

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Ессентукский филиал

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Ессентукского филиала  
ГБУЗ СК «Пятигорская  
межрайонная станция скорой  
медицинской помощи»

А.Ю. Каспаров  
« 25 » 11 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

В.И. Братусь  
« 25 » 11 2025 г.



**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников  
по образовательной программе среднего профессионального образования-  
программе подготовки специалистов среднего звена**

*в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья*

<b>Специальность</b>	31.02.01 Лечебное дело
<b>Квалификация</b>	фельдшер
<b>Форма обучения</b>	очная (на базе среднего общего образования)
<b>Учебный год</b>	2025 – 2026

г.Ессентуки

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Эссентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.08.2022, регистрационный номер 69542;

примерной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и требований профессиональных стандартов, а также требований работодателей.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании Педагогического Совета Филиала  
протокол № 4 от 25.11.2025

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Страница
1.	Общие положения	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
3.	Требования федерального государственного образовательного стандарта	6
4.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
5.	Подготовка государственной итоговой аттестации	9
6.	Организация государственной итоговой аттестации	10
7.	Порядок проведения государственной экзаменационной комиссией	11
8.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	11
9.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
10.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
	Приложения	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее –ГИА) определяет порядок проведения ГИА по специальности 31.02.01 Лечебное дело и совокупность требований к подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.01 Лечебное дело в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России на 2025/2026 учебный год (далее - Программа ГИА, далее - Филиал) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;

проектом примерной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 31.02.01 Лечебное дело требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению практического опыта, знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, сформированности общих и

профессиональных компетенций в соответствии требованиями с ФГОС СПО и работодателей, установлению степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности.

1.4. ГИА является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Филиале.

1.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Программа ГИА, фонды оценочных средств, а также критерии оценки знаний, утверждаются директором Филиала после их обсуждения на заседании Педагогического Совета Филиала с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения выпускников (в том числе путем размещения на официальном сайте Филиала в сети Интернет в разделе «Государственная итоговая аттестация») не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.8. В Программе ГИА используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ГЭ – государственный экзамен;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

1.9. Расписание проведения ГИА утверждается директором Филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

1.10. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 31.02.01 Лечебное дело: 02 Здоровоохранение.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

пациенты;

здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);

средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;

контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;

первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Фельдшер готовится к следующим видам деятельности:

осуществление профессионального ухода за пациентами;

осуществление лечебно-диагностической деятельности;

осуществление медицинской реабилитации и абилитации;

осуществление профилактической деятельности;

оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;

осуществление организационно-аналитической деятельности.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

3.1. Специальность среднего профессионального образования:  
31.02.01 Лечебное дело.

3.2. Наименование квалификации: фельдшер.

3.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

очная форма обучения: 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

3.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена:

Фельдшер должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации;

ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода;

ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека;

ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений;

ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений;

ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента;

ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами;

ПК 3.1. Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, Операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации;

ПК 3.2. Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов;

ПК 3.3 Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска;

ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями;

ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения;

ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность;

ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду;

ПК 5.1 Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;

ПК 5.2 Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;

ПК 5.3 Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Форма государственной итоговой аттестации

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело является одно аттестационное испытание - государственный экзамен (далее - ГЭ).

ГЭ проводится в три этапа:

1-й этап - тестирование;

2-й этап - выполнение практических заданий;

3-й этап - решение ситуационных задач.

ГЭ по совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала,

предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, профессионального стандарта и с учетом требований к первичной аккредитации специалистов по специальности 31.02.01 Лечебное дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

#### 4.2. Сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело объем времени, отведенного на прохождение ГИА составляет 3 недели - 108 часов, в том числе, на подготовку к ГИА отводится 1 неделя.

Сроки проведения аттестационного испытания в 2025-2026 учебном году

Таблица 1

Виды работ	Продолжительность	Сроки проведения ГИА
Подготовка к государственному экзамену	36 часов/1 неделя	01.06.2026 по 07.06.2026
Проведение государственного экзамена	72 часа/2 недели	08.06.2026 по 21.06.2026
Всего	108 часов/3 недели	

#### 4.3. Материально - техническое обеспечение ГИА

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы Филиала, а так же организаций, на базе которых проходит производственная практика по профилю специальности.

ГИА проводится в специально оборудованных аудиториях для I этапа (тестирования) и II, III этапов (оценка практических навыков, решение ситуационных задач) ГЭ.

## 5. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой в Филиале по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

5.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета не позднее 30 декабря года, предшествующего проведению ГИА, и действует в

течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря). В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

5.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете/Филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.5. Ректор университета является заместителем председателя ГЭК.

5.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Для организации ГЭ подготовлен следующий пакет документов:

- программа ГИА;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации об утверждении председателей ГЭК;

- приказы о составе ГЭК и апелляционной комиссии;

- фонд оценочных средств ГИА по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

- приказ о допуске обучающихся к ГИА;

- варианты тестовых заданий для I этапа ГЭ с эталонами ответов (при проведении I этапа ГЭ на бумажных носителях);

- экзаменационные билеты для проведения II этапа ГЭ с приложением оценочных чек-листов;

- экзаменационные билеты для проведения III этапа ГЭ с приложением эталонов ответов на ситуационные задачи;

- ведомость I этапа ГИА;

- ведомость II этапа ГИА;

- ведомость III этапа ГИА;

- сводная ведомость ГИА;

- зачетные книжки обучающихся;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся за весь период обучения;

- книга регистрации протоколов заседаний ГЭК;

- протокол и лист ознакомления выпускников с программой ГИА по специальности 31.02.01 Лечебное дело (Приложение б).

