

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 08.06.2026 № 553-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.05.2026, протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ессентукском филиале
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о Ессентукском филиале ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Филиал, университет) включает общие сведения о Филиале, определяет предмет, цель, задачи, виды деятельности, порядок управления Филиалом, в том числе организацию финансовой деятельности, реорганизацию и ликвидацию Филиала.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.12.2011 № 1574 «О реорганизации некоторых учреждений высшего и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» путем реорганизации в форме присоединения государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ессентукский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации к государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Ставропольская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации с последующим образованием на основе присоединяемого учреждения обособленного подразделения академии (филиала).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2012 № 1286-р государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации отнесено к ведению Министерства

здравоохранения Российской Федерации и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.09.2012 № 309 переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 28.12.2012 № 1580 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.02.2013 № 46 государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 393 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Филиал является обособленным подразделением университета.

Полное официальное наименование Филиала: Эссентукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное официальное наименование: Эссентукский филиал ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

Место нахождения Филиала: 357625, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Пятигорская, 123.

1.4. Филиал создан и действует для осуществления задач университета по организации и осуществлению образовательного процесса, научноисследовательской деятельности, хозяйственной и культурно-просветительской работы на основе наличия необходимой учебно-материальной базы, научнопедагогических кадров, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям Российской Федерации.

1.5. Филиал может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства образования Российской Федерации и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иных министерств и ведомств, локальными нормативными актами уполномоченных органов Ставропольского края; Уставом университета; решениями ученого совета университета; локальными нормативными актами университета/Филиала; приказами и распоряжениями ректора; решениями Совета Филиала; приказами и распоряжениями директора Филиала в пределах его компетенции; настоящим Положением.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал действует на основании утвержденного положения и осуществляет деятельность от имени университета, имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса университета; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства; круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием его принадлежности к университету.

1.9. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделы, лаборатории, отделения и иные подразделения, которые создаются по ходатайству Совета Филиала на основании решения ученого совета университета, утверждаются приказом ректора и действуют на основании локальных нормативных актов университета и Филиала.

2. Предмет, цель и задачи деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с потребностями общества и государства.

2.2. Цель деятельности - подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования по специальностям Лечебное дело и Сестринское дело; повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов практического здравоохранения в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования путем получения профессионального обучения.

2.3. Основными задачами деятельности Филиала являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, а также удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

совершенствование здоровьесберегающей образовательной среды, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения обучающихся;

формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по соответствующей специальности.

3. Виды деятельности Филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения; осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профилю образовательных программ, реализуемых Филиалом.

3.2. Основным видом деятельности, выполняемой Филиалом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения на основании возмездных договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами; и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Объем и структура приема обучающихся в Филиале, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются ученым советом университета в рамках контрольных

цифр приема, устанавливаемых ежегодно учредителем университета.

Подготовка специалистов сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых университетом для обучения в Филиале, может осуществляться в Филиале на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Филиале ежегодно определяется Ученым советом университета с учетом лицензионных нормативов.

Подготовка специалистов по программам дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с государственным заданием и на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.4. Организацию приема для обучения по программам среднего профессионального образования в Филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в университет.

Зачисление в число обучающихся на первый курс и отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения в Филиале осуществляется приказом ректора университета.

Перевод, отчисление (по иным причинам) и восстановление обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета/Филиала.

Прием для обучения, отчисление обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Филиале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета/Филиала работниками отделения дополнительного профессионального образования.

3.5. Организация образовательной деятельности в Филиале регламентируется федеральным, региональным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом университета, локальными нормативными актами университета/Филиала, учебной документацией по соответствующим специальностям, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии).

3.6. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Филиала.

3.8. Организация образовательного процесса среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые утверждаются университетом с учетом требований рынка труда на основании законодательства Российской Федерации.

Федерации.

Организация образовательного процесса дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с программами, которые утверждаются Филиалом.

3.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, перечень которых утверждается ученым советом университета.

3.10. Обучающемуся, успешно завершившему в полном объеме освоение образовательной программы выдается документ о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, который подписывается ректором университета.

Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, не прошедшему итоговую аттестацию, государственную итоговую аттестацию или получившему на аттестации неудовлетворительные результаты, а также при переходе (перевод) в другую образовательную организацию, освоении части образовательной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Управление Филиалом

4.1. Внутренняя деятельность Филиала регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами ректора университета, локальными актами университета/Филиала.

