**ПП 02.01 СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУШЕНИЯХ ЗДОРОВЬЯ ПРИ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ**

специальность 34.02.01. Сестринское дело, базовая подготовка

**Формы отчетности производственной практики**

* Характеристика студента
* Аттестационный лист по практике
* Лист оценки освоения компетенций на производственной практике
* Отчет о производственной практике
* Дневник производственной практики
* Путевка

**Примерные вопросы аттестации практики**

1. Источники и пути передачи инфекций.
2. Факторы, способствующие распространению инфекций.
3. Методы профилактики инфекционных болезней.
4. Асептика, антисептика.
5. Виды и методы антисептики.
6. Принципы организации работы КИЗа.
7. Характерная особенность инфекционных болезней.
8. Форма проявления инфекций.
9. Периоды инфекционного заболевания.
10. Правила инфекционной безопасности медицинского персонала и пациентов.
11. Противоэпидемические мероприятия, проводимые в очаге инфекции.
12. Наложение карантина.
13. Определение сроков карантина.
14. Медицинская документация КИЗа.
15. Организация диспансерного учета.
16. Основные клинические проявления инфекционных заболеваний.
17. Проведение термометрии.
18. Осмотр кожных покровов, слизистых оболочек.
19. Проведение забора материала для лабораторных исследований.
20. Проведение текущей и заключительной дезинфекции.
21. Выписка направлений на обследования
22. Заполнение бланков экстренных извещений.
23. Выписка рецептов на лекарственные препараты.
24. Владение правилами медицинской этики.
25. Проведение бесед санпросветработы.
26. Сбор эпиданамнеза.
27. Организация работы и функции приемного отделения инфекционного стационара.
28. Нормативная документация приемного отделения.
29. Правила транспортировки.
30. Приема и регистрации пациентов поступающих в стационар.
31. Соблюдение инфекционной безопасности.
32. Мероприятия, проводимые по профилактики профессиональных заражений.
33. Структура инфекционного стационара.
34. Функциональные обязанности постовой медсестры.
35. Основные клинические симптомы инфекционных заболеваний.
36. Организация сестринской помощи при различных заболеваниях.
37. Правила подготовки к инструментальным и лабораторным методам исследования.
38. Санитарно- противоэпидемический режим процедурного кабинета.
39. Дезинфекция, предстерилизационная очистка, стерилизация инструментария.
40. Контроль стерильности.
41. Возможные осложнения при введении химио- и иммунотерапии.
42. Отходы ЛПУ.
43. Правила сбора и утилизации.
44. Особенности ухода за больными с различными инфекционными заболеваниями.
45. Сбор сведений о пациенте.
46. Осмотр кожи и видимых слизистых оболочек.
47. Проведение термометрии.
48. Подсчет ЧДД, пульса, измерение АД.
49. Осмотр на наличие педикулеза (в случае выведения - обработка).
50. Взятие материала для лабораторных исследований.
51. Заполнение бланков экстренных извещений.
52. Приготовление дезинфицирующих растворов.
53. Осуществление дезинфекции текущей и заключительной.
54. Обеспечение соблюдение противоэпидемического режима инфекционного стационара по предупреждению распространения инфекционных заболеваний за пределы его и возникновение ВБИ.
55. Определение суточного диуреза.
56. Взятие материала от больного на различные виды исследования.
57. Дезинфекция, дератизация, дезинсекция.
58. Сбор медицинских отходов
59. Хранение и утилизация их.
60. Выявление сыпи при различных инфекционных заболеваниях.
61. Умение пользоваться аварийной аптечкой.
62. Контроль соблюдения пациентом режима питания согласно диете назначенной врачом.
63. Своевременное распознавание неотложных состояний и оказание доврачебной помощи.
64. Выявление осложнений при антибиотикотерапии и иммунотерапии.
65. Сбор анамнез.
66. Заполнение экстренных извещений.
67. Оформление направлений на различные виды исследований.
68. Оформление документации приемного отделения инфекционного стационара.
69. Выписка направлений на амбулаторное исследование, консультация специалистов.
70. Оформление медицинской документации процедурного кабинета.
71. Ведение сетки стула.
72. Заполнение лицевой части истории болезни.
73. Графическое изображение температурных кривых.
74. Правила оформления нормативной документации КИЗа и инфекционного стационара.

***Требования к оформлению документов производственной практики***

*1.* *Характеристика студента*

По окончании производственной практики общим и непосредственным руководителями практики оформляется характеристика студента. В ней оценивается работа студента во время практики по пятибалльной системе, отражается качество работы студента, его отношение к пациентам, взаимоотношения с персоналом.

Критерии оценки работы во время прохождения практики включают:

* практические умения;
* теоретическую подготовку;
* активность и интерес к выполняемой работе;
* внешний вид;
* выполнение правил внутреннего распорядка подразделения и графика работ.

Характеристика студента подписывается общим, непосредственным и методическим руководителями практики и заверяется печатью медицинской организации.

