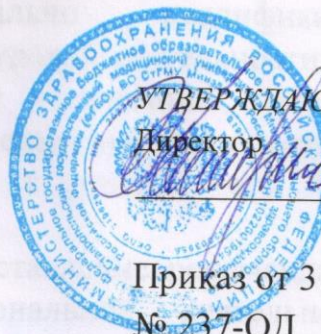


**ЕССЕНТУКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета Филиала
от 28 октября 2016 года, протокол №2



В.П. Филиппова

Приказ от 31.10.2016 г.

№ 237-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 г. N 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-538 от 01.04.2011 г. «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве», распоряжением правительства Российской Федерации № 506-р от 17.04.2012 г. «Об утверждении концепции государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ, до 2025 года».

1.2 Профессиональная ориентация - это обобщенное понятие одного из компонентов общечеловеческой культуры, проявляющегося в форме заботы общества о профессиональном становлении подрастающего поколения, а также проведения комплекса специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, социально - экономической ситуации на рынке труда.

1.3 Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью Филиала, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

1.4. Важнейшими направлениями профессиональной ориентации являются:

- профессиональная информация - ознакомление различных групп населения с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально - квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;

- профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей;

- профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики;

- профессиональный отбор - определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель профориентационной работы:

- привлечение молодежи к обучению медицинским специальностям;
- постоянное и планомерное становление будущего среднего медицинского работника, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом;
- пропаганда медицинского образования с учетом разнообразия специальностей подготовки;
- более быстрая адаптация молодого специалиста, умение использовать полученные знания при решении возникающих профессиональных задач;
- решение проблемы конкурентоспособности специалистов среднего профессионального звена;
- способствовать непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

2.2. Задачи профориентационной работы:

- привлечение молодежи для обучения медицинским специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности;
- совместная работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями по формированию у выпускников интереса к медицинскому образованию;
- пропаганда медицинских специальностей, по которым ведется подготовка в учебном заведении;

- проведение мероприятий направленных на адаптацию молодых специалистов в лечебно - профилактических учреждениях.

III. ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Работа с абитуриентами:

- размещение информации о трудоустройстве, о выпускниках- участниках конкурсов профессионального мастерства, перечней специальностей подготовки;
- размещение информации о перспективах трудоустройства и о трудоустройстве выпускников прошлых лет по полученной профессии (специальности) на сайте и в приемной комиссии Филиала;
- размещение на сайте перечня мест работы выпускников предыдущих лет;
- организация использования социальных сетей в целях доведения информации до потенциальных абитуриентов и их родителей;
- организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов общеобразовательных школ в ходе проведения дней открытых дверей, круглых столов, информационных семинаров и встреч с участием представителей Филиала, работодателей, выпускников прошлых лет;
- проведение профориентационного тестирования для учащихся и выпускников школ с целью определения их склонности к определенным профессиям и предоставления рекомендаций о выборе профессии и о перспективах трудоустройства после окончания обучения;
- организация в Филиале экскурсий для учащихся общеобразовательных школ;
- участие сотрудников Филиала и представителей работодателей в родительских собраниях выпускных классов общеобразовательных школ;
- участие в специализированных выставках, ярмарках вакансий.

3.2. Работа со студентами Филиала:

- проведение недель цикловых методических комиссий;
- проведение конкурсов «Лучший по профессии» среди студентов выпускных групп;
- участие в учебно-исследовательской работе студентов;
- организация встреч студентов старших курсов с представителями практического здравоохранения, руководителями будущих мест работы выпускников;
- участие в ярмарках вакансий;
- информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Профориентационная работа проводится по плану, который составляется на начало учебного года, рассматривается Педагогическим советом Филиала и утверждается директором.

4.2. Для разработки организационно - методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в Филиале создается

комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается ежегодно приказом директора Филиала.

4.3. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников Филиала и возглавляется руководителем практики.

4.4. Председатель комиссии по профессиональной ориентации может привлекать для работы необходимых ему преподавателей и специалистов Филиала.

V. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Разрабатывает план профориентационной работы на учебный год.

5.2. Работает по утвержденному директором Филиала плану.

5.3. Участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в школах, лицеях, гимназиях.

5.4. Организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм, в том числе средств массовой информации.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

6.2. Материалы по работе профориентационной комиссии и отчет по профориентационной работе представляются на заседаниях Педагогического Совета Филиала и по ним принимаются решения для дальнейшего совершенствования работы.
