

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ессентукский филиал

СОГЛАСОВАНО

Начальник Ессентукского филиала
ГБУЗ СК «Пятигорская городская
станция скорой медицинской
помощи»



А.Ю. Каспаров
« 25 » 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.И. Братусь

« 25 » 11 2025 г.

ПЛАН

**мероприятий по подготовке и проведению
Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело
на 2025–2026 учебный год**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического Совета Филиала
протокол № 4 от 25.11.2025

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
Государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Внесение предложений в Министерство здравоохранения Российской Федерации по кандидатурам председателей ГЭК	До 01.12.2025	Заместитель директора по учебной работе
2.	Рассмотрение и утверждение тем ВКР на заседаниях цикловых методических комиссий и согласование их с работодателями	До 17.11.2025	Председатели ЦМК, заместитель директора по учебной работе
3.	Утверждение проекта приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР	До 28.11.2025	Старший методист
4.	Рассмотрение предварительного состава ГЭК по каждой специальности на заседании Педагогического Совета Филиала	25.11.2025	Заместитель директора по учебной работе
5.	Рассмотрение предварительного состава апелляционной комиссии на заседании Педагогического Совета Филиала	25.11.2025	Заместитель директора по учебной работе
6.	Рассмотрение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело на заседании Педагогического Совета Филиала	25.11.2025	Заместитель директора по учебной работе
7.	Корректировка Фондов оценочных средств по Государственной итоговой аттестации по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело	До 25.11.2025	Заместитель директора по учебной работе
8.	Утверждение на заседании Педагогического Совета Филиала фондов оценочных средств по Государственной итоговой аттестации по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело	25.11.2025	Заместитель директора по учебной работе
9.	Размещение на сайте Филиала программ и ФОСов по ГИА по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело	До 10.12.2025	Заместитель директора по учебной работе, ведущий программист
10.	Оформление заявлений обучающихся на закрепление тем ВКР	10.11.2025	Председатели ЦМК, заместитель директора по учебной работе
11.	Разработка и выдача индивидуальных заданий для каждого обучающегося (выпускника)	С 12.12.2025 по 27.12.2025	Руководители ВКР
12.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации (за 6 месяцев до защиты ВКР), требованиями к ВКР, критериями оценки знаний, а также требованиями к порядку прохождения преддипломной практики	До 20.12.2025	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководитель практики
13.	Проведение обучающего занятия для выпускников «Методика написания, правила	До 31.01.2026	Старший методист

	оформления и процедура защиты ВКР» (оформление протоколов собрания групп)		
14.	Проведение консультаций для выпускников по методологическим характеристикам, выполнению практической части ВКР, и других возникающих затруднениях при подготовке ВКР	С 13.01.2026 по 30.04.2026	Председатели ЦМК, руководители ВКР
15.	Подготовка и утверждение расписания ГИА, размещение на официальном сайте и информационном стенде Филиала	Март-апрель 2026	Заведующие отделениями
16.	Подведение итогов успеваемости выпускников за весь период обучения. Составление сводной ведомости успеваемости	До 20.04.2026	Кураторы, заведующие отделениями, старший диспетчер
17.	Подведение итогов преддипломной практики	11.05.2026, 29.05.2026	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководитель практики
18.	Контроль за ходом выполнения ВКР	Апрель-май 2026	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели ЦМК, руководители ВКР
19.	Подготовка проекта приказа о составе ГЭК	Май 2026	Заместитель директора по учебной работе
20.	Проведение консультаций к государственным экзаменам по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело	С 01.06.2026 по утвержденному директором филиала расписанию	Преподаватели
21.	Формирование проекта приказа о допуске к ГИА	11.05.2026 01.06.2026	Заместитель директора по учебной работе
22.	Проведение предварительной защиты ВКР на заседаниях ЦМК	С 25.05.2026	Председатели ЦМК, руководители ВКР
23.	Сдача выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя и рецензента председателям ЦМК для решения вопроса о допуске к защите ВКР	До 05.06.2026	Руководители ВКР
24.	Формирование проекта приказа о допуске к защите ВКР	05.06.2026	Заместитель директора по учебной работе
25.	Формирование папки с документами необходимыми для организации работы ГЭК	До 05.06.2026	Заместитель директора по учебной работе
26.	Подготовка аудиторий и оснащения необходимого для проведения защиты ВКР и государственного экзамена	05.06.2026	Секретари ГЭК по специальностям
27.	Защита ВКР	С 08.06.2026, по утвержденному директором филиала расписанию	Государственная экзаменационная комиссия, заместитель директора по учебной работе

28.	Проведение государственного экзамена: - по специальности 34.02.01 Сестринское дело - 1 этап, 2 этап; - по специальности 31.02.01 Лечебное дело - 1 этап, 2 этап, 3 этап	С 08.06.2026, по утвержденному директором филиала расписанию	Государственная экзаменационная комиссия, заместитель директора по учебной работе
29.	Оформление протоколов заседаний ГЭК	В дни проведения заседаний ГИА	Секретари ГЭК
30.	Формирование отчетов председателей ГЭК по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело	По окончании работы ГЭК	Председатели ГЭК
31.	Приказ о выдаче документов и отчислении из Филиала	30.06.2026	ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Заместитель директора по учебной работе



С.Е. Нетёса