**ПП. 06 организационно-аналитическая деятельность**

специальность 31.02.01. Лечебное дело, углубленная подготовка

**Формы отчетности производственной практики**

* Характеристика студента
* Аттестационный лист по практике
* Лист оценки освоения компетенций на производственной практике
* Отчет о производственной практике
* Дневник производственной практики
* Путевка

**Примерные вопросы аттестации практики**

1. Организация рабочего места.
2. Рациональная организация деятельности персонала лечебного учреждения.
3. Соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде.
4. Анализ эффективности деятельности лечебного учреждения.
5. Основные принципы внедрения новых форм работы.
6. Нормативно-правовая документация, регламентирующая профессио-нальную деятельность.
7. Правила ведения утвержденной учетно-отчетной документации.
8. Основные информационные технологии в профессиональной деятельности.
9. Методы медицинской статистики, анализ полученных данных.
10. Права пациента.
11. Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации.
12. Методы зашиты информации.
13. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
14. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
15. Демографические проблемы Российской Федерации, региона.
16. Мониторинг, его значение.
17. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.
18. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.
19. Анализ источников заболеваемости населения
20. Медицинская статистика.
21. Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
22. Принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера.
23. Функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения.
24. Экономика, планирование, финансирование здравоохранения.
25. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.
26. Принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения.
27. Принципы организации медицинского страхования.
28. Основы управления качеством медицинской помощи.

**Требования к оформлению документов производственной практики**

*1.* *Характеристика студента*

По окончании производственной практики общим и непосредственным руководителями практики оформляется характеристика студента. В ней оценивается работа студента во время практики по пятибалльной системе, отражается качество работы студента, его отношение к пациентам, взаимоотношения с персоналом.

Критерии оценки работы во время прохождения практики включают:

* практические умения;
* теоретическую подготовку;
* активность и интерес к выполняемой работе;
* внешний вид;
* выполнение правил внутреннего распорядка подразделения и графика работ.

Характеристика студента подписывается общим, непосредственным и методическим руководителями практики и заверяется печатью медицинской организации.

*2.* *Лист оценки освоения компетенций на производственной практике*

 Лист оценки является отражением освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю. Оценка работодателя «Освоил» предполагает то, что студент приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «Не освоил» предполагает полное отсутствие или недостаточный уровень знаний и умений для самостоятельного выполнения определенных видов работ. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций. Лист оценки заверяется подписями общего и непосредственного руководителей практики и является допуском к дифференцированному зачету по завершению производственной практики.

*3.* *Отчет о производственной практике*

 В отчете студент отмечает свои впечатления о прохождении производственной практики, какие затруднения возникали во время работы, полученные им дополнительные умения во время производственной практики, положительные и отрицательные стороны производственной практики.

Отчет заверяется непосредственным, общим и методическим руководителями практики.

*4. Дневник производственной практики*

Дневник содержит разделы:

* титульный лист;
* правила по технике безопасности;
* график работы с подведением итогового количества фактически отработанных студентом часов;
* лист методического руководителя;
* содержание дневника, в котором отражается выполненная работа.

Дневник по окончании производственной практики подписывается общим, непосредственным и методическим руководителями практики и заверяется печатью медицинской организации.

*Примечание:*

Ежедневно в конце рабочего дня студент заполняет дневник, в котором, подробно описывает самостоятельно выполненную работу.

После описательной части студент подводит итог дня с указанием конкретных видов работ, количества и качества их выполнения.

Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью.

Методический руководитель все свои замечания, пожелания по поводу прохождения производственной практики студентом, ведению им дневника заносит в лист методического руководителя.

 При отсутствии документов, подтверждающих прохождение производственной практики, или неправильном их оформлении студент не допускается к аттестации практики.

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП. 06 Организационно-аналитическая деятельность**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа Специальность 31.02.01. Лечебное дело

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка и техники безопасности**

1. Во время прохождения производственной практики студенты строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в ЛПУ.
2. Внешний вид студента соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.
3. Волосы должны быть закрыть колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.
4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).
5. Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.
6. Перед использованием электрооборудования получить дополнительный инструктаж.
7. При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения.
8. При работе с кислородом соблюдать правила техники безопасности.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.
11. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию МО.

С правилами ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

**ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_группы Специальность 31.02.01. Лечебное дело Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил (а) **ПП. 06 Организационно-аналитическая деятельность**

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название МО)

 с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

За время прохождения практики:

1.***Работал (не работал)*** по программе

2.***Продемонстрировал (не демонстрировал)*** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлял (не проявлял) к ней устойчивый интерес

3.***Организовывал (не организовывал)*** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем

4.***Проявил (не проявил)*** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

5.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность

6.***Осуществлял (не осуществлял)*** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

7.***Проявлял (не проявлял)*** способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

8.***Бережно (небрежно)*** относился к историческому наследию и культурным традициям, уважал (не уважал) социальные, культурные и религиозные различия

9.***Соблюдал (не соблюдал)*** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности

10.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** знания нормативных документов

11.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение работать с медицинской документацией

12.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение применять теорию на практике

13.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** производственную дисциплину и прилежание

14.***Овладел (не овладел) в полном объеме*** профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики

15.П***рограмма практики выполнена в полном объеме (не выполнена)***

Общий руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аттестационный лист по практике**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_ группы Специальность 31.02.01. Лечебное дело

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название практики: **ПП. 06 Организационно-аналитическая деятельность**

