

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



С.Е. Нетёса С.Е. Нетёса

«*04*» *сентября* 20*17* г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета,
протокол №1 от 29 сентября 2017 г.)

Ессентуки, 2017

1. Область применения

Методические рекомендации по разработке программ дополнительного профессионального образования предназначены для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Разработчик: Шевченко Юлия Васильевна, заведующая отделением ДПО Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

2. Нормативно-правовая база

Приказы Минздрава России, которыми регламентирована деятельность образовательных организаций по реализации дополнительных профессиональных программ:

- приказ Минздрава России от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием». В приложении к приказу приводятся специальности, а также уровень требуемого основного и дополнительного профессионального образования;

- приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»);

- приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н, где для каждой специальности определена образовательная траектория, необходимая для получения сертификата специалиста по данной специальности: уровень требуемого основного и дополнительного профессионального образования;

- приказ Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н, согласно которому обучение для среднего медицинского проводится по программам дополнительного профессионального образования в виде:

- повышения квалификации (не реже одного раза в пять лет);
- профессиональной переподготовки (при смене работником вида деятельности);

- стажировка (при необходимости).

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», в котором закреплены понятия «усовершенствование» и «специализация», но не регламентированы Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" устанавливает продолжительность профессиональной переподготовки свыше 250 учебных часов.

3. Общие положения

Методические рекомендации по разработке программ дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499.

Данные рекомендации направлены на оказание методической помощи педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и на обеспечение единообразного подхода при реализации программ ДПО.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация дополнительных профессиональных программ должна ориентироваться на компетентностный подход. Через понятие "компетенция" Федеральный закон №273 "Об образовании в Российской Федерации" определяет результаты обучения, а также подразумевает описание квалификаций с помощью компетенций.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Формы обучения определяются организацией самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора об образовании.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся:

- очно (с отрывом от работы);
- очно-заочно (без отрыва от работы);
- заочно (с частичным отрывом от работы);

- по индивидуальным формам обучения;
- частично в форме стажировки.

5. Общие подходы к структуре и содержанию программ дополнительного профессионального образования

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой учебной организацией.

По программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки предусматривается не более одной формы итоговой аттестации.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации.

6. Рекомендации по структуре и содержанию программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. При зачислении на обучение профессиональной переподготовки, на слушателя оформляется учебная карточка (Приложение 2).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку, квалификационную (профессиональную) характеристику;
- требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы;
- требования к итоговой аттестации;
- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации);
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график, содержание учебной программы (содержание теоретического и практического обучения и содержание тем), условия реализации, контроль освоения компетенций;
- контрольно - оценочные материалы;
- список рекомендуемой литературы.

1. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование учреждения;
- наименование программы;
- должность, ф.и.о. лица, утверждающего программу;
- год, место составления программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана программа, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы и рецензента. В правом нижнем углу «Одобрена на заседании ЦМК отделения дополнительного профессионального образования», № протокола, дата, год, подпись председателя ЦМК.

2. В пояснительной записке указываются: цель реализации программы (в формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение), структура и составляющие программы, формы и нормативный срок освоения программы, категория обучающихся, пояснения в соответствии с каким нормативно-правовым документом составлена квалификационная характеристика, требования к слушателям, планируемые результаты.

На программах повышения квалификации объемом 144 часа рекомендуется ориентироваться на совершенствование компетенций. Под совершенствованием в самом общем смысле понимается изменение какого-либо объекта (субъекта), направленное на улучшение его состояния и на придание ему новых свойств, в то время как процесс формирования компетенций предполагает законченность представлений об изучаемых объектах.

3. Планируемые результаты обучения формулируются через перечисление общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК), знаний, умений, владений, специальных профессиональных навыков которые приобретут слушатели в результате обучения. При формулировании планируемых результатов обучения целесообразно учитывать требования профессиональных стандартов. Планируемые результаты обучения должны быть

соотнесены с трудовыми функциями, обозначенными в профессиональном стандарте.

4. Категория слушателей указывается в соответствии с одним из следующих оснований:

- наименование специальности (например, сестринское дело);
- указание группы занятий слушателей (например, медицинская сестра).

