исправления недостатков работы, выявленных на предзащите, председатель ЦМК определяет соответствие работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске работы к защите.

4.7. Председатель ЦМК имеет право не допускать работу к защите, если она не представлена в установленный срок или не отвечает предъявляемым требованиям.

4.8. Готовность студента к защите ВКР определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора филиала.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Процедура включает в себя:

- доклад студента;
- представление отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии, ответы студента;
- выступление руководителя ВКР (по желанию);
- выступление рецензента, если он присутствует на заседании (по желанию).

5.2. Решения ГЭК о защите выпускной квалификационной работы оформляются специальными протоколами.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Оценка знаний студентов при защите ВКР складывается из следующих показателей:

- соответствие работы показателям;
- качество доклада выпускника;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента;
- ответы на вопросы членов ГЭК.

6.2. Критерии оценки защиты ВКР:

«отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, структура работы выстроена в соответствии с установленным порядком, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями; содержание доклада последовательное, логичное; студент свободно владеет профессиональной терминологией, грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; отзывы руководителя и рецензента положительные.

«хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы; имеются незначительные отступления от требований к структуре и оформлению ВКР; содержание доклада последовательное, студент свободно владеет профессиональной терминологией, испытывает небольшие затруднения при ответах на вопросы членов комиссии; отзывы руководителя и рецензента положительные.

«удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, зафиксированы отступления от требований к оформлению ВКР; содержание доклада непоследовательное, имеются затруднения с ответами на вопросы членов комиссии; имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя и рецензента.

«неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержится компиляция литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, тема не раскрыта, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя и рецензента.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. [Текст] // Действующее международное право: в 3 т. / Сост. Ю.М. Колосов, Э.С. Кривчиков. – М.: Изд-во Московского независимого института международного права, 1997. – Т.2. – с. 5-10.
2. Конституция Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – Федеральный выпуск № 4831 от 21 января 2009 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1. – М. : Проспект, 2016. - 560 с. - Серия : (Законы и Кодексы).
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства РФ. – М. : Эксмо-Пресс, 2016. - 64 с. - Серия : (Законы и кодексы).

Книги с 1 автором

1. Андреищев, А.Р. Сочетанные зубочелюстно-лицевые аномалии и деформации [Текст] : рук. / Андреищев А.Р. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 225 с.
2. Иванова, К.М. Философия экономики переходного периода [Текст] /К.М. Иванова. – 2-е изд. – М.: Миклош, 2010. – 180 с.

Книги с 2-мя авторами

1. Кругляк, Л.Г. Острые состояния у детей. Альтернативный взгляд на первую доврачебную помощь. Что должны знать и уметь родители [Текст] / Л.Г. Кругляк, Л.А. Горячева. – М.: Миклош, 2010. – 180 с.

Книги с 3-мя авторами

1. Бичун, А.Б. Неотложная помощь в стоматологии [Текст] : рук. / А.Б. Бичун, А.В. Васильев, В.В. Михайлов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 316 с.
2. Копейкин, Ю.П. Синдром абдоминальной боли у детей [Текст] : учеб.-метод. пособие / Ю.П. Копейкин, Ю.М. Веревкин, Н.А. Федько. – Ставрополь: СтГМА, 2005. – 23 с.

Книги с 4-мя и более авторами

1. Внутренние болезни: тесты и ситуационные задачи [Текст] : учеб. пособие / В.И. Маколкин [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 295 с.
2. Патологическая физиология [Текст] : учеб. пособие / А.Д. Адо [и др.]. – М.: Дрофа, 2009. – 715 с.
3. Тестовые задания к практическим занятиям по гигиене, военной гигиене и гигиене детей и подростков [Текст] : метод. рек. / Б.Д. Минаев [и др.]. – Ставрополь: СтГМА, 2011. – 129 с.

Книги под редакцией

1. Биоорганическая химия: рук. к практ. занятиям [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н.А. Тюкавкиной. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 165 с.
2. Детская терапевтическая стоматология [Текст] : учеб. пособие / под ред. Л.П. Кисельниковой. – М.: Литтерра, 2009. – 205 с.
3. Педиатрия [Текст] : учеб. / под ред. Н.П. Шабалова. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: СпецЛит, 2010. – 935 с.

Статьи с 1 автором

1. Арушанян, Э.Б. Ограничение окислительного стресса как основная причина универсальных защитных свойств мелатонина [Текст] / Э.Б. Арушанян // Эксперим. и клинич. фармакология. – 2012. - № 5. – С. 44-49.

Статьи с 2-мя авторами

1. Лежнина, О.Ю. Особенности структурно-функциональной организации артериального русла сердца по данным прижизненной коронароангиографии [Текст] / О.Ю. Лежнина, А.А. Коробкеев // Мед. Вестн. Сев. Кавказа. – 2012. - № 2. – С. 13-15.

Статьи с 3-мя авторами

1. Воротников, А.А. Экстракорпоральная ударно-волновая терапия в лечении тендопатий верхних, нижних конечностей у пациентов с отягощенным соматическим статусом [Текст] / А.А. Воротников, А.Н. Цымбал, А.Д. Кончевская // Мед. Вестн. Сев. Кавказа. – 2012. – № 2. – С. 73-76.

Статьи с 4-мя и более авторами

1. Новый способ формирования закрытой лапаростомы при распространенном гнойном перитоните системой малоинвазивного доступа [Текст] / Э.Х. Байчоров [и др.] // Мед. Вестн. Сев. Кавказа. – 2012. - № 2. – С. 19-20.

