**ПП 02.01 СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИЯХ ЗДОРОВЬЯ В ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ**

специальность 34.02.01. Сестринское дело, базовая подготовка

**Формы отчетности производственной практики**

* Характеристика студента
* Аттестационный лист по практике
* Лист оценки освоения компетенций на производственной практике
* Отчет о производственной практике
* Дневник производственной практики
* Путевка

**Примерные вопросы аттестации практики**

1. Система организации хирургической, травматологической помощи.
2. Принципы инфекционной безопасности и профилактики внутрибольничной инфекции.
3. Структура приемного отделения.
4. Функциональные обязанности медсестры приемного отделения.
5. Современные сестринские технологии по уходу за пациентами.
6. Структура и организация хирургического стационара и хирургического отделения.
7. Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры хирургического отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий.
8. Современные сестринские технологии переоперативного ухода в хирургии.
9. Структура и организация работы перевязочного кабинета.
10. Функциональные обязанности и права перевязочной сестры.
11. Правила безопасной работы персонала при контакте с биологическими жидкостями.
12. Структура, организация и правила работы операционно-перевязочного блока.
13. Функциональные обязанности и права операционной сестры.
14. Правила личной гигиены, надевания и ношения операционной одежды, требования к допуску к работе в операционном блоке.
15. Правила приготовления перевязочных материалов, режимы их стерилизации.
16. Основной хирургический инструментарий.
17. Правила забора и хранения материала для патологоанатомических исследований.
18. Структура отделения (палаты) реанимации и интенсивной терапии.
19. Функциональные обязанности сестры реанимационного отделения.
20. Факторы риска, клинические проявления и профилактика развития острой дыхательной недостаточности, острой сердечно-сосудистой недостаточности, шоковых и коматозных состояний.
21. Основы организации переоперативного наблюдения и ухода.
22. Виды обезболивания.
23. Роль медсестры в подготовке и проведении лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий.
24. Проведения первичной оценки состояния пациента.
25. Выявление проблем пациента.
26. Планирование сестринской помощи.
27. Выполнение основных манипуляций при приеме пациента:
    * переодевание;
    * санитарная обработка;
    * оформление паспортной части истории болезни;
    * проведение беседы с пациентом и его родственниками;
    * осуществление при необходимости доврачебной медицинской помощи больному (ИВЛ, закрытый массаж сердца, временный гемостаз и т.д.)
28. Осуществление приема вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных).
29. Оформление необходимой документации по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.).
30. Осуществление сестринского наблюдения и ухода за пациентом до и после операции.
31. Проведение текущей и итоговой оценки эффективности выполняемого ухода.
32. Подготовка пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.).
33. Обучение пациента и его родственников уходу в до и послеоперационном периоде.
34. Соблюдение безопасности при контакте с биологическими жидкостями (кровь, моча, мокрота, отделяемое ран).
35. Выполнение следующие манипуляции:

* обработка рук (социальную, гигиеническую, хирургическую);
* надевание и ношение стерильной одежды;
* приготовление перевязочных материалов;
* закладка бикса для перевязочной;
* проведение контроля стерильности;
* осуществление предстерилизационной очистки и стерилизации инструментов;
* инструментальная перевязка;
* туалет ран;
* наложение основных видов повязок;
* обработка кожи операционного поля;
* снятие швов (под контролем врача);
* дезинфекция и утилизация отработанных материалов;
* осуществление помощи врачу при проведении ревизии раны, постановке дренажей, пункции;
* осуществление сбора отделяемого раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам.
* ведение документации перевязочного кабинета: журнала перевязок, журнала малых хирургических операций, журнала контроля стерильности.

1. Соблюдение правил личной гигиены.
2. Подготовка перевязочного и шовного материала для операции, наборов инструментов для основных типов операций.
3. Обработка и стерилизация инструментов после операции.
4. Обработка кожи рук для операции современными антисептиками.
5. Подготовка стерильного стола операционной сестры, столика медицинской сестры– анестезистки, наборов инструментов для различных операций.
6. Обработка кожи операционного поля.
7. Транспортировка и укладывание пациента на операционном столе.
8. Наблюдение за пациентом в ходе операции, проведение мониторинга витальных функций в ходе наркоза.
9. Осуществление сестринской помощи за пациентом в реанимационном отделении.
10. Ведение систематического мониторинга витальных функций организма пациента.
11. Осуществление доврачебной помощи при неотложных состояниях.
12. Оказание всех видов помощи пациенту при болях, развитии различных нарушений дыхания, кровообращения, мочеотделения в пределах компетенции медицинской сестры.

