

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ессентукский филиал



В.И. Братусь
2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Ессентуки, 2021

Методические рекомендации по организации практической подготовки разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, принятой решением Ученого совета от 26.05.2021, протокол № 10 и утвержденным приказом и.о.ректора от 31.05.2021 № 535-ОД;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, принятой решением Ученого совета от 26.05.2021, протокол № 10 и утвержденным приказом и.о.ректора от 31.05.2021 № 535-ОД;
- Положением о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Ессентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятым решением Ученого совета от 28.04.2021, протокол № 9 и утвержденным приказом и.о.ректора от 28.04.2021 № 422-ОД.

Организация-разработчик:

Ессентукский филиал ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Методические рекомендации по организации практической подготовки рассмотрены на заседании Педагогического Совета протокол № 3 от 29.10.2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Ессентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации практическая подготовка обучающихся является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении ППССЗ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

В Филиале реализуются два вида практической подготовки:

– профессионально направленная практическая подготовка – образовательная деятельность, направленная на выработку у обучающихся умений, навыков предусмотренных ППССЗ и отраженных в формулировках индикаторов общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, при этом опыт практической деятельности не формируется;

– профессиональная практическая подготовка – образовательная деятельность, направленная на формирование у обучающихся опыта фактического применения умений, навыков, полученных при осуществлении профессионально направленной практической подготовки; данный опыт необходим для реализации трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами и указанными в качестве индикаторов профессиональных компетенций.

При реализации ППССЗ практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Филиале, в том числе в аккредитационно-симуляционном центре;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью практики с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (отдел, служба и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка при проведении практики обеспечивает формирование у обучающихся навыков выполнения определенных трудовых функций, предусмотренных соответствующим профессиональным стандартом или квалификационными требованиями. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами ППССЗ, предусмотренными учебным планом.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППСЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО, рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются на цикловых методических комиссиях клинических дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебной работе Филиала.

Сроки проведения практики устанавливаются Филиалом в соответствии с ППСЗ.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) форме обучения - 16 часов в неделю.

Практическое обучение во время производственной практики обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в медицинских организациях, являющихся базами практики Филиала, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам.

К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические умения оказания медицинской помощи гражданам и прошедшие медицинское обследование.

Организация и контроль за всеми видами практики проводится руководителем практики Филиала.

При организации практической подготовки обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с нормативными актами. Медицинское обследование обучающихся и оформление медицинских книжек осуществляется под контролем методического руководителя производственной практики.

Производственная практика проводится по заявлению обучающегося в г. Эссентуки или медицинских организациях по месту жительства обучающегося (при наличии договора об организации практической подготовки обучающихся с медицинской организацией).

Направление обучающихся на производственную практику в профильную медицинскую организацию осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной медицинской организацией, и оформляется приказом директора Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, вида и сроков прохождения практики.

На обучающихся, проходящих практическую подготовку в медицинских организациях, распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации.

По завершению производственной практики обучающиеся предоставляют документы, предусмотренные программой практики.

Проведение практики

Учебная практика

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах Филиала или на базе медицинских организаций г. Ессентуки, соответствующих профилю учебной практики.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в форме проверки практических умений обучающихся.

Практика по профилю специальности

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Практика по профилю специальности проводится дискретно (путем выделения в учебном графике учебного времени для проведения практики по определенному МДК и ПМ).

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, завершившие теоретический и практический курс обучения по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) (далее - ПМ (МДК)) и имеющие положительную итоговую оценку по данному ПМ (МДК).

Обучающиеся, не аттестованные по ПМ (МДК), имеют право ликвидировать задолженность и быть допущены к прохождению практики по профилю специальности в установленные заведующими отделениями сроки. В случае несвоевременной ликвидации задолженности и невозможности в оставшееся время освоить полностью программу практики, обучающийся может пройти практику в соответствии с графиком учебного процесса в свободное от занятий время, в т.ч. во время каникул.

Обучающиеся, своевременно не выполнившие программу практики по профилю специальности, завершают практику и допускаются к аттестации в индивидуальном порядке.

Практика по профилю специальности завершается аттестацией при условии наличия на обучающегося положительного отзыва руководителей практики от медицинской организации, полноты и своевременности предоставления обучающимся документов практики.