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Например:

Режим занятий: 6 часов в день, 6 раз в неделю.

Срок освоения программы: 144 часа.

5. Квалификационная (профессиональная) характеристика составляется в результате анализа профессионального стандарта, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

6. Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение профессиональных модулей, теоретических и практических часов и иных видов учебной деятельности слушателей, а также указание видов аттестации.

7. В учебно – тематическом плане отражаются, помимо модулей, разделы с теоретическими и практическими часами, трудоемкостью, формами контроля.

8. Приводятся сведения о требованиях к минимальному материально-техническому обеспечению, оборудовании учебного кабинета, рабочих мест кабинета и технических средствах обучения.

По дополнительным профессиональным программам проводится итоговая аттестация в три этапа:

- 1 этап – тестовый контроль;
- 2 этап – оценка уровня практических навыков;
- 3 этап – экзамен, который проводится в форме экзаменационных билетов, включающих вопросы и задачи по специальности, где охватываются все разделы программы.

7. Оформление дополнительной профессиональной программы

1. Текст программы печатается через 1,0 интервал, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине. По четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Расстановка переносов автоматическая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2. Нумерация страниц сквозная от титульного листа, проставляется со второй страницы «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА». Порядковый номер страницы ставится внизу страницы посередине.

3. Названия структуры дополнительной профессиональной программы пишутся с новой строки прописными буквами по центру полужирным шрифтом. В конце названий, а также слов «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА», «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ», «ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ», «УЧЕБНЫЙ ПЛАН», «УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН», «КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК», «СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ», МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ», «РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА», точки не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

4. Цифровой материал, имеющийся в программе, оформляется в форме таблиц (допускается кегль – 12). Заголовки отдельных граф (колонок) и строк таблицы следует писать кратко и понятно, с заглавной буквы в единственном числе, не допускается сокращение отдельных слов кроме общепринятых.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ С.Е. Нетёса
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

**Цикл: «Усовершенствование медицинских сестер
процедурных кабинетов»**

Специальность: «Сестринское дело»

Ессентуки, 2017

Настоящая программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации процедурных медицинских сестёр представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы повышения квалификации процедурных медицинских сестёр и разработана на основании нормативной и методической документации:

-статья 69 Федерального Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;

-статья 13, 76, 82 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

-приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

-приказ Министерства здравоохранения и Соцразвития РФ от 23.07.2010 № 541-Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Усовершенствование медицинских сестер процедурных кабинетов» обсуждена и одобрена на заседании ЦМК ДПО

Составитель:

Рецензент:

Рабочая программа повышения квалификации
рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК отделения
дополнительного профессионального образования
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____ Т.А. Дорош

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка должна содержать:

1. Цель реализации программы.
2. Характеристику нового вида профессиональной деятельности/ (или присваиваемой квалификации).
3. Планируемые результаты освоения программы.
4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.
5. Оценку качества освоения программы.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

У обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции и (ОК) *(прописать из ФГОС СПО)*.

У обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) *(прописать из ФГОС СПО)*.

Перечень знаний, умений и владений медицинской сестры процедурного кабинета *(перечисляются в произвольной форме знания, умения, владения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новых) компетенций в результате освоения слушателем данной программы)*.

По окончании обучения процедурная медицинская сестра должна знать (ЗН) *(составить, учитывая содержание программы)*.

По окончании обучения процедурная медицинская сестра должна уметь (УМ) *(составить, учитывая содержание программы)*.

По окончании обучения процедурная медицинская сестра должна владеть (ВД) *(составить, учитывая содержание программы)*.

По окончании обучения процедурная медицинская сестра должна владеть специальными профессиональными навыками (СПН) *(составить, учитывая содержание программы)*.

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация после освоения дополнительной профессиональной образовательной программы (*наименование программы*) осуществляется посредством экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку (*указать квалификацию*) в соответствии с содержанием образовательной программы.