***Требования к оформлению документов производственной практики***

*1.* *Характеристика студента*

По окончании производственной практики общим и непосредственным руководителями практики оформляется характеристика студента. В ней оценивается работа студента во время практики по пятибалльной системе, отражается качество работы студента, его отношение к пациентам, взаимоотношения с персоналом.

Критерии оценки работы во время прохождения практики включают:

* практические умения;
* теоретическую подготовку;
* активность и интерес к выполняемой работе;
* внешний вид;
* выполнение правил внутреннего распорядка подразделения и графика работ.

Характеристика студента подписывается общим, непосредственным и методическим руководителями практики и заверяется печатью медицинской организации.

*2.* *Лист оценки освоения компетенций на производственной практике*

Лист оценки является отражением освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю. Оценка работодателя «Освоил» предполагает то, что студент приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «Не освоил» предполагает полное отсутствие или недостаточный уровень знаний и умений для самостоятельного выполнения определенных видов работ. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций. Лист оценки заверяется подписями общего и непосредственного руководителей практики и является допуском к дифференцированному зачету по завершению производственной практики.

*3.* *Отчет о производственной практике*

В отчете студент отмечает свои впечатления о прохождении производственной практики, какие затруднения возникали во время работы, полученные им дополнительные умения во время производственной практики, положительные и отрицательные стороны производственной практики.

Отчет заверяется непосредственным, общим и методическим руководителями практики.

*4. Дневник производственной практики*

Дневник содержит разделы:

* титульный лист;
* правила по технике безопасности;
* график работы с подведением итогового количества фактически отработанных студентом часов;
* лист методического руководителя;
* содержание дневника, в котором отражается выполненная работа.

Дневник по окончании производственной практики подписывается общим, непосредственным и методическим руководителями практики и заверяется печатью медицинской организации.

*Примечание:*

Ежедневно в конце рабочего дня студент заполняет дневник, в котором, подробно описывает самостоятельно выполненную работу.

После описательной части студент подводит итог дня с указанием конкретных видов работ, количества и качества их выполнения.

Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью.

Методический руководитель все свои замечания, пожелания по поводу прохождения производственной практики студентом, ведению им дневника заносит в лист методического руководителя.

При отсутствии документов, подтверждающих прохождение производственной практики, или неправильном их оформлении студент не допускается к аттестации практики.

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья в хирургии и травматологии**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа Специальность 34.02.01. Сестринское дело

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка и техники безопасности**

1. Во время прохождения производственной практики студенты строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в ЛПУ.
2. Внешний вид студента соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.
3. Волосы должны быть закрыть колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.
4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).
5. Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.
6. Перед использованием электрооборудования получить дополнительный инструктаж.
7. При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения.
8. При работе с кислородом соблюдать правила техники безопасности.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.
11. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию МО.

С правилами ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

**ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_группы Специальность 34.02.01. Сестринское дело Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил (а) **ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья в хирургии и травматологии**

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название МО)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

За время прохождения практики:

1.***Работал (не работал)*** по программе

2.***Продемонстрировал (не демонстрировал)*** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлял (не проявлял) к ней устойчивый интерес

3.***Организовывал (не организовывал)*** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем

4.***Проявил (не проявил)*** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

5.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность

6.***Осуществлял (не осуществлял)*** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

7.***Проявлял (не проявлял)*** способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

8.***Бережно (небрежно)*** относился к историческому наследию и культурным традициям, уважал (не уважал) социальные, культурные и религиозные различия

9.***Соблюдал (не соблюдал)*** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности

10.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** знания нормативных документов

11.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение работать с медицинской документацией

12.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение применять теорию на практике

13.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** производственную дисциплину и прилежание

14.***Овладел (не овладел) в полном объеме*** профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики

15.П***рограмма практики выполнена в полном объеме (не выполнена)***

Общий руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аттестационный лист по практике**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_ группы Специальность 34.02.01. Сестринское дело

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья в хирургии и травматологии**