Аттестация практики по профилю специальности проводится в виде дифференцированного зачета в форме собеседования и проверки умений в соответствии с программой практики с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

По итогам аттестации обучающихся по производственной практике методический руководитель оформляет аттестационную ведомость, которую сдает заведующему отделением. Ксерокопия аттестационной ведомости хранится у руководителя практики Филиала.

Итоговая оценка («отлично, хорошо, удовлетворительно») по практике по профилю специальности выставляется в зачетную книжку обучающегося методическим руководителем практики.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на аттестации по итогам практики по профилю специальности, могут быть допущены к повторной аттестации в индивидуальном порядке.

После второй неудовлетворительной оценки обучающийся направляется на повторное прохождение практики во внеучебное время.

В случае получения неудовлетворительной оценки на аттестации после повторного прохождения практики обучающийся подлежит отчислению.

К аттестации производственной практики не допускаются обучающиеся, не предоставившие документы практики, предусмотренные программой практики.

Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию практики, могут быть допущены к повторной аттестации в индивидуальном порядке.

Преддипломная практика

Преддипломная является завершающим этапом обучения обучающихся и проводится непрерывно или дискретно после освоения программы теоретического и практического курсов обучения, учебной практики и практики по профилю специальности, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачами преддипломной практики являются углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика завершается аттестацией при условии наличия на обучающегося положительного отзыва руководителей практики от медицинской организации, полноты и своевременности предоставления обучающимся документов практики.

Аттестация преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета в форме собеседования и проверки умений в соответствии с программой практики с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

По итогам аттестации обучающихся по преддипломной практике методический руководитель оформляет аттестационную ведомость, которую сдает заведующему отделением. Ксерокопия аттестационной ведомости хранится у руководителя практики Филиала.

Итоговая оценка («отлично, хорошо, удовлетворительно») по преддипломной практике выставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики Филиала.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие оценку «неудовлетворительно» на аттестации практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

К аттестации преддипломной практики не допускаются обучающиеся, не предоставившие документы практики, предусмотренные программой практики.

Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию преддипломной практики, могут быть допущены к повторной аттестации в индивидуальном порядке.

Обязанности методического руководителя практики

Методический руководитель практики обязан:

1. За месяц до начала практики довести до сведения студентов информацию по производственной практике, объяснить правила оформления санитарной книжки.

2. Перед выходом на практику:

а) ознакомить студентов программой практики, с требованиями по заполнению документации, напомнить требования по соблюдению санитарно-эпидемического, лечебно-охранительного режимов, проверить состояние санитарных книжек, напомнить о необходимости прохождения инструктажа по охране труда (роспись студента и инженера по охране труда в дневнике), проверить наличие необходимой документации;

б) зачитать приказ о выходе на практику, сообщить о сроках практики, списках бригад с указанием баз практики, фамилиях недопущенных к практике, дате и месте аттестации производственной практики;

в) выдать бригадирам путевки с указанием, на какую базу явиться, времени и Ф.И.О. общего руководителя. При необходимости сообщить информация о базе практики (адрес, каким транспортом доехать).

г) напомнить студентам о требованиях к внешнему виду во время практики.

3. Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики:

а) установить связь с руководителями практики, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики;

б) совместно с общим или непосредственным руководителем практики организовать проведение инструктажа по технике безопасности;

в) в день выхода студентов на практику или очередной раздел практики сопровождать их при распределении на рабочие места и проверить соответствие рабочих мест требованиям программы.

4. Совместно с непосредственным руководителем осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов, за правильностью занятости их в период прохождения практики.

5. Оказывать практическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении производственной практики.

6. Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами.

7. Контролировать выполнение студентами программы практики, ведение дневников.

8. Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных умений, проводить необходимые студентам консультации.

9. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении медицинских услуг, осуществлении сестринского ухода или курации пациентов, при заполнении дневников.

10. Принимать участие и оказывать методическую помощь непосредственным руководителям практики в оформлении документации практики на каждого студента.

11. Проводить аттестацию производственной практики студентов.

12. Составлять отчет с анализом работы студентов и организации производственной практики (Приложение 2).

Обязанности общего руководителя практики

Составление графиков работы студентов в подразделениях медицинской организации.

