

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России  
от 08.06.2026 № 549-ОД

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
от 27.05.2026, протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Филиал, университет) определяет основные задачи, функции и порядок организации деятельности Методического совета Филиала (далее – Методический совет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело;

Уставом университета;

Положением о Ессентукском филиале;

локальными нормативными актами Университета и Филиала.

**2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников Филиала с целью развития и совершенствования учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства преподавателей и качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

2.2. Основные задачи деятельности Методического совета:

определение приоритетных направлений учебно-методической работы в Филиале;

планирование и организация деятельности педагогического коллектива Филиала по вопросам методического сопровождения образовательного процесса;

координация деятельности цикловых методических комиссий;

мониторинг и планирование дополнительного профессионального образования преподавателей Филиала с целью повышения их профессионально-педагогической компетентности;

организация мероприятий учебно-методического характера.

### **3. Функции Методического совета**

3.1. Методический совет в своей деятельности реализует следующие функции:

3.1.1. Проектная и прогностическая функции – обоснование способов реализации современных образовательных технологий и предвидение результатов их внедрения в учебный процесс.

3.1.2. Обучающая функция – планирование методических семинаров, совещаний, мастер-классов, инструктивно-методических занятий и других мероприятий, направленных на совершенствование методической деятельности по реализации образовательных программ.

3.1.3. Организационная функция – организация участия преподавателей в научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, выставках и иных мероприятиях методического характера; установление взаимодействия с коллегами из других образовательных организаций с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.1.4. Информационная функция – информирование преподавателей Филиала о последних достижениях педагогической науки, опыте внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс.

3.1.5. Контролирующая функция – контроль обеспечения качества учебного процесса в свете требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

3.1.6. Мониторинг информационного обеспечения образовательного процесса (наличие учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

3.1.7. Оценка эффективности применения современных информационных технологий, активных и интерактивных форм и методов обучения.

### **4. Состав и организация работы Методического совета**

4.1. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, рассмотренного и одобренного на заседании Методического совета и утвержденного директором Филиала.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Филиала сроком на один учебный год.

4.3. Председателем Методического совета является старший методист.

4.4. Обязанности секретаря Методического совета исполняет методист.

4.5. Членами Методического совета являются первый заместитель директора, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководитель практики, председатели цикловых методических комиссий.

При необходимости в состав Методического совета могут включаться иные работники Филиала.

4.6. Председатель Методического совета:

разрабатывает планы работы Методического совета и организует их исполнение;

формирует повестку заседания Методического совета;

проводит заседания Методического совета;

контролирует исполнение принятых решений.

4.7. Секретарь Методического совета:

своевременно информирует членов Методического совета о дате, времени и месте проведения заседания;

доводит до сведения членов Методического совета повестку заседания;

оформляет протоколы заседаний Методического совета.

4.8. Члены Методического совета:

посещают заседания Методического совета, принимают активное участие в его работе;

вносят предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

выполняют принятые решения Методического совета.

4.9. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Методического совета.

4.10. Протоколы заседаний Методического совета оформляются в течение трех дней после очередного заседания и подписываются председателем и секретарем Методического совета. По окончании учебного года протоколы заседаний Методического совета сдаются в архив Филиала.

4.11. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

В случае временного отсутствия председателя Методического совета на заседании, выбирается председатель на текущее заседание из числа присутствующих на заседании Методического совета.

4.12. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины членов Методического совета.

4.13. При необходимости на заседания Методического совета Филиала приглашаются соответствующие должностные лица.

4.14. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Филиала в части, их касающейся.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

---