

**ЕССЕНТУКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
от 31 марта 2017 года, протокол № 6



В.И. Братусь

Приказ от 06.04.17 г. № 132-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ И СТАРОСТАТЕ
ЕССЕНТУКСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Старосте Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Положение, далее – Филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, Положением о Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.2. Староста учебной группы - это обучающийся, являющийся формальной главой группы и выполняющий некоторые административные функции, промежуточное звено между обучающимися и администрацией образовательной организации.

Старостат – это орган самоуправления обучающихся Филиала, деятельность которого направлена на решение вопросов, возникающих в процессе учебы и общественной деятельности обучающихся Филиала.

1.3. Старостат действует на основе законности, гласности, демократичности и инициативы.

1.4. Старостат формируется из обучающихся, осуществляющих функции старост в учебных группах.

1.5. Старостат непосредственно взаимодействует с педагогом-организатором, кураторами, Студенческим советом Филиала.

1.6. Организационной формой Старостата является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения, принимаемые на собрании, оформляются протоколом.

1.7. Отчет о работе Старостата заслушивается в конце учебного года на заседании Студенческого совета.

1.8. В своей деятельности Старостат руководствуется настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТАРОСТАТА

2.1. Целью Старостата является организация и координация учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

2.2. Задачами Старостата являются:

- оказание помощи обучающимся в адаптации к студенческой жизни, требованиям учебного процесса;

- помощь в реализации прав обучающихся;

- формирование активной жизненной позиции обучающихся;

- помощь в формировании актива групп.

2.3. Основными функциями Старостата являются:

- контроль и анализ учебной деятельности обучающихся;

- выработка общей позиции по основным вопросам организации учебной и внеучебной деятельности;

- координация усилий администрации Филиала, общественных органов и отдельных обучающихся в решении вопросов студенческой жизни и проведении различных мероприятий;

- проведение семинаров для актива групп.

III. ПРАВА

3.1. Старостат имеет право принимать коллегиальные решения в пределах своей компетенции, а также:

- выходить с предложениями к администрации Филиала по улучшению учебной и внеучебной деятельности Филиала;

- защищать права обучающихся;

- участвовать в организации учебы актива групп.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. В обязанности старосты учебной группы входит:

- заполнение личных карточек обучающихся после каждого семестра;

- учет посещаемости обучающихся в установленной форме;

- доведение до обучающихся своей группы информации, а также приказов, положений, распоряжений, решений руководства Университета, администрации Филиала, органов самоуправления Филиала;

- контроль учебных занятий и своевременное информирование обучающихся группы об изменении расписания, во избежание срыва занятий;

- информирование администрации Филиала о неявке преподавателя или группы на учебные занятия;

- предупреждение преподавателей об отсутствии обучающихся на занятиях по уважительным причинам;

- обеспечение порядка пользования учебной аудиторией, оборудованием и инвентарем;
 - оказание помощи в обеспечении соблюдения правил внутреннего распорядка в Филиале и информирование администрации Филиала о нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка;
 - информирование Студенческого совета об обучающихся, принимающих участие в досуговой, общественной, учебно-исследовательской деятельности для их поощрения;
 - участие в мониторинговых исследованиях для выявления интересов и увлечений обучающихся;
 - оказание помощи в организации досуговых мероприятий в Филиале.
-