Обеспечение условий для освоения программы практики.

Организация проведения инструктажа по технике безопасности, оформление журнала по ТБ, путевки.

Проведение инструктажа с непосредственными руководителями практики о функциональных обязанностях обучающихся, контроль за их работой.

Контроль за графиком работы студентов и обеспечением их занятости в течение рабочего дня.

Оформление документов практики.

Обязанности непосредственного руководителя практики

Предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию рабочей программы практики.

Ознакомление студентов с задачами, структурой, правилами внутреннего распорядка медицинской организации, в котором проводится практика.

Контроль посещаемости и работы студентов во время прохождения практики.

Консультирование студентов.

Составление отзыва организации на студента, оформление документов практики.

Требования к прохождению медицинского осмотра перед началом и в период прохождения практики

Перед прохождением практики обучающиеся самостоятельно проходят медицинский осмотр и оформляют медицинскую книжку. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса

Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» с периодичностью 1 раз в год проводится:

1. осмотр с участием следующих врачей-специалистов:
 - дерматовенеролог,
 - оториноларинголог,
 - стоматолог,
 - гинеколог,
 - терапевт,
 - психиатр,
 - нарколог;
2. лабораторные и функциональные исследования:
 - рентгенография или флюорография легких;
 - исследование крови на сифилис;
 - мазки на гонорею;
 - исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций;
 - серологическое исследование на брюшной тиф;
 - исследование на гельминтозы;
 - мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка;
 - анализ крови на ВИЧ, гепатиты;
 - ЭКГ.

В соответствии с требованиями медицинских организаций перед началом прохождения практики обучающиеся обязаны вместе с медицинской книжкой предоставлять сертификат прививок или его копию.

Рекомендации студентам при прохождении производственной практики в медицинской организации

Во время прохождения производственной практики студенты строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в медицинской организации.

Запрещается во время работы самовольно покидать территорию медицинской организации.

Внешний вид студента соответствует требованиям:

- чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска;
- ногти коротко острижены, выступают на 1 мм над валиком, покрытие ногтей лаком запрещается;
- украшения (кольца, браслеты, бусы) исключаются.

Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).

Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.

При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения.

При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.

Манипуляции проводить в перчатках с обязательной дезинфекцией перчаток после каждой манипуляции.

Ежедневно заполнять дневник практики и подписывать у непосредственного руководителя практики (старшая медицинская сестра отделения), по требованию методического руководителя предоставлять дневник на проверку.

В день окончания практики заверить подписями у общего и непосредственного руководителей практики следующую документацию:

- дневник производственной практики;
- отзыв организации;
- отчет по практике.

Документацию обязательно заверить печатью медицинской организации.

На аттестации практики необходимо представить методическому руководителю следующие документы, подтверждающие прохождение практики:

- дневник производственной практики;
- отзыв организации;
- отчет по практике;
- путевка.

Отсутствие документов, подтверждающих прохождение практики, или нарушение в их оформлении является основанием для недопуска к аттестации практики.

Рекомендации по ведению дневника практики

Дневник ведется по каждому разделу практики.

Структура дневника производственной практики (Приложение 3):

- титульный лист
- общие положения
- цели и задачи практики
- график прохождения практики
- описание выполненной работы.

Дневник практики оформляется с использованием компьютера:

- формат бумаги А4;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- расположение номера страниц – снизу по центру (нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится).

На титульном листе дневника обязательно указываются: название практики, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, специальность, время прохождения практики, наименование медицинской организации, общий, непосредственный и методический руководитель практики, делается отметка допуске к практике и о проведенном в медицинской организации инструктаже по технике безопасности.

График прохождения практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики.

В разделе «Цели и задачи практики» в соответствии с программой практики указываются: вид профессиональной деятельности, практический опыт, умения, формируемые профессиональные компетенции.

Содержание дневника оформляется по следующей схеме:

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Ежедневно в графе «Описание выполненной работы» регистрируется вся проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробное описание применения манипуляций, предметов ухода и медицинской техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описание приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал студент;

б) что им было проделано самостоятельно, в т.ч. проведенная санитарно-просветительская работа с пациентами с указанием числа присутствующих.

