

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СК «Ессентукская городская
клиническая больница»

Г.И. Гальцева
« 25 » 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

« 25 » 11

В.И. Братусь
2025 г.



ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
базовая подготовка, очная форма обучения
на 2025 – 2026 учебный год**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического Совета Филиала
протокол № 4 от 25.11.2025

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 № 527, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.07.2022, регистрационный номер 69452;

- примерной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и требований профессиональных стандартов, а также требований работодателей.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического Совета Филиала
протокол № 4 от 25.11.2025

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Страница
1.	Общие положения	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
3.	Требования федерального государственного образовательного стандарта	6
4.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
5.	Подготовка государственной итоговой аттестации	8
6.	Организация государственной итоговой аттестации	9
7.	Порядок проведения государственной экзаменационной комиссией	10
8.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	10
9.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
10.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
	Приложения	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело и совокупность требований к подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России на 2025/2026 учебный год (далее - Программа ГИА, далее - Филиал) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;

- примерной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 34.00.00 от 19.08.2022 № 53, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023);

- положением о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению практического опыта, знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии требованиями с ФГОС СПО и работодателей, установлению степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности.

1.4. ГИА является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Филиале.

1.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Программа ГИА, фонды оценочных средств, а также критерии оценки знаний, утверждаются директором Филиала после их обсуждения на заседании Педагогического Совета Филиала с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения выпускников (в том числе путем размещения на официальном сайте Филиала в сети Интернет в разделе «Государственная итоговая аттестация») не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.8. В Программе ГИА используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ГЭ – государственный экзамен;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

1.9. Расписание проведения ГИА утверждается директором Филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

1.10. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, ввремя её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Медицинская сестра/медицинский брат готовится к следующим видам деятельности:

2.2.1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

2.2.2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

2.2.3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

2.2.4. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;

2.2.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

3. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

3.1. Специальность среднего профессионального образования:
34.02.01 Сестринское дело.

3.2. Наименование квалификации: медицинская сестра/медицинский брат.

3.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

- очная форма обучения: 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

3.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена:

Медицинская сестра/медицинский брат должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Форма государственной итоговой аттестации

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело является одно аттестационное испытание - государственный экзамен (далее - ГЭ).

ГЭ проводится в два этапа:

1-й этап - тестирование;

2-й этап - выполнение практических заданий.

ГЭ по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом требований к первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.2. Сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом Филиала по специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени, отведенного на прохождение ГИА составляет 3 недели - 108 часов, в том числе, на подготовку к ГИА отводится 1 неделя.

Сроки проведения аттестационного испытания в 2024-2025 учебном году

Таблица 2

Виды работ	Продолжительность	Сроки проведения ГИА
Подготовка к государственному экзамену	36 часов/1 неделя	02.06.2025 по 08.06.2025
Проведение государственного экзамена	72 часа/2 недели	09.06.2025 по 22.06.2025
Всего	108 часов/3 недели	

4.3. Материально - техническое обеспечение ГИА

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы Филиала, а так же организаций, на базе которых проходит производственная практика по профилю специальности.

ГИА проводится в специально оборудованных аудиториях для I этапа (тестирования) и II этапа (выполнение практических навыков) ГЭ.

5. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой в Филиале по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета не позднее 30 декабря года, предшествующего проведению ГИА, и действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря). В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

5.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете/Филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.5. Ректор университета является заместителем председателя ГЭК.

5.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для организации ГЭ подготовлен следующий пакет документов:

- программа ГИА;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о составе ГЭК и апелляционной комиссии;
- фонд оценочных средств ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- экзаменационные билеты для проведения II этапа ГЭ;
- ведомость I этапа ГИА;
- ведомость II этапа ГИА;
- сводная ведомость ГИА;

- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- книга регистрации протоколов заседаний ГЭК;
- протокол и лист ознакомления выпускников с программой ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приложение 5).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. ГЭ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. Тестирование - 1 этап ГЭ - проводится в режиме репетиционного экзамена первого этапа первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело на сайте Методического центра аккредитации специалистов <https://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/spetsialnosti-spo/sestrinskoe-delo/testovye-zadaniya/>.