*2.* *Лист оценки освоения компетенций на производственной практике*

Лист оценки является отражением освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю. Оценка работодателя «Освоил» предполагает то, что студент приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «Не освоил» предполагает полное отсутствие или недостаточный уровень знаний и умений для самостоятельного выполнения определенных видов работ. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций. Лист оценки заверяется подписями общего и непосредственного руководителей практики и является допуском к дифференцированному зачету по завершению производственной практики.

*3.* *Отчет о производственной практике*

В отчете студент отмечает свои впечатления о прохождении производственной практики, какие затруднения возникали во время работы, полученные им дополнительные умения во время производственной практики, положительные и отрицательные стороны производственной практики.

Отчет заверяется непосредственным, общим и методическим руководителями практики.

*4. Дневник производственной практики*

Дневник содержит разделы:

* титульный лист;
* правила по технике безопасности;
* график работы с подведением итогового количества фактически отработанных студентом часов;
* лист методического руководителя;
* содержание дневника, в котором отражается выполненная работа.

Дневник по окончании производственной практики подписывается общим, непосредственным и методическим руководителями практики и заверяется печатью медицинской организации.

*Примечание:*

Ежедневно в конце рабочего дня студент заполняет дневник, в котором, подробно описывает самостоятельно выполненную работу.

После описательной части студент подводит итог дня с указанием конкретных видов работ, количества и качества их выполнения.

Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью.

Методический руководитель все свои замечания, пожелания по поводу прохождения производственной практики студентом, ведению им дневника заносит в лист методического руководителя.

При отсутствии документов, подтверждающих прохождение производственной практики, или неправильном их оформлении студент не допускается к аттестации практики.

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья при инфекционных заболеваниях**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа Специальность 34.02.01. Сестринское дело

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка и техники безопасности**

1. Во время прохождения производственной практики студенты строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в ЛПУ.
2. Внешний вид студента соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.
3. Волосы должны быть закрыть колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.
4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).
5. Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.
6. Перед использованием электрооборудования получить дополнительный инструктаж.
7. При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения.
8. При работе с кислородом соблюдать правила техники безопасности.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.
11. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию МО.

С правилами ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

**ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_группы Специальность 34.02.01. Сестринское дело Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил (а) **ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья при инфекционных заболеваниях**

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название МО)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

За время прохождения практики:

1.***Работал (не работал)*** по программе

2.***Продемонстрировал (не демонстрировал)*** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлял (не проявлял) к ней устойчивый интерес

3.***Организовывал (не организовывал)*** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем

4.***Проявил (не проявил)*** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

5.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность

6.***Осуществлял (не осуществлял)*** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

7.***Проявлял (не проявлял)*** способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

8.***Бережно (небрежно)*** относился к историческому наследию и культурным традициям, уважал (не уважал) социальные, культурные и религиозные различия

9.***Соблюдал (не соблюдал)*** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности

10.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** знания нормативных документов

11.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение работать с медицинской документацией

12.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение применять теорию на практике

13.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** производственную дисциплину и прилежание

14.***Овладел (не овладел) в полном объеме*** профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики

15.П***рограмма практики выполнена в полном объеме (не выполнена)***

Общий руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аттестационный лист по практике**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_ группы Специальность 34.02.01. Сестринское дело

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья при инфекционных заболеваниях**

Место проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МО)

Время проведения практики: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Виды, объем и качество выполнения работ студентом во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Объем  выполненных  работ | Качество выполнения работ  (удовлетворительно, хорошо,  отлично) |
|  | Составление планов и участие в патронажах больных и людей с нарушениями здоровья (лиц с ограниченными возможностями) |  |  |
|  | Обучение пациента и семьи уходу /самоуходу, подготовке к дополнительным исследованиям, сбору биологического материала для исследований |  |  |
|  | Составление планов сестринского ухода |  |  |
|  | Участие в амбулаторном приеме |  |  |
|  | Проведение антропометрии |  |  |
|  | Измерение температуры тела |  |  |
|  | Измерение артериального давления |  |  |
|  | Обучение подготовке к лабораторным, инструментальным и аппаратным методам исследования |  |  |
|  | Участие в приеме пациентов |  |  |
|  | Осуществление сестринского процесса (проведение первичной сестринской оценки пациента, интерпретация подученных данных, планирование сестринского ухода, итоговая оценка достигнутого) |  |  |
|  | Участие в проведении лечебных и диагностических процедур |  |  |
|  | Оформление документации |  |  |

Качество выполнения студентом работ во время практики **соответствует / не соответствует** требованиям медицинской организации *(нужное подчеркнуть).*

Общий руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Методический руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист оценки освоения компетенций**

**на производственной практике**

**ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья при инфекционных заболеваниях**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01. Сестринское дело, базовая подготовка, очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Оценка работодателя | |
| Освоена | Не освоена |
| ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств |  |  |
| ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса |  |  |
| ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами |  |  |
| ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования |  |  |
| ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса |  |  |
| ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию |  |  |
| ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения задания |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразование |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |  |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |  |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |  |  |

Непосредственный руководитель ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Общий руководитель ПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

«Лист оценки» является отражением освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю. Оценка работодателя «Освоил» предполагает то, что студент приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «Не освоил» предполагает полное отсутствие или недостаточный уровень знаний, умений и навыков для самостоятельного выполнения видов работ. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций. «Лист оценки» является допуском к дифференцированному зачету по завершению производственной практики.

