

**ЕССЕНТУКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета Филиала
от 28 октября 2016 года, протокол №2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.П. Филиппова

Приказ от 31.10.2016 г.

№ 237-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) является объединением преподавателей Филиала определённой или родственных дисциплин.

1.2. Цикловая методическая комиссия создается в целях учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

1.3. Цикловая методическая комиссия в своей работе руководствуется Положением о Филиале, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Филиале, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО

СтГМУ Минздрава России, Положением о формах контроля и промежуточной аттестации, Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, Положением об учебной и производственной практике, иными локальными актами Университета, Филиала в сфере образовательной деятельности, а также настоящим Положением.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности цикловой методической комиссии являются:

2.1. Учебно-методическое и программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе обязательных требований по специальностям (разработка рабочих учебных планов и программ, в том числе индивидуальных, программ учебной, производственной (профессиональной) практик и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных работ, тестов и других материалов).

2.4. Участие в формировании и обеспечении выполнения программы государственной итоговой аттестации выпускников.

2.5. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, входящим в состав цикловой методической комиссии.

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс

новых педагогических и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Рассмотрение, рецензирование, утверждение учебно-методической документации, плакатов, видеофильмов, других средств обучения.

2.8. Выработка единых требований к работе кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Порядок формирования ЦМК, периодичность проведения заседаний, полномочия председателя и членов цикловой методической комиссии определяются настоящим Положением.

3.2. На председателя ЦМК возлагается составление планов работы цикловой методической комиссии, организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников, организация контроля за качеством занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, семинаров и практических занятий), организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

3.4. Перечень цикловых методических комиссий, включающих определенные дисциплины, председатели ЦМК утверждаются приказом директора Филиала сроком на один учебный год.

3.5. Членами цикловой методической комиссии являются преподаватели, ведущие дисциплины, входящие в данную цикловую методическую комиссию.

3.6. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания ЦМК, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК.

3.7. Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.8. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляется старшим методистом.

IV. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Цикловая методическая комиссия в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами Филиала:

- Положение о ЦМК;
- Положение об учебных кабинетах по специальности;
- Положение об аттестации учебных кабинетов и лабораторий;
- Положение о формах контроля и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности;

- Положение об УИРС.

4.2. Цикловая методическая комиссия в текущем учебном году должна вести следующую документацию:

- приказ о составе ЦМК на текущий учебный год;
- сведения о кадровом составе преподавателей ЦМК;
- план работы ЦМК (на 1 год);
- план заседаний ЦМК ежемесячно;
- график написания УМК, методических пособий, разработок и т.д.;
- график проведения открытых мероприятий;
- график взаимопосещения занятий преподавателями;
- протоколы заседаний ЦМК;
- отчеты о работе ЦМК;
- материалы докладов, сообщений и др., заслушанных на заседаниях ЦМК;
- методические паспорта преподавателей (в методкабинете);
- перспективный план повышения квалификации преподавателей;
- перспективный план аттестации преподавателей.

4.3. Данное Положение принимается на Методическом совете Филиала, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Филиала.