Тестирование проводится в компьютерном классе с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого обучающегося автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, из которых, только один правильный.

На проведение 1 этапа (решение варианта тестовых заданий) отводится 60 минут.

При отсутствии Интернета предусмотрены 5 вариантов по 80 тестовых заданий на бумажном носителе.

7.3. Выполнение практических заданий - 2 этап ГЭ – проводится с использованием симуляционного оборудования, путем оценивания членами ГЭК правильности и последовательности выполнения выпускником трех практических навыков (манипуляций) в рамках одного экзаменационного билета и отмечается каждым членом ГЭК в баллах в индивидуальном оценочном листе (чек-листе).

8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Результат I этапа ГЭ формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в ведомости (Приложение 1).

8.2. По окончании демонстрации заданий II этапа ГЭ, результаты экзамена обсуждаются членами ГЭК в соответствии с критериями оценки ответа на экзаменационный билет. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в ведомость II этапа ГЭ (Приложение 2). Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку и вносится в сводную ведомость ГИА (Приложение 3), которая подписывается председателем ГЭК и членами ГЭК.

8.3. Критерии оценивания этапов ГЭ отражены таблице 3.

Таблица 3

Процент правильных ответов	Оценка
90%-100%	5 (отлично)
80%-89%	4 (хорошо)
70%-79%	3 (удовлетворительно)
69% и менее	2 (неудовлетворительно)

8.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия - заместителем ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

Протоколы заседания составляются отдельно на каждого обучающегося по установленной Филиалом форме (Приложение 4) и фиксируются в книге регистрации протоколов ГИА по специальности.

8.6. По завершении проведения ГИА оформляются, копии передаются на хранение в соответствии с установленным порядком следующие документы:

- книга протоколов заседаний ГЭК;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

8.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Филиала.

Наличие уважительной причины, по которой выпускник не прошел ГИА должно быть подтверждено соответствующими документами.

8.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Филиалом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный Филиалом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.11. Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании Педагогического Совета Филиала.

8.12. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

8.13. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценок за курсовые работы (проекты), включая оценку «отлично» по ГИА, за исключением оценок «зачтено», остальные оценки – «отлично» и «хорошо», выдается диплом с отличием.

8.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Филиалом.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в

установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

- допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

- при проведении ГИА обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГЭ может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Ставропольский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Ессентукский филиал

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

ВЕДОМОСТЬ

I этап государственного экзамена (тестирование)

Дата «__» _____ 20__ г.

Специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат (%)	Оценка	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Председатель ГЭК

Заместитель
 председателя ГЭК
 Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Ставропольский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Ессентукский филиал

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

ВЕДОМОСТЬ

II этап государственного экзамена (выполнение практических навыков)

Дата «__» _____ 20__ г.

Специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Результат в %	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Председатель ГЭК

Заместитель
 председателя ГЭК
 Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Дата «__» _____ 20__ г.

Специальность _____ группа _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка 1 этап	Оценка 2 этап	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Итого

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Не сдавали

Председатель ГЭК

**Заместитель
председателя ГЭК
Члены ГЭК**

Секретарь ГЭК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

г. Ессентуки,

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____ группа _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

	(ФИО)
	(ФИО)
	(ФИО)
	(ФИО)
	(ФИО)
	(ФИО)
	(ФИО)
	(ФИО)

Результаты государственного экзамена:

Первый этап (тестирование):

_____ % выполненных тестовых заданий, оценка за первый этап _____.

Второй этап (выполнение практических навыков (умений)):

Экзаменационный билет № _____.

Практическое задание:

1. _____
2. _____
3. _____

Обучающийся _____ выполнил(а) ____ % заданий в
(фамилия, имя, отчество)
соответствии с оценочным листом (чек-листом), оценка за второй этап
_____.

Оценка результатов прохождения государственной итоговой аттестации
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)).

ГОЛОСОВАЛИ:

За _____,
Против _____,
Воздержались _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично»,
«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать).

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____ и выдать диплом о
среднем профессиональном образовании.

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

