

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России  
от 29.04.2026 № 417-ОД

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
от 22.04.2026, протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о цикловой методической комиссии**  
**Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о цикловой методической комиссии Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, ЦМК, Филиал, Университет) определяет цель, задачи и формы организации деятельности цикловых методических комиссий в Филиале.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело;

Уставом Университета;

Положением о Ессентукском филиале;

локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Требования настоящего Положения регламентируют деятельность цикловых методических комиссий Филиала и обязательны для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦМК.

**2. Цель и задачи деятельности ЦМК**

2.1. Целью деятельности ЦМК являются организация и реализация мероприятий по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников Филиала на рынке труда.

2.2. Основными задачами деятельности ЦМК являются:

формирование учебно-методического и программного обеспечения образовательного процесса;

совершенствование педагогического мастерства, систематическое повышение профессиональной и психолого-педагогической компетентности преподавателей;

оказание организационной и методической помощи начинающим преподавателям;

мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

трансляция педагогического опыта преподавателей посредством проведения открытых недель ЦМК, публикации авторских материалов в специализированных печатных и электронных изданиях.

### **3. Основные направления деятельности ЦМК**

3.1. Основными направлениями деятельности ЦМК являются:

3.1.1. Изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.1.2. Формирование комплексного методического обеспечения образовательного процесса согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (разработка учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, методических рекомендаций для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы; подготовка к изданию учебно-методических пособий и др.).

3.1.3. Внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.1.4. Выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, формирование фондов оценочных средств.

3.1.5. Участие в процессе разработки и реализации программы государственной итоговой аттестации выпускников.

3.1.6. Повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей, входящих в состав ЦМК (прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки; аттестация на квалификационные категории; самообразование; взаимопосещение занятий, обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе преподавателей со стажерами и молодых специалистов и т.д.).

3.1.7. Организация и проведение открытых недель ЦМК с целью пропаганды накопленного опыта работы, демонстрации достижений обучающихся и преподавателей.

#### **4. Организация и порядок деятельности ЦМК**

4.1. Общее руководство деятельностью ЦМК осуществляет старший методист, непосредственное руководство – председатель цикловой методической комиссии.

4.2. ЦМК формируется из числа преподавателей Филиала в количестве не менее трех человек.

4.3. Председатели цикловых методических комиссий и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора Филиала сроком на один учебный год.

4.4. Преподаватель может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

4.5. Председатель ЦМК является членом Методического совета Филиала.

4.6. Основные функции председателя ЦМК:

подготовка плана и отчета о работе комиссии;

рассмотрение и утверждение тематических планов теоретических и практических занятий;

организация и руководство процессом формирования комплексного методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении открытых занятий;

участие в организации внеаудиторной и учебно-исследовательской работы обучающихся;

контроль качества преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проведения практик, относящихся к данной ЦМК;

содействие преподавателям в подготовке аттестационных материалов;

контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателей;

организация и проведение заседаний ЦМК;

организация, контроль и анализ проведения открытых недель ЦМК;

участие в работе Методического совета Филиала;

ведение документации, отражающей деятельность ЦМК.

4.7. Члены ЦМК обязаны:

посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;

вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

выполнять принятые комиссией решения.

4.8. Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц согласно плану работы ЦМК.

4.9. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

## **5. Порядок проведения открытой недели ЦМК**

5.1. Открытая неделя ЦМК – одна из форм работы цикловой методической комиссии, отражающая коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности обучающихся.

5.2. Основной целью проведения открытой недели ЦМК является повышение профессиональной компетентности преподавателей в рамках выполнения плана методической работы.

5.3. Открытая неделя ЦМК проводится в соответствии с планом работы комиссии на текущий учебный год. Все мероприятия, проводимые в рамках недели ЦМК, считаются открытыми.

5.4. В организации и проведении открытой недели ЦМК принимают участие все члены цикловой методической комиссии.

5.5. График проведения мероприятий открытой недели ЦМК (с обязательным указанием даты, времени, места, формы открытого мероприятия, ФИО ответственного преподавателя) составляется председателем комиссии и представляется на рассмотрение старшему методисту за 2 недели до начала запланированных мероприятий; за неделю до намеченного срока эта информация доводится до сведения работников Филиала.

5.6. Основными формами проведения мероприятий открытой недели ЦМК являются:

открытый урок / практическое занятие;

предметные олимпиады, викторины, круглые столы, квесты, конкурсы, спортивные соревнования и т.д.;

учебно-практические студенческие конференции.

5.7. Во время проведения недели ЦМК администрация Филиала, старший методист, методист, председатели ЦМК и преподаватели посещают открытые мероприятия, оценивая уровень знаний обучающихся, освоение ими общих и профессиональных компетенций, анализируя педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей.

5.8. По итогам открытой недели ЦМК председатель комиссии формирует пакет документов:

план открытой недели ЦМК;

отчет по итогам проведения открытой недели ЦМК;

методические материалы проведенных мероприятий на бумажных или электронных носителях (методические разработки открытых занятий, протоколы различных конкурсов, олимпиад и т.д.).

5.9. На заседании Методического совета председатель ЦМК представляет отчет по итогам проведения открытой недели, члены совета проводят анализ посещенных мероприятий и выносят коллегиальное решение о качестве организации открытой недели ЦМК.

5.10. По итогам открытой недели ЦМК могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения обучающихся и преподавателей по представлению председателя цикловой методической комиссии.

5.11. Отчет по итогам проведения открытой недели ЦМК с фотоматериалами предоставляется старшему методисту для редактирования и размещения на официальном сайте Филиала.

---