Электронные ресурсы удаленного доступа

1. Адо, А.Д. Патологическая физиология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Д. Адо, М.А. Адо, М.Г. Айрапетянц. – М. : Дрофа, 2011. – 720 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под. ред. И.В. Гайворонского. – СПб.: СпецЛит, 2009. – 302 с. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>
3. Хождаян, А.Б. Основы общей экологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Б. Хождаян, А.К. Михайленко, Н.Н. Федоренко. – Ставрополь: СтГМА, 2011. – 75 с. – Режим доступа: <http://192.168.99.3/oracg/nog.htm>

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Стиль. Все слайды презентации должны быть оформлены в едином деловом стиле. Оформление слайдов не должно отвлекать от содержания презентации. Презентация выполняется на базе одного шаблона.

Фон. Для фона предпочтительны холодные нейтральные тона, фон должен быть контрастным по отношению к тексту. Если в качестве фона используется рисунок, текст должен на этом фоне хорошо читаться.

Использование цвета. В презентации рекомендуется использовать не более трех цветов.

Количество слайдов. Не более 20 слайдов.

Содержание презентации.

Информация должна быть представлена в следующем порядке:

1. Титульный слайд, содержащий название или логотип образовательного учреждения, тему ВКР, ФИО руководителя, ФИО и группу студента.
2. Цель, задачи, предмет, объект, гипотеза, методы исследования.
3. Теоретическая часть.
4. Практическое исследование.
5. Выводы.

Слайды презентации должны содержать только основную информацию, соответствующую теме и цели исследования. Под основной информацией понимается:

– текстовая информация в минимальном объеме (не более 7-10 строк на слайде);

– графическая информация, которую нельзя передать словами (схемы, таблицы, рисунки, фото, диаграммы и т.д.).

Информация должна соответствовать принципам научности и доступности. Содержание слайдов презентации должно соответствовать основным этапам повествования.

Заголовки слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, отражающий его содержание. Точки в заголовках не ставятся.

Расположение информации на слайде. Предписано горизонтальное расположение информации. Информационных блоков должно быть не более 6. Текст и маркированные списки выравниваются по левому краю. На титульном листе информация по ФИО студента и преподавателя выравнивается по правому краю. Маркированный список выбирают, когда порядок подачи информации не важен, а нумерованный – когда важен порядок.

Шрифты. Размеры шрифта: 24-54 pt (заголовок), 18-36 pt (текст). Рекомендуется использовать единый шрифт на всех слайдах. Шрифт должен быть легко читаемым, без художественных элементов. Цвета шрифта и фона должны контрастировать, но не резать глаза. Заголовки, подписи к диаграммам, рисункам и схемам должны быть выполнены в едином стиле.

Способы выделения информации. Для выделения информации используются: рамки, границы, заливка, стрелки, жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Рисунки, фотографии. Рисунки, фотографии должны соответствовать содержанию излагаемого материала. Они призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Цвет изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Каждый рисунок (фотография) должен быть подписан. Несколько рисунков (фотографий) объединяют на одном слайде только при условии их сопоставления. В противном случае следует придерживаться правила: один слайд – один рисунок.

Схемы. Схема располагается в центре слайда, заполняя большую часть его площади. Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться.

Таблицы. Таблицы с большим объемом информации следует размещать на нескольких слайдах. У каждой таблицы должно быть название. Таким названием может служить заголовок слайда. Шрифт текстовой информации в таблице может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.

Диаграммы. Каждая диаграмма должна быть подписана. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Оформление диаграмм выполняется в едином стиле с использованием повторяющихся цветов. Цвета секторов диаграммы должны быть контрастными, обязательно наличие читаемых подписей данных и пояснений к ним (легенды). Не рекомендуется размещать на одном слайде более 3-х диаграмм.

Анимационные эффекты. Не допускаются.

Звуковое сопровождение. Не допускается.

Показ слайдов. Автоматический показ не допускается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
на заседании ЦМК

наименование ЦМК

протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

подпись

Ф.И.О.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

название выпускной квалификационной работы

по специальности _____

шифр и наименование специальности

Выполнил(а):
студент(ка) _____ группы

Ф.И.О.

Руководитель:

Ф.И.О.

Ессентуки, 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
« _____ » _____ 20__ __ г.

ЗАДАНИЕ № _____
на выпускную квалификационную работу

Студент(ка) _____

Группа _____ Специальность _____

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

Ф.И.О., должность

Сроки выполнения ВКР:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Содержание задания _____

Руководитель ВКР _____

подпись, дата

С заданием ознакомлен(а) _____

подпись, дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

по теме _____

студента(ки) _____
фамилия, имя, отчество

специальность _____ группа _____
шифр и наименование специальности

Работа _____

соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы

Основные результаты _____

Методы исследования _____

Практическая значимость _____

Качество оформления _____

Недостатки _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая работа _____

отвечает или не отвечает установленным требованиям, какой оценки заслуживает

Рецензент: _____
Ф.И.О., должность, место работы

Дата _____

Подпись _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

по теме _____

студента(ки) _____
фамилия, имя, отчество

специальность _____ группа _____
шифр и наименование специальности

Работа _____
соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы

теоретический уровень и практическая значимость работы

За время работы студент(ка) проявил(а) _____

степень самостоятельности и творческой инициативы

Работа выполнена _____

качество оформления работы

Считаю возможным _____

возможность допуска студента(ки) к защите выпускной квалификационной работы

Работа студента(ки) заслуживает _____

рекомендуемая оценка, возможность присвоения выпускнику(це) квалификации

Руководитель ВКР: _____

Ф.И.О.

Дата _____

Подпись _____