Место проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МО)

Время проведения практики: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Виды, объем и качество выполнения работ студентом во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Объем  выполненных  работ | Качество выполнения работ  (удовлетворительно, хорошо,  отлично) |
|  | Работа в хирургическом отделении многопрофильного стационара |  |  |
|  | Соблюдение правил охраны труда по технике безопасности при работе в хирургическом отделении |  |  |
|  | Заполнение утверждённой медицинской документации, ведение форм учёта и отчетности по результатам работы |  |  |
|  | Проведение дезинфекции, предстерилизационной обработки и стерилизации материалов |  |  |
|  | Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала |  |  |
|  | Проведение обработки дренажей |  |  |
|  | Проведение мониторинга витальных функций в ходе наркоза |  |  |
|  | Проведение дезинфекции наркозной аппаратуры |  |  |
|  | Проведение оценки состояния пациента после анестезии |  |  |
|  | Забор крови для определения групп крови и резус-фактора |  |  |
|  | Составление оснащения для определения групп крови и резус-фактора |  |  |
|  | Наблюдение за пациентом во время и после трансфузий |  |  |
|  | Составление наборов для типичных операций |  |  |
|  | Осуществление приёма пациента в стационар |  |  |
|  | Участие в подготовке пациента к плановой, срочной и экстренной операции |  |  |
|  | Транспортировка пациента в операционную |  |  |
|  | Транспортировка пациента после операции |  |  |
|  | Участи е подготовке палаты для послеоперационного пациента |  |  |
|  | Наблюдение и уход за пациентом в послеоперационном периоде |  |  |
|  | Участие в проведении профилактических и реабилитационных мероприятий в послеоперационном периоде |  |  |
|  | Обучение пациента и его родственников по уходу в послеоперационном периоде |  |  |
|  | Работа в перевязочном кабинете |  |  |
|  | Отработка навыков по обработке чистых и гнойных ран |  |  |

Качество выполнения студентом работ во время практики **соответствует / не соответствует** требованиям медицинской организации *(нужное подчеркнуть).*

Общий руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист оценки освоения компетенций**

**на производственной практике**

**ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья в хирургии и травматологии**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01. Сестринское дело, базовая подготовка, очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Оценка работодателя | |
| Освоена | Не освоена |
| ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств |  |  |
| ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса |  |  |
| ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами |  |  |
| ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования |  |  |
| ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса |  |  |
| ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию |  |  |
| ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения задания |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразование |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |  |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |  |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |  |  |

Непосредственный руководитель ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Общий руководитель ПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

«Лист оценки» является отражением освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю. Оценка работодателя «Освоил» предполагает то, что студент приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «Не освоил» предполагает полное отсутствие или недостаточный уровень знаний, умений и навыков для самостоятельного выполнения видов работ. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций. «Лист оценки» является допуском к дифференцированному зачету по завершению производственной практики.

**Отчет студента по производственной практике**

**ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья в хирургии и травматологии**

Ф.И.О*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Группа *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_

Сроки практики с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20*\_\_\_\_\_*г. по *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20 \_\_\_\_\_ г.

База практики*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_

**Оцените перечисленные параметры (нужное подчеркнуть)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемый параметр | Оценка | | |
| На практике закрепились полученные теоретические знания | да | нет | не полностью |
| Получены необходимые навыки и умения по специальности, освоены манипуляции, предусмотренные программой практики | да | нет | не полностью |
| Получен практический опыт работы по специальности | да | нет |  |
| Была предоставлена возможность работать самостоятельно | да | нет | не всегда |
| Полученный опыт пригодится в дальнейшей профессиональной деятельности | да | нет | не всегда |
| Получены навыки работы в коллективе | да | нет |  |
| Присутствие студента помогает в работе отделения | да | нет | иногда |
| Студентов привлекали для выполнения других работ, не предусмотренных программой практики | да | нет | иногда |
| Отношение пациентов к участию студентов в оказании медицинской помощи | положительное | отрицательное | безразличное |
| Непосредственный руководитель практики оказывал помощь | да | нет | не всегда |
| Требовалась помощь методического руководителя | да | нет | не всегда |
| Полностью использовал(а) рабочее время для выполнения программы практики | да | нет | не всегда |
| Программа практики выполнена | да | нет | не полностью |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.