2. Допуск к итоговой аттестации осуществляется после успешного освоения рабочей программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу (*наименование программы*), получают документ установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(*наименование программы, специальность*)

Категория обучающихся:

Срок обучения:

Режим занятий:

Форма обучения:

Распределение часов по модулям

№	Наименование модуля	Трудоемкость, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(*наименование программы*)

№	Наименование модуля	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6

При обучении слушателей по предлагаемой программе, кроме 144 аудиторных часов, **72 часа (50% от общего аудиторного времени)** отводится для самоподготовки, которая включает в себя изучение предлагаемой литературы и прочитанных лекций, знакомство с интернет ресурсами, подготовка к текущей и итоговой аттестации.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации *(наименование программы)*

Дни цикла	Часы	Лекция, Практич.зан.	Тема
-----------	------	----------------------	------

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ 1 (название модуля)

Наименование раздела	Наименование и содержание тем

План проведения лекций:

№	Ча-сы	Тема лекции	Содержание лекции <i>(указываются основные вопросы, обеспечивающие содержание лекции)</i>	Формируемые компетенции <i>(указываются шифры компетенций)</i>

План проведения практических занятий:

№	Ча-сы	Тема практического занятия	Содержание практического занятия <i>(указываются основные вопросы, обеспечивающие содержание лекции)</i>	Формируемые компетенции <i>(указываются шифры компетенций)</i>

Форма промежуточного контроля:

№	Формы контроля	Контролируемые компетенции (указываются шифры компетенций или сами компетенции)
---	----------------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Наличие учебных помещений и специализированных кабинетов
2.	Мультимедийный комплекс
3.	Раздаточный материал.
4.	Сборник тестовых заданий.

Кроме основных баз и учебных комнат Ессентукского филиала СтГМУ, занятия со слушателями проводятся в специализированных отделениях многопрофильных больниц Ставропольского края.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по освоению дополнительной профессиональной программы
(название программы)

Основная литература
(источники должны быть изданными за последние 5 лет,
в количестве – 3-5 источников)

Дополнительная литература
(не менее 10 источников)

Директивные и инструктивно-методические документы

Базы данных, справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы, ссылки
(при наличии)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Пример тестового контроля

Тестовый контроль на занятии (выбрать один правильный ответ)

1. Право на осуществление деятельности МО дает:

- 1) устав учреждения
- 2) сертификат
- 3) лицензия

Правильно:3

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика трансфузионных средств.
2. Правила и способы переливания крови.
3. Особенности взятия и доставки крови на HBS-антиген и ВИЧ.
4. Признаки биологической смерти.
5. Неотложная помощь при ОИМ.
6. Виды кровотечений.
7. Устройство, принципы работы компьютера, подготовка компьютера к работе.
8. Основные направления реформ здравоохранения.
9. основополагающие документы, законы об охране здоровья населения РФ.
10. Медицинская этика. Деонтология.

Пример ситуационных задач

ЗАДАЧА 1

В процедурном кабинете, где Вы работаете, истекает срок эксплуатации ультрафиолетовой лампы открытого типа. Вам предложили сделать заявку на новое оборудование.

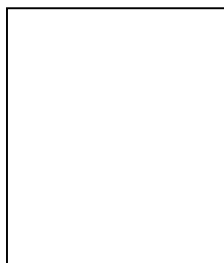
Задание:

1. Определите предпочтение в выборе лампы для обеззараживания воздуха.
2. Обоснуйте свой выбор.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Ессентукский филиал



УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Личное дело № _____

1. _____ (фамилия, имя, отчество)
2. Паспортные данные _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____ Дата и место рождения _____
_____ Адрес _____

Контактный телефон _____
3. Базовое образование: _____
4. Зачислен (а) в _____ приказом от «__» _____ 20__ г № _____ на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»
5. Отчислен (а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.
6. Итоговый экзамен сдан на оценку _____.
7. Аттестационная комиссия решением от «__» _____ 20__ г. (протокол № ____):
а) присваивает квалификацию _____
_____ (наименование квалификации)
б) удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере _____ (наименование сферы профессиональной деятельности)

Выполнение учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов по учебному плану	Оценка	
			Зачет	Экзамен
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Зав. отделением ДПО _____ / ФИО/