Ежедневно студент подводит цифровые итоги проведенных в течение рабочего дня работ.

В графе «Подпись руководителя практики» методическим руководителем практики записываются указания по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельных работ.

По окончании производственной практики дневник заверяется подписями общего, непосредственного, методического руководителей практики и печатью медицинской организации.

Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом.

Структура отчета по практике (Приложение 4):

- титульный лист
- текстовый отчет
- цифровой отчет
- отчет о выполнении индивидуального задания
- лист оценки освоения компетенций на производственной практике
- приложения.

Отчет оформляется с использованием компьютера:

- формат бумаги А4;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- расположение номера страниц – снизу по центру (нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится).

На титульном листе отчета по практике обязательно указываются: название практики, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, специальность, время прохождения практики, наименование медицинской организации.

В текстовом отчете дается краткая характеристика медицинской организации в целом и отделения, где проходил практику, оценивается собственная профессиональная деятельность на практике, указываются и оцениваются освоенные профессиональные компетенции, выполнение целей практики, достижение задач практики, получение новых знаний, умений, практического опыта, описываются отношения в коллективе, трудности при выполнении манипуляций, впечатление о практике.

В цифровом отчете указываются даты практики, количество отработанных часов, виды работ в соответствии с программой практики и их количество.

В отчете о выполнении индивидуального задания описываются этапы подготовки к выполнению задания (работа с литературой (указать перечень литературы), сбор и обработка материалов по теме, составление плана и текста беседы, подготовка раздаточного материала и т.д.), указывается дата, структурное подразделение МО, в котором проводилась информационно-просветительская работа, количество присутствовавших. В приложения к отчету по практике прикладывается фотоотчет о

проведенной работе, тексты бесед, рекомендации пациентам, образцы раздаточного материала и пр.

В листе оценки освоения компетенций на производственной практике указываются профессиональные и общие компетенции в соответствии с программой практики и оценка их освоения работодателем.

Отчет по практике заверяется подписями общего, непосредственного, методического руководителей практики и печатью медицинской организации.

Рекомендации по оформлению отзыва организации

По окончании практики руководители практики от организации составляют на обучающегося отзыв организации (Приложение 5). В отзыве необходимо указать: фамилию, инициалы студента, номер группы, специальность, место прохождения практики, время прохождения. В отзыве должны быть отражены:

- полнота выполнения программы практики;
- теоретическая подготовка и умение применять знания на практике;
- индивидуальные особенности обучающегося;
- производственная дисциплина и прилежание;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;
- умение работать с медицинской документацией;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- замечания студенту;
- рекомендации и предложения по организации практики студентов.

Отзыв организации заверяется подписями общего, непосредственного, методического руководителей практики и печатью медицинской организации.

Рекомендации по оформлению путевки

Перед выходом на практику обучающиеся получают выписку из приказа о направлении на базу практики и путевку (Приложение 6).

В путевке указывается номер группы, специальность, база практики, сроки прохождения и название практики, фамилия и инициалы методического руководителя практики, фамилия и инициалы студентов, направленных на данную базу практики.

По окончании практики руководители практики от организации заполняют данные об общем и непосредственном руководителях практики, даты прибытия студентов на практику и дату ее окончания, заверяют путевку подписями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Ставропольский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Ессентукский филиал

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по учебной
 работе _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Ведомость комплексного дифференцированного зачета № _____ (20__ - 20__)

Группа _____
 Наименование дисциплины _____
 Количество часов по учебному плану _____
 Ф.И.О. преподавателя _____
 Дата проведения _____

п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка общего руководителя практики	Оформление отчетной документации	Защита отчета	Собеседование	Практические умения	Рейтинговый балл	Оценка	Подписи методических руководителей
1.										
2.										
3.										

Число обучающихся на ДЗ _____
 Из них, получивших «отлично» _____
 «хорошо» _____
 «удовлетворительно» _____
 «неудовлетворительно» _____
 Число неявившихся на ДЗ _____

Методические руководители:
 1. Ф.И.О. _____
 2. Ф.И.О. _____

**ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Методический руководитель (Ф.И.О.) _____

Группа _____

Специальность _____

Наименование производственной практики _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Количество времени, затраченного на методическое руководство практикой _____ ч.

