Подписано цифровой подписью:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата: 2026.10.29 08:15:33 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 04.09.2026 №789-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.08.2026, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Ессентукского филиала
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Совет Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Совет, филиал, университет) является выборным представительным органом филиала, определяющим основные направления и принципы учебной, методической, научной, производственной и финансовой деятельности филиала.

1.2. Полное наименование: Совет Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

Сокращенное наименование: Совет Ессентукского филиала

1.3. Местонахождение Совета: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 123.

1.4. Совет создается, реорганизуется или ликвидируется в соответствии с приказом директора филиала.

Реорганизация и ликвидация Совета осуществляется с соблюдением трудового законодательства.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами в сфере образования Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами университета и филиала, настоящим Положением.

1.6. Совет возглавляет председатель.

1.7. За Советом в целях обеспечения его деятельности закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

2. Основные задачи

Основные задачи Совета:

2.1. Определение ключевых направлений развития филиала по осуществлению образовательной деятельности.

2.2. Координация деятельности филиала по согласованию учебного процесса между подразделениями филиала.

2.3. Организация учебно-методических мероприятий, повышающих качество обучения в филиале.

2.4. Развитие учебно-методического обеспечения филиала по внедрению современных образовательных технологий, освоению новых методик обучения, организации семинаров, мастер-классов и других методических мероприятий.

2.5. Формирование профессиональной культуры и этики будущих медицинских работников, поддержание престижа профессии.

2.6. Внедрение и контроль соблюдения норм морально-этического кодекса студента (поведение, внешний вид, академическая честность).

2.7. Подготовка и своевременное представление отчетной документации по вопросам учебной, воспитательной и социальной работы в адрес администрации вуза, региональных и федеральных органов власти.

3. Функции

3.1. Определяет основные принципы и приоритеты в учебной, методической, научной, производственной и финансовой работе филиала.

3.2. Заслушивает отчеты директора и руководителей структурных подразделений филиала о результатах работы. Формирует и представляет аналитические и статистические отчеты о результатах воспитательной и социальной работы по запросам администрации и органов власти.

3.3. Координирует вопросы совершенствования учебно-материальной базы филиала и вносит соответствующие предложения ректору университета.

3.4. Рассматривает вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.5. Представляет работников филиала к поощрениям, вносит ректору предложения по порядку премирования сотрудников, по организации платных образовательных услуг (их порядку, оформлению отношений с обучающимися), а также по регламентации иных внутренних вопросов.

3.6. Рассматривает обращения обучающихся, работников и других лиц, которые касаются деятельности филиала.

3.7. Реализует мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, гармонизации межкультурных отношений (фестиваль дружбы народов, круглые столы).

4. Права

4.1. Ходатайствовать перед ректором Университета о создании, реорганизации и ликвидации подразделений филиала;

4.2. Заслушивать отчеты о ходе выполнения планов развития филиала, результатах его деятельности;

4.3. Участвовать в решении вопросов развития филиала и совершенствования его учебно-материальной базы, вносить соответствующие предложения ректору университета:

4.4. Рассматривать вопросы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

4.5. Участвовать в рассмотрении проектов ежегодного и перспективного планов развития филиала;

4.6. Рассматривать и согласовывать локальные нормативные акты, относящиеся к непосредственной деятельности филиала;

4.7. Принимать решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Совета филиала.

5. Организационная структура

5.1. Совет является выборным органом.

5.2. В состав Совета филиала входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь.

5.3. Председателем Совета является директор филиала.

5.4. Заместителем председателя Совета является первый заместитель директора филиала.

5.5. Члены Совета избираются открытым голосованием на общем собрании.

5.6. Член Совета Филиала может быть выведен из его состава решением Общего собрания на основании личного заявления, по инициативе Совета Филиала или администрации Филиала.

5.7. Не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующего состава проводятся выборы Совета Филиала.

5.8. В случае увольнения (отчисления) из филиала члена совета, он автоматически исключается из состава совета филиала.

6. Организация работы

6.1. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в семестр на основе плана работы совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

6.2. План работы Совета филиала разрабатывается на учебный год и утверждается приказом директора филиала.

6.3. Подготовку заседаний осуществляет секретарь Совета филиала. Секретарь обеспечивает явку членов Совета на заседания, ведёт протоколы заседаний Совета.

7. Ответственность

Совет несет в установленном порядке ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на Совет задач, функций.

7.2. Нарушение прав обучающихся и членов Совета.

7.3. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и членов Совета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Совету оборудования и имущества для обеспечения возложенных задач, функций.

7.5. Ответственность членов Совета устанавливается их должностными инструкциями.

7.6. Персональную ответственность за деятельность Совета несет председатель Совета в соответствии с его должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.