

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 08.06.2026 № 551-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.05.2026, протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного профессионального образования
Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дополнительного профессионального образования Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Филиал, университет) определяет цели, задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения Филиала - отделения дополнительного профессионального образования (далее – отделение ДПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом Университета;

Положением о Ессентукском филиале;

локальными нормативными актами университета и Филиала.

1.3. Отделение ДПО создается по ходатайству Совета Филиала на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы отделения ДПО являются:
обеспечение актуальных потребностей рынка труда в
квалифицированных кадрах;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачами Отделения являются:

реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков работников в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации;

совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

внедрение современных информационных технологий в процесс обучения;

осуществление мероприятий, направленных на повышение качества и эффективности обучения по реализуемым отделением ДПО программам.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отделение ДПО выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет текущее и перспективное (годовое) планирование деятельности отделения ДПО.

3.1.2. Организует реализацию образовательных программ по: профессиональной переподготовке, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

повышению квалификации, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональному обучению, направленному на получение новой компетенции и (или) совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления соответствующего вида деятельности.

3.1.3. Обеспечивает выполнение ежегодно утверждаемого государственного задания на оказание соответствующих образовательных услуг.

3.1.4. Координирует работу преподавателей отделения ДПО по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

3.1.5. Обеспечивает качество образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся, обеспечение уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями реализуемых программ.

3.1.6. Осуществляет методическую работу.

- 3.1.7. Осуществляет подготовку и проведение итоговой аттестации.
- 3.1.8. Планирует нагрузку преподавателей на период учебного года.
- 3.1.9. Представляет на утверждение директору Филиала учебные планы, образовательные программы.
- 3.1.10. Осуществляет оформление и выдачу документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.
- 3.1.11. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, массовых мероприятий.
- 3.1.12. Обеспечивает составление и ведение документации, необходимой для качественного осуществления образовательной деятельности отделения ДПО.
- 3.1.13. Осуществление иных функций в целях осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета/Филиала.
- 3.2. Отделение ДПО в целях выполнения возложенных на него задач и функций, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Филиала, а также в пределах своей компетенции - со сторонними организациями.
- 3.3. Об итогах своей деятельности отделение ДПО ежегодно отчитывается перед Советом Филиала, Педагогическим советом Филиала.

4. Организационная структура

- 4.1. Отделение ДПО возглавляют заведующие, назначаемые из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля.
- 4.2. Заведующие отделением ДПО непосредственно подчиняются директору Филиала, осуществляющему контроль и координацию деятельности отделения ДПО.
- 4.3. Штатная численность отделения ДПО формируется исходя из объема решаемых задач.
- 4.4. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Права и обязанности работников отделения ДПО определяются их должностными инструкциями.

5. Права

- 5.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций отделение ДПО имеет право:
 - 5.1.1. Разрабатывать и вносить предложения на рассмотрение Совета Филиала, Педагогического, Методического советов вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

5.1.2. Запрашивать у подразделений Филиала информацию, документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отделения.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами, медицинскими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам реализации деятельности отделения ДПО.

6. Ответственность

6.1. Отделение несет ответственность за:

несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, локальных нормативных актов Университета/Филиала;

невыполнение возложенных на отделение ДПО настоящим Положением задач и функций;

подготовку обучающихся в соответствии установленными требованиями;

за соблюдение законных прав и свобод обучающихся в процессе обучения.

6.2. Ответственность за деятельность отделения ДПО несут заведующие отделением.

6.3. Ответственность работников отделения ДПО устанавливается должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала, и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