4.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Положение о Филиале и структура Филиала принимается решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора университета.

4.4. Штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета по предложению директора Филиала.

4.5. Решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета обязательны для исполнения Филиалом.

4.6. Органами самоуправления Филиала являются:

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание);

Совет Филиала;

Педагогический совет Филиала;

Методический совет Филиала.

Состав, компетенция, порядок формирования и деятельности органов самоуправления Филиала определяются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами университета/Филиала.

4.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся

Филиала созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Состав участников Общего собрания: 85 процентов – представители всех категорий работников Филиала и 15 процентов – представители обучающихся Филиала и заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов.

4.6. В компетенцию Общего собрания входит:
рассмотрение вопросов развития Филиала;
избрание членов Совета Филиала;
внесение предложений по внесению изменений в Положение о Филиале;
иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания локальными нормативными актами университета/Филиала.

4.7. Решение Общего собрания Филиала считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50 процентов от списочного состава работников и не менее 50 процентов от списочного состава представителей обучающихся и заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов, и «за» проголосовали большинство присутствующих на собрании.

4.8. Общее руководство Филиала осуществляет выборный представительный орган – Совет Филиала.

Порядок создания, организация деятельности и полномочия Совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала, которое принимается решением ученого совета университета и утверждается приказом ректора университета.

Совет Филиала формирует основные направления и принципы учебной, методической, научной, производственной и финансовой деятельности Филиала.

Срок полномочий Совета Филиала не может превышать 5 лет.

В состав Совета Филиала входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь.

Председателем Совета Филиала является директор Филиала.

Заместителем председателя Совета Филиала является первый заместитель директора Филиала.

Другие члены Совета Филиала избираются открытым голосованием на Общем собрании работников и представителей обучающихся Филиала. Решение об избрании кандидата в состав Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих делегатов.

Персональный состав Совета Филиала утверждается приказом директора Филиала.

Член Совета может быть выведен из его состава решением Общего собрания. При увольнении работника он исключается из состава Совета Филиала автоматически.

4.9. Совет Филиала:

решает вопросы развития Филиала и совершенствование его учебноматериальной базы, вносит соответствующие предложения ректору университета;

ходатайствует перед ректором университета о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала;

заслушивает отчеты о ходе выполнения планов развития Филиала, результатах его деятельности;

рассматривает адресованные Совету Филиала обращения обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности Филиала;

вносит ректору университета предложения по порядку премирования работников;

решает иные вопросы, отнесенные к компетенции положением о Совете Филиала.

4.10. Решение Совета Филиала признаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета. Решение Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Совета, участвовавших в заседании.

Решения Совета Филиала оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Филиала.

4.11. При несогласии членов коллектива Филиала с решением Совета Филиала, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

4.12. Педагогический Совет Филиала является коллегиальным совещательным органом.

Порядок создания и организация деятельности, состав и полномочия Педагогического совета Филиала определяются Положением о Педагогическом совете Филиала, которое принимается решением ученого совета и утверждается приказом ректора университета.

4.13. Методический совет Филиала организуется для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

Порядок создания и организация деятельности, состав и полномочия Методического совета Филиала определяются Положением о Методическом совете Филиала, которое принимается решением ученого совета и утверждается приказом ректора университета.

4.14. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора университета.

4.15. Директор Филиала руководит деятельностью Филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, а также доверенностью, выданной ректором университета.

Директор Филиала:

по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с физическими и

юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, имеет право пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;

руководит образовательной, исследовательской, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала и несет ответственность перед руководством университета за ее результаты;

управляет имуществом, закрепленным за Филиалом, и распоряжается денежными средствами Филиала в соответствии с их целевым назначением, на основании утвержденного государственного задания, в части касающейся деятельности Филиала, плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий финансовый год, поручениями ректора университета, требованиями законодательства Российской Федерации, Устава университета и настоящего Положения;

организует работу Филиала, его кадровое и методическое обеспечение; осуществляет прием на работу, перевод, командирование, предоставление отпусков и увольнение работников Филиала, за исключением заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Филиала;

назначает руководителей структурных подразделений, определяет полномочия руководящего состава Филиала, его обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции работников Филиала;

от имени университета выступает стороной в трудовых отношениях с работниками Филиала, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала, подписывает дополнительные соглашения к трудовым договорам, решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Филиала;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Филиала;

