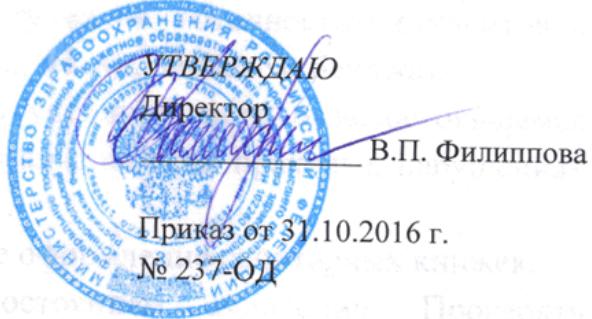


**ЕССЕНТУКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета Филиала
от 28 октября 2016 года, протокол №2



ПОЛОЖЕНИЕ О БРИГАДИРЕ УЧЕБНОЙ ПОДГРУППЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для проведения практических занятий группа делится на подгруппы (бригады).

1.2. Для оперативного руководства бригадами и внедрения элементов студенческого самоуправления в каждой бригаде выбирается бригадир.

1.3. Выбор бригадира проводится в бригаде открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало более 50% членов бригады.

1.4. Бригадир подчиняется руководителю практики Ессентукского филиала ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (Далее Филиал) .

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БРИГАДИРА

Бригадир обязан:

2.1. Следить за расписанием занятий и извещать студентов подгруппы (бригады) о его изменениях.

2.2. Оповещать студентов о месте и времени проведения очередного занятия.

2.3. Своевременно получать журнал практических занятий в учебной части, аккуратно вести его согласно указаниям. Своевременно предоставлять его на проверку руководителю практики Филиала, заведующим отделениями.

Перед выходом группы на производственную практику, по окончании семестра и учебного года сдавать журнал в учебную часть Филиала.

2.4.Посещать инструктаж бригадиров.

2.5.Контролировать посещаемость занятий студентами. Выяснить причины пропусков занятий и опозданий студентов.

2.6.Следить за внешним видом студентов, готовностью студентов к занятиям (наличие халата, сменной обуви, маски, перчаток, бейджа).

2.7.Своевременно информировать учебную часть о несостоявшемся практическом занятии, недостаточно организованной практике, нарушениях медицинской этики.

2.8.Контролировать своевременное оформление санитарных книжек.

2.9.Следить за санитарным состоянием аудитории. Проверять санитарное состояние аудитории в начале занятия и обеспечивать уборку помещения в конце занятия.

2.10.Составлять график дежурства студентов на практических занятиях, контролировать выполнение обязанностей дежурными.

Бригадир имеет право:

2.11.Участвовать в обсуждении организации и проведения практических занятий.

2.12.Вносить вместе с куратором группы на рассмотрение администрации Филиала вопросы поощрения и наложения взыскания на студентов.