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. ГЭ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. Тестирование - I этап ГЭ проводится в режиме репетиционного экзамена первого этапа первичной аккредитации специалистов по специальности 31.02.01 Лечебное дело на сайте Методического центра аккредитации специалистов <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/spetsialnosti-spo/lechebnoe-delo/testovye-zadaniya/>.

Тестирование проводится в компьютерном классе с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого обучающегося автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

На проведение I этапа (решение варианта тестовых заданий) отводится 60 минут.

При отсутствии Интернета предусмотрены индивидуальные варианты для каждого выпускника по 80 тестовых заданий на бумажном носителе.

7.3. Выполнение практических заданий - II этап ГЭ проводится с использованием симуляционного оборудования путем оценивания членами ГЭК правильности и последовательности выполнения выпускником трех практических навыков (манипуляций) в рамках одного экзаменационного билета и отмечается каждым членом ГЭК в баллах в индивидуальном оценочном листе (чек-листе).

7.4. Решение ситуационных задач - III этап ГЭ проводится по экзаменационным билетам, которые содержат 2 ситуационные задачи. Решение 2-х задач проводится путем последовательных ответов экзаменуемого на 12 вопросов, содержащихся в каждой ситуационной задаче, набор которых комплектуется в соответствии со спецификацией при выборке задач из Единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром с учетом специальности.

На решение одной ситуационной задачи отводится не более 30 минут.

Критерии оценивания I, II, III этапов ГИА

Таблица 3

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
100%-90%	5 (отлично)
89%-80%	4 (хорошо)
79%-70%	3 (удовлетворительно)
69% и менее	2 (неудовлетворительно)

## **8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Результат I этапа ГЭ формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в ведомости под подпись обучающегося (Приложение 1).

8.2. По окончании демонстрации заданий II этапа ГЭ, результаты экзамена обсуждаются членами ГЭК в соответствии с критериями оценки ответа на экзаменационный билет. После обсуждения качества выполнения заданий экзаменуемым, среднее значение заносится в ведомость II этапа ГЭ (Приложение 2).

После обсуждения качества решения ситуационных задач экзаменуемым, среднее значение заносится в ведомость III этапа ГИА (Приложение 3).

На основании результата решения ситуационных задач ГЭК принимает решение о прохождении экзаменуемым III этапа ГЭ.

Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку и вносится в сводную ведомость ГИА (Приложение 4), которая подписывается председателем и членами ГЭК.

8.3. Критерии оценивания этапов ГЭ отражены таблице 4.

Таблица 4

Процент правильных ответов	Оценка
90%-100%	5 (отлично)
80%-89%	4 (хорошо)
70%-79%	3 (удовлетворительно)
69% и менее	2 (неудовлетворительно)

8.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия - заместителем ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

Протоколы заседания составляются отдельно на каждого обучающегося по установленной Филиалом форме (Приложение 5) и фиксируются в книге регистрации протоколов ГИА по специальности.

8.6. По завершении проведения ГИА оформляются следующие документы, копии которых передаются на хранение в соответствии с установленным порядком:

книга регистрации протоколов заседаний ГЭК;

протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;

отчет о работе ГЭК;

протоколы о рассмотрении апелляции (при необходимости).

8.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Филиала.

Наличие уважительной причины, по которой выпускник не прошел ГИА должно быть подтверждено соответствующими документами.

8.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее -

выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Филиалом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный Филиалом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.11. Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании Педагогического Совета Филиала.

8.12. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

8.13. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично» по учебным предметам, междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценок за курсовые работы (проекты), включая оценку «отлично» по ГИА, за исключением оценок «зачтено», остальные оценки - «отлично» и «хорошо», выдается диплом с отличием.

8.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Филиалом.

## **9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА:

проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

при проведении ГИА обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГЭ может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Ставропольский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 Ессентукский филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

**ВЕДОМОСТЬ**

**I этап государственного экзамена (тестирование)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат (%)	Оценка	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

**Председатель ГЭК**

**Заместитель  
 председателя ГЭК  
 Члены ГЭК**

**Секретарь ГЭК**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Ессентукский филиал

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

### ВЕДОМОСТЬ

II этап государственного экзамена (выполнение практических навыков)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Результат в %	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

**Председатель ГЭК**

**Заместитель  
председателя ГЭК  
Члены ГЭК**

**Секретарь ГЭК**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Ставропольский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 Ессентукский филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

**ВЕДОМОСТЬ**

**III этап государственного экзамена (решение ситуационных задач)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Результат (%)	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

**Председатель ГЭК**

**Заместитель  
 председателя ГЭК  
 Члены ГЭК**

**Секретарь ГЭК**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Ессентукский филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ**  
**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка I этап	Оценка II этап	Оценка III этап	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

**Итого**

**Отлично**

**Хорошо**

**Удовлетворительно**

**Не сдавали**

**Председатель ГЭК**

**Заместитель  
председателя ГЭК  
Члены ГЭК**

**Секретарь ГЭК**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Ессентукский филиал

г. Ессентуки,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Государственной экзаменационной комиссии

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

***Результаты государственного экзамена:***

**Первый этап (тестирование):**

\_\_\_\_\_ % выполненных тестовых заданий, оценка за первый этап \_\_\_\_\_.

**Второй этап (выполнение практических навыков (умений)):**

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_.

Практическое задание:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил(а) \_\_\_\_\_ % заданий в

(фамилия, имя, отчество)

соответствии с оценочным листом (чек-листом), оценка за второй этап

\_\_\_\_\_.

Третий этап (решение ситуационных задач)

\_\_\_\_\_ % выполненных заданий, оценка за третий этап \_\_\_\_\_.

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_.

Ситуационные задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Оценка результатов прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ( «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За \_\_\_\_\_,

Против \_\_\_\_\_,

Воздержались \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать).

2. Присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

**Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Секретарь ГЭК**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

