

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 18.12.2019, протокол № 5,
утверждено приказом
от 18.12.2019 № 1251-ОД



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

В.Н. Мажаров

Приказ от 26.10.2022 № 774-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИММУНОПРОФИЛАКТИКИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний (далее – Центр) является структурным лечебно-диагностическим подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), осуществляющим лабораторную диагностику и медицинскую помощь больным с инфекционной, аллергологической и другой патологией в соответствии с выданной лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами в сфере здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Центр создается, ликвидируется или реорганизуется приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется с соблюдением трудового законодательства.

1.4. Центр является учебной и научной базой для подготовки специалистов и проведения научных исследований кафедр университета:

иммунологии с курсом ДПО,
детских инфекционных болезней,
клинической лабораторной диагностики с курсом бактериологии,
инфекционных болезней и фтизиатрии с курсом ДПО.

1.5. Центр имеет круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, и иные реквизиты, которые утверждаются ректором университета.

1.6. Место нахождения Центра: город Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ, 18.

1.7. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Оказание населению первичной медико-санитарной и специализированной помощи по аллергологии–иммунологии, клинической лабораторной диагностике, инфекционным болезням и другим профилям в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Обеспечение условий для организации и проведения практической подготовки

обучающихся, профессиональной переподготовки, повышения квалификации врачей в области аллергологии и иммунологии, бактериологии, вирусологии, инфекционных болезней, клинической лабораторной диагностики, клинической микологии, лабораторной микологии, паразитологии, санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, эпидемиологии.

2.3. Разработка и внедрение в клиническую практику инновационных методик диагностики и лечения заболеваний.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Проведение клинических исследований медицинских изделий для диагностики *in vitro*.

3.2. Проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения.

3.3. Организация профилактики, диагностики и проведения лечения больных с инфекционной, аллергологической и другой патологией.

3.4. Создание необходимых условий для проведения образовательного процесса с использованием современных методов обучения, новейших результатов научных исследований.

3.5. Обеспечение условий для проведения научных исследований на базе Центра в установленном в университете порядке.

3.6. Организация и проведение научных исследований совместно с научно-исследовательскими институтами.

3.5. Рациональное и эффективное использование лечебно-диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.

3.7. Участие в оснащении Центра современным лечебно-диагностическим оборудованием, обеспечении наличия необходимых медикаментов, инструментов и материалов в установленном порядке.

3.8. Обеспечение статистического учета и предоставление отчетности о деятельности Центра по установленным формам и в установленные сроки.

3.9. Организация работы Центра в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, поддержание санитарно-противоэпидемического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.10. Совершенствование организации труда, форм и методов работы Центра, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.11. Разработка и внедрение новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации и профилактики инфекционных, аллергологических заболеваний и их осложнений.

3.12. Изучение и распространение передового опыта в здравоохранении, проведение и координация организационно-методической, консультативной и научной работы со службами практического здравоохранения, а также с другими подразделениями университета.

3.13. Организация и проведение специализированных выставок, семинаров, конференций и других мероприятий с изданием научно-методической литературы, связанной с деятельностью Центра и способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса, внедрению новых медицинских технологий.

3.14. Осуществление взаимодействия с региональными органами здравоохранения Российской Федерации по оказанию специализированной медико-санитарной помощи пациентам в амбулаторных условиях.

3.15. Осуществление иной деятельности, соответствующей задачам Центра, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Хранение документации центра в соответствии с установленными сроками хранения, в том числе отчетов и технических записей о клинико-лабораторном испытании (исследовании) медицинского изделия для диагностики *in vitro*, документации по проведению клинических исследований лекарственных средств. Отчеты и технические записи о клинико-лабораторном испытании (исследовании) медицинского изделия для диагностики *in vitro*, документация по проведению клинических исследований лекарственных средств формируются в папки-дела и хранятся 5 лет со дня выдачи соответствующего документа о результатах испытаний (исследований).

IV. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЦЕНТРА

4.1. Структура Центра определяется в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Штатное расписание Центра утверждается ректором университета по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности.

V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по соответствующему направлению деятельности.

5.2. Руководитель Центра действует на основании доверенности, выданной ректором университета в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Центр использует имущество, которое закреплено за ним на праве пользования, только для целей, определенных настоящим Положением и Уставом университета.

6.2. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

6.3. Расходование средств, поступивших от приносящей доход деятельности, производится на основании Положения, утвержденного ученым советом университета.

6.4. Центр предоставляет статистическую отчетность по установленной форме и в сроки, утвержденные университетом.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА

7.1. По основным вопросам своей деятельности Центр взаимодействует с отделом организации лечебной работы и планово-финансовым управлением университета, предоставляя необходимые сведения, отчеты о результатах работы и иную документацию по требованию.

7.2. Центр осуществляет взаимодействие с другими структурными лечебно-диагностическими подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию и в соответствии с распорядительными актами университета.

VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Персональную ответственность за деятельность Центра несет руководитель.

8.2. Права и обязанности работников Центра определяются их должностными инструкциями.

8.3. Ответственность работников Центра устанавливаются их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.