Место проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование МО)

Время проведения практики: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Виды, объем и качество выполнения работ студентом во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Объемвыполненныхработ | Качество выполнения работ(удовлетворительно, хорошо, отлично) |
|  | Подготовка рабочего места |  |  |
|  | Сбор информации |  |  |
|  | Систематизация и анализ собранных данных |  |  |
|  | Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует ЛУ |  |  |
|  | Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения |  |  |
|  | Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения |  |  |
|  | Анализ источников заболеваемости населения  |  |  |
|  | Обсуждение с заведующим медицинским учреждением планов организации работы |  |  |
|  | Составление плана работы |  |  |
|  | Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения |  |  |
|  | Заполнение статистических форм |  |  |
|  | Составление отчетов |  |  |
|  | Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты |  |  |
|  | Мониторинг |  |  |
|  | Оформление медицинской документации |  |  |

Качество выполнения студентом работ во время практики **соответствует / не соответствует** требованиям медицинской организации *(нужное подчеркнуть).*

Общий руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист оценки освоения компетенций**

**на производственной практике**

**ПП. 06 Организационно-аналитическая деятельность**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 31.02.01. Лечебное дело, углубленная подготовка, очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенции | Оценка работодателя |
| Освоена | Не освоена |
| ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды |  |  |
| ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность |  |  |
| ПК 6.3. Вести медицинскую документацию |  |  |
| ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики |  |  |
| ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность  |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения задания |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |  |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |  |  |

Непосредственный руководитель ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Общий руководитель ПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

 «Лист оценки» является отражением освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю. Оценка работодателя «Освоил» предполагает то, что студент приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «Не освоил» предполагает полное отсутствие или недостаточный уровень знаний, умений и навыков для самостоятельного выполнения видов работ. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций. «Лист оценки» является допуском к дифференцированному зачету по завершению производственной практики.

**Отчет студента по производственной практике**

**ПП. 06 Организационно-аналитическая деятельность**

Ф.И.О*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Группа *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_

Сроки практики с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20*\_\_\_\_\_*г. по *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20 \_\_\_\_\_ г.

База практики*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_

**Оцените перечисленные параметры (нужное подчеркнуть)**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемый параметр | Оценка |
| На практике закрепились полученные теоретические знания  | да | нет | не полностью |
| Получены необходимые навыки и умения по специальности, освоены манипуляции, предусмотренные программой практики | да | нет | не полностью |
| Получен практический опыт работы по специальности | да | нет |  |
| Была предоставлена возможность работать самостоятельно | да | нет | не всегда |
| Полученный опыт пригодится в дальнейшей профессиональной деятельности | да | нет | не всегда |
| Получены навыки работы в коллективе | да | нет |  |
| Присутствие студента помогает в работе отделения | да | нет | иногда |
| Студентов привлекали для выполнения других работ, не предусмотренных программой практики | да | нет | иногда |
| Отношение пациентов к участию студентов в оказании медицинской помощи | положительное | отрицательное | безразличное |
| Непосредственный руководитель практики оказывал помощь | да | нет | не всегда |
| Требовалась помощь методического руководителя | да | нет | не всегда |
| Полностью использовал(а) рабочее время для выполнения программы практики | да | нет | не всегда |
| Программа практики выполнена | да | нет | не полностью |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа практики** | **Коды компетенций** | **В результате освоения программы практики обучающиеся должны** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **Знать** | **Уметь** | **Выполнить виды работ** |
| Организационный этап | ОК 1.ОК 6. | Основы современного менеджмента в здравоохранении. Принципы делового общения. Документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Состояние здоровья населения Российской Федерации. | Организовывать рабочее место. Использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. | Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. Составление графика работы студента. Распределение по рабочим местам. | Проверка дневника практики.Наблюдение за студентов в процессе деятельности. |
| Производственный этап | ПК 6.1.ПК 6.2.ПК 6.3.ПК 6.4.ПК 6.5.ОК 2.ОК 3.ОК 6.ОК 7.ОК 9.ОК 11.ОК 12. | Основы организации работы коллектива исполнителей. Основные численные методы решения прикладных задач. основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники. Компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации. Методы защиты информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. Использование компьютерных технологий в здравоохранении. Демографические проблемы в Российской Федерации, региона. Значение мониторинга. Медицинская статистика. Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности. Принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера. Функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения. Вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению. принципы оплаты труда медицинского персонала организаций здравоохранения. Основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении. Основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины. Принципы организации медицинского страхования. | Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде. Анализировать эффективность своей деятельности. Внедрять новые формы работы. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использование информационных технологий. Применять информационные технологии в профессиональной деятельности. Применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности медицинских организаций. Участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса. | Знакомство с оснащением, оборудованием, документацией учреждения.Изучение функциональных обязанностей фельдшера. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. Сбор информации. Систематизация и анализ собранных данных. Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует учреждение. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения. Анализ источников заболеваемости населения. Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Составление плана. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм. Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Мониторинг. Оформление учебной документацииСоставление аналитического отчета «Анализ деятельности медицинской организации». | Анализ действий студентов во время практики.Проверка дневника практики.Проверка усвоения практических умений.Оценка и анализ выполнения видов работ во время практики.Наблюдение за студентов в процессе деятельности.Разбор конкретных ситуаций.Проверка заполнения медицинской документации.Защита аналитического отчета. |