представляет ректору университета на утверждение штатное расписание работников и проект государственного задания, в части касающейся деятельности Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы Филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Филиала, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и эффективному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Филиала;

вносит на рассмотрение ректора университета предложения по основным направлениям деятельности Филиала;

решает вопросы и заключает договоры с физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности Филиала, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению в пределах полномочий, указанных в доверенности;

выдает доверенности, в том числе на получение товарно-материальных ценностей работникам Филиала;

открывает, переоформляет и закрывает, по согласованию с ректором университета, лицевые счета Филиала в территориальных органах Федерального казначейства;

распоряжается находящимися на лицевых счетах Филиала бюджетными и внебюджетными средствами в целях обеспечения, развития и совершенствования деятельности Филиала в соответствии с законодательством и положениями, принятыми Ученым советом университета;

утверждает решения Совета Филиала, имеет право приостанавливать решения Совета Филиала, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению;

ежегодно отчитывается о деятельности перед Советом Филиала и ученым советом университета;

осуществляет другие функции в пределах полномочий, указанных в доверенности.

Должность директора Филиала может быть занята лицом в возрасте до 70 лет, независимо от срока действия трудового договора. При достижении указанного возраста директор Филиала, с его письменного согласия может быть переведен на иную должность соответствующую его квалификации.

Права, обязанности и ответственность директора Филиала определяются также должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке ректором университета.

Исполнение части своих полномочий директор Филиала может передавать заместителям директора, а также другим руководящим работникам Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора, и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора Филиала.

4.16. Заместители директора Филиала и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора Филиала.

Должностные инструкции директора, заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Филиала утверждает ректор университета.

4.17. В Филиале ведется делопроизводство в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5. Финансовая деятельность, учет и отчетность

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для его функционирования, на условиях, определяемых университетом и настоящим Положением.

Финансовый год Филиала начинается 1 января текущего года и заканчивается 31 декабря текущего года.

5.2. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления

его деятельности имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность университета.

5.3. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет: средств федерального бюджета; средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации; добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Платные услуги Филиалом оказываются в соответствии с локальными нормативными актами университета/Филиала.

5.4. Расходование средств Филиала, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке, определенном ученым советом университета.

Филиал производит отчисления университету из внебюджетных средств в размере и порядке, определяемом локальными нормативными актами университета.

5.5. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

5.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в квартальных отчетах и годовом балансе.

Филиал в установленный законодательством срок представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и в университет - в соответствии с графиком сдачи отчетности, утвержденным ректором университета.

5.7. Вводимые в Филиале должности, а также размеры должностных окладов, доплат и надбавок работникам Филиала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

5.8. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала, компетенция и полномочия которых устанавливаются настоящим Положением, их должностными инструкциями, доверенностью и законодательством Российской Федерации.

5.9. Университет проводит внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования, очередные и внеочередные проверки финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала.

5.10. Ревизия деятельности Филиала осуществляется соответствующей комиссией, формируемой по приказу ректора университета по представлению служебной записки, ежегодно, а также за непроверенный период на дату ликвидации Филиала. Результаты проверки обсуждаются на заседании Ученого совета университета.

5.11. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала, компетенция и полномочия которых устанавливаются настоящим Положением, их должностными инструкциями, доверенностью ректора университета и законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается учредителем университета на основании ходатайства университета.

На основании решения учредителя университета о реорганизации или ликвидации Филиала приказом ректора университета создается комиссия, которая проводит реорганизацию или ликвидацию Филиала.

6.2. Увольнение работников Филиала в связи с ликвидацией Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

6.3. Имущество, учебное оборудование и прочие материальнотехнические ценности, переданные университетом в пользование Филиалу для осуществления его деятельности, финансовая и иная документация, касающаяся деятельности Филиала, а также имущество, приобретенное Филиалом в процессе его функционирования, передается университету по акту приема-передачи, который подписывается ректором университета, директором Филиала, главным бухгалтером университета и главным бухгалтером Филиала.

Имущество, оставшееся после завершения реорганизационных или ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, полученное Филиалом в ходе своего функционирования от третьих лиц во временное владение и пользование, возвращается третьим лицам по соответствующим актам приема-передачи.

6.4. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала, при ликвидации Филиала передаются в установленном порядке в архив университета.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
