

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета университета  
от 31.08.2016г., протокол № 1



В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016г. № 687 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отделе гражданской обороны, чрезвычайных и мобилизационной работы разработано на основании Федеральных законов от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлений Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»,

1.2. Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет) и предназначен для решения вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и работы университета в военное время.

1.3. Руководство отделом осуществляется начальником отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе.

1.4. В работе начальник отдела и сотрудники руководствуются:

- федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы;
- нормативными и правовыми актами Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти;
- Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.04.2008);
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

### **2.1 Основными задачами отдела являются:**

- обучение сотрудников и студентов способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- оповещение сотрудников и студентов об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- предоставление сотрудникам университета средств индивидуальной защиты;
- проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников и студентов при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация санитарной обработки сотрудников и студентов, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территории университета;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение готовности нештатных аварийно-спасательных формирований;
- организация мобилизационной работы;
- обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и военного времени потребностей университета в трудовых ресурсах;
- обеспечение исполнения сотрудниками и обучающимися университета воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- документальное оформление сведений воинского учета о сотрудниках и обучающихся университета, состоящих на воинском учете.

### **III. ПРАВА ОТДЕЛА**

3.1. Отдел готовит распоряжения, указания, иные локальные акты по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета.

3.2. При выполнении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, отдел получает исходные данные, информацию и указания вышестоящих постоянно действующих органов в пределах требований нормативных документов

### **IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4.1. Отдел:

- готовит предложения и их обоснование для ректора по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и работающих по совместительству, определяет их задачи (обязанности);

- осуществляет планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне;

- организует обучение работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- вносит предложение ректору университета о создании запасов материально-технических и иных средств;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

- проверяет при приеме на работу и очную форму обучения у граждан, пребывающих в запасе – военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу.

- сообщает в военные комиссариаты в установленные законодательством сроки, сведения обо всех гражданах, подлежащих призыву на военную службу, и принятых на работу или уволенных с работы, зачисленных на очную форму обучения, переведенных на другую форму обучения или отчисленных из университета;

- проводит сверки сведений о воинском учете работников и обучающихся очной формы обучения в личных карточках (по форме Т-2) с документами воинского учета военных комиссариатов;

- обеспечивает работникам и обучающимся возможность своевременной явки в военные комиссариаты для постановки на воинский учет;

- проводит разъяснительную работу с работниками и обучающимися, подлежащими призыву на военную службу, с работниками и обучающимися, пребывающими в запасе, по выполнению ими правил воинского учета;

- осуществляет сверку сведений о воинском учете, бронировании содержащихся в личных карточках, с документами воинского учета военных комиссариатов.

4.2. Для функционирования отдела его сотрудниками разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны университета;
- план действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах университета;
- план основных мероприятий университета в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;
- функциональные обязанности работников по вопросам гражданской обороны;
- приказы:
  - а) о назначении должностных лиц по вопросам гражданской обороны;
  - б) о назначении комиссии по повышению устойчивости функционирования университета;
  - в) о создании нештатных аварийно-спасательных формирований;
  - г) о подготовке руководящего состава университета, рабочих и служащих, нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям в условиях военного времени;
- планы проведения и подготовки учений и тренировок по вопросам гражданской обороны;
- другие документы, необходимые для организации работы университета в военное время.

## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Отдел обеспечивает структурные подразделения университета:

- нормативными документами по вопросам гражданской обороны;
- методическими учебными пособиями по обучению руководящего состава, сотрудников и обучающихся согласно программам подготовки;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом гражданской обороны, предусмотренным нормами и табелями оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований.

5.2. Структурные подразделения университета:

- представляют отделу сведения о наличии и потребности в средствах индивидуальной защиты, приборах РХР и дозиметрического контроля, другом имуществе ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
- ведут журналы учета занятий с сотрудниками по программам обучения;

- комплектуют нештатные аварийно-спасательные формирования личным составом и организуют их обучение согласно программам подготовки.

5.3. Отдел готовит в вышестоящие органы отдела доклады, отчеты и донесения по вопросам гражданской обороны и мобилизационной подготовки.

5.4. Отдел осуществляет взаимодействие с военными комиссариатами органами местного самоуправления.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Начальник отдела несёт персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по защите работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а равно невыполнение требований норм и правил по предупреждению аварий и катастроф на объектах университета;

- за непринятие мер по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а равно несвоевременное направление в зону чрезвычайной ситуации сил и средств университета, предусмотренных утвержденным в установленном порядке Планом ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.2 Работники отдела несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

---