Наименование баз практики _____

Должности руководителей практики от МО _____

Соответствие базы практики требованиям программы _____

Организация работы студентов во время практики (распределение студентов по рабочим местам, график практики, время работы студентов, сколько студентов работало в каждой МО) _____

Условия работы студентов во время практики _____

Отношение персонала МО к студентам _____

Выполнение программы практики _____

Участие студентов в санитарно-просветительной работе и общественной жизни МО _____

Ведение и заполнение дневника практики _____

Качество заполнения и своевременное предоставление студентами документов практики _____

Какая часть программы не выполнена, причины невыполнения, методические и организационные рекомендации _____

Теоретическая и практическая подготовка студентов, умения применять знания на практике _____

Результаты проверки хода практики со стороны филиала _____

Замечания студентам _____

Методическая помощь студентам во время практики _____

Методическая помощь руководителям практики от МО _____

Дата аттестации практики, состав комиссии _____

Количество недопущенных студентов к аттестации практики, причины _____

Результаты аттестации практики: средний бал _____, качественный показатель _____ %, количество «5» _____, количество «4» _____, количество «3» _____, количество неаттестованных студентов _____, причины неаттестации _____

Результаты производственной практики. Положительные и отрицательные стороны. _____

Рекомендации методического руководителя к организации и проведению практики _____

Дата _____

Подпись _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ессентукский филиал

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**практика по профилю специальности
ПП _____**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Группа _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Название медицинской организации _____

Город _____

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

Допуск к практике	Инструктаж по технике безопасности прошел Дата _____ Подпись обучающегося _____ Подпись ответственного по технике безопасности _____
-------------------	---

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по профилю специальности ПП _____ проводится в _____ семестре рамках ПМ (МДК) _____.

Практика проводится в подразделениях _____ профиля медицинских организаций, являющихся базами практического обучения студентов филиала, на основании договоров о совместной деятельности, заключенных между образовательным учреждением и этими организациями.

Руководителями практики от медицинской организации являются: главная медицинская сестра медицинской организации (общий руководитель производственной практики); старшие медицинские сестры отделений медицинских организаций (непосредственные руководители производственной практики). Руководителем практики является преподаватель ПМ (МДК) _____ (методический руководитель производственной практики).

Практическое обучение во время практики обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в медицинских организациях, являющихся базами практики филиала, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам.

К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические умения оказания медицинской помощи гражданам и прошедшие медицинское обследование.

Обязательным условием допуска обучающихся к прохождению практики является завершение обучающимися теоретического и практического курса обучения по ПМ (МДК) _____.

По окончании практики обучающийся должен предоставить: дневник практики по профилю специальности, отзыв медицинской организации, отчет по практике, отчет о выполнении индивидуального задания.

Практика по профилю специальности ПП _____ завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования и проверки умений в соответствии с программой практики с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности «_____», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

По окончании практики по профилю специальности обучающийся должен:
иметь практический опыт:

1.
2.
3.

уметь:

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся должен овладеть элементами следующих профессиональных компетенций:

ПК ...

ПК ...

ПК ...

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структурные подразделения МО	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.					
2.					
3.					
Аттестация практики		1		6	
Всего:					

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

М.П.

Методический руководитель практики _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ставропольский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ессентукский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

практика по профилю специальности
ПП _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Группа _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Название медицинской организации _____

ОТЗЫВ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____,
 группы _____ специальность _____
 проходил (а) практику ПП _____
 в (указать базу практики) _____

Время прохождения практики: с _____ по _____
 Программа практики выполнена _____
 (в полном объеме, частично)

Теоретическая подготовка и умение применять знания на практике _____

Индивидуальные особенности: активность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам, способность работать в команде, общаться с коллегами, руководством

Производственная дисциплина и прилежание _____

Соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности _____

Умение работать с медицинской документацией _____

Овладение профессиональными компетенциями _____
 (в полном объеме, частично)

Замечания студенту _____

Рекомендации и предложения по организации практики студентов _____

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

М.П.

Методический руководитель практики _____

ПУТЁВКА № _____

Студенты _____ группы

специальность _____

направляются в (наименование базы практики) _____

на срок « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

наименование практики _____

аттестация практики _____

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

№№	Ф.И.О. студента	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Подпись общего руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Руководитель практики _____