**Отчет студента по производственной практике**

**ПП 02.01 СП при нарушениях здоровья при инфекционных заболеваниях**

Ф.И.О*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Группа *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_

Сроки практики с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20*\_\_\_\_\_*г. по *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20 \_\_\_\_\_ г.

База практики*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_

**Оцените перечисленные параметры (нужное подчеркнуть)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемый параметр | Оценка | | |
| На практике закрепились полученные теоретические знания | да | нет | не полностью |
| Получены необходимые навыки и умения по специальности, освоены манипуляции, предусмотренные программой практики | да | нет | не полностью |
| Получен практический опыт работы по специальности | да | нет |  |
| Была предоставлена возможность работать самостоятельно | да | нет | не всегда |
| Полученный опыт пригодится в дальнейшей профессиональной деятельности | да | нет | не всегда |
| Получены навыки работы в коллективе | да | нет |  |
| Присутствие студента помогает в работе отделения | да | нет | иногда |
| Студентов привлекали для выполнения других работ, не предусмотренных программой практики | да | нет | иногда |
| Отношение пациентов к участию студентов в оказании медицинской помощи | положительное | отрицательное | безразличное |
| Непосредственный руководитель практики оказывал помощь | да | нет | не всегда |
| Требовалась помощь методического руководителя | да | нет | не всегда |
| Полностью использовал(а) рабочее время для выполнения программы практики | да | нет | не всегда |
| Программа практики выполнена | да | нет | не полностью |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа практики** | **Коды компетенций** | **В результате освоения программы практики обучающиеся должны** | | | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **Знать** | **Уметь** | **Выполнить виды работ** |
| Организационный этап | ОК 1.  ОК 12. | Причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики, проблемы пациента.  Основные вопросы инфекционной безопасности пациента и персонала. | Проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента. | Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. Составление графика работы студента. Распределение по рабочим местам. | Проверка дневника практики.  Наблюдение за студентов в процессе деятельности. |
| Производственный этап | ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 2.4.  ПК 2.5  ПК 2.6  ПК 2.8  ОК 2.  ОК 3.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 8.  ОК 9.  ОК 11.  ОК 12. | Организация и методы оказания сестринской помощи при нарушениях здоровья при инфекционных заболеваниях.  Пути введения лекарственных препаратов.  Правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения  Правила заполнения и ведения медицинской документации приемного отделения палатной и процедурной медсестры.  Правила забора, хранения и доставки материала от пациентов для лабораторного исследования.  Правила подготовки пациентов и инструментария к дополнительным методам исследования (ректороманоскопия, спинно-мозговая пункция, венесекция, катетеризация подключичной вены).  Особенности организации лечебно-охранительного режима и питания пациентов с инфекционными заболеваниями.  Правила проведения специфической дезинтоксикационной и регидрационной терапии, серотерапии и вакционотерапии.  Особенности проведения противоэпидемических мероприятий при особо опасных инфекциях. | Готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам.  Осуществлять сестринский уход за пациентом при различных инфекционных заболеваниях и состояниях.  Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств.  Осуществлять фармакотерапию по назначению врача.  Проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента.  Осуществлять паллиативную помощь пациентам.  Вести утвержденную медицинскую документацию. | ***Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе в амбулаторно-поликлинических условиях:***   * составление планов и участие в патронажах больных и людей с нарушениями здоровья (лиц с ограниченными возможностями); * обучение пациента и семьи уходу/самоуходу, подготовке к дополнительным исследованиям, сбору биологического материала для исследований; * составление планов сестринского ухода; * участие в амбулаторном приеме: проведение антропометрии, измерение температуры тела, измерение артериального давления, обучение подготовке к лабораторным, инструментальным и аппаратным методам исследования; * оформление документации.   ***Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе в условиях стационара:***   * участие в приеме пациентов; * осуществление сестринского процесса (проведение первичной сестринской оценки пациента, интерпретация подученных данных, планирование сестринского ухода, итоговая оценка достигнутого); * участие в проведении лечебных и диагностических процедур;   оформление документации. | Анализ действий студентов во время практики.  Проверка дневника практики.  Проверка усвоения практических умений.  Оценка и анализ выполнения видов работ во время практики.  Наблюдение за студентов в процессе деятельности.  Разбор конкретных ситуаций.  Проверка заполнения медицинской документации.  Аттестация практики |