

**ЕССЕНТУКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета Филиала
от 28 октября 2016 года, протокол №2



В.П. Филиппова

Приказ от 31.10.2016 г.
№ 237-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Куратор является одним из организаторов учебно-воспитательного процесса и непосредственно осуществляет руководство деятельностью учебных групп курса или отделения Филиала.

1.2. Выполнение функций кураторов осуществляют наиболее инициативные, авторитетные и опытные преподаватели, назначенные приказом директора Филиала по представлению заведующих отделениями.

1.3. Куратор в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, Положением о Филиале, решениями Совета филиала, Педагогического и Методического советов, приказами директора Филиала и настоящим Положением.

1.4. Работой кураторов в отделении руководит заведующий отделением и педагог-организатор, методическое руководство осуществляет старший методист.

1.5. Куратор осуществляет свою работу в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденным педагогом-организатором.

1.6. Куратор ежегодно представляет отчет о своей деятельности педагогу-организатору.

1.7. Преподаватель, выполняющий функции куратора, получает ежемесячную выплату стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным на заседании Ученого Совета Университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью кураторской деятельности является создание в учебной группе условий для духовно-нравственного и профессионального становления личности будущего специалиста.

2.2. Задачами кураторской деятельности являются:

– формирование у студентов гражданской зрелости и ответственности перед обществом как будущих медицинских работников;

– организация помощи в социальной адаптации студентов Филиала и их подготовке к профессиональной деятельности;

– проведение работы по реализации воспитательной деятельности Филиала;

– организация участия студентов в общественной деятельности, а также оказание помощи в приобретении знаний.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Куратор осуществляет следующие функции:

– планирует работу (на учебный год, семестр, месяц) в соответствии с основными положениями плана воспитательной работы Филиала, планом мероприятий отделения и планом работы Филиала;

– уделяет особое внимание формированию студенческого коллектива, изучая с этой целью межличностные отношения в группе;

– обеспечивает педагогическое руководство студенческим самоуправлением, участвует в подборе актива группы, способствует укреплению его авторитета;

– участвует в подготовке и организации воспитательных мероприятий на уровне студенческой группы, курса, отделения Филиала;

– изучает индивидуальные особенности студентов группы, социальное (семейное) положение, интересы и запросы, состояние бытовых условий студентов, проживающих на квартирах, ведет социальный паспорт группы;

– осуществляет контроль посещаемости и успеваемости студентов, выясняет причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимает меры по их устранению;

– способствует внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы.

IV. ПРАВА

Куратор имеет право:

– посещать учебные занятия в курируемой группе;

– вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы на отделении, курсе;

– обращаться за информацией или помощью к педагогу-организатору, заведующим отделениями, преподавателям;

– принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи;

- вносить предложения в определение мер поощрения студентов;
- принимать участие в работе Педагогического совета при решении вопросов об отчислении студентов;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности и представлять его на Совет кураторов для пропаганды и широкого внедрения в практику;
- информировать родителей студентов об успехах в учебной, научной и общественной деятельности. В случае необходимости доводить до сведения родителей информацию о неуспеваемости, нарушениях норм поведения в Филиале.

V. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

5.1. За организацию работы, достигнутые студенческой группой высокие показатели в учебной, научной и воспитательной работе, куратор по представлению заведующего отделением может быть рекомендован к установленным формам поощрения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Куратор несет ответственность за состояние и результаты воспитательной работы со студентами перед заведующими отделениями и Педагогическим советом.

6.2. Преподаватель, выполняющий функции куратора группы, и самоустранившийся от выполнения возложенных на него обязанностей, может быть лишен доплаты за кураторство приказом директора на основании служебной записки заведующего отделением.
