ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
от 21 декабря 2016 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СтГМУ
_____В.И. Кошель

Приказ от 21.12.2016 № 1046-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЕССЕНТУКСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет Ессентукского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – Методический Совет Филиала) организуется для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы в Ессентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал).

1.2. Порядок создания и организация деятельности, состав и полномочия Методического Совета Филиала определяются Положением о Методическом Совете Филиала, которое принимается решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и утверждается приказом ректора Университета.

1.3. Методический Совет Филиала в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, решениями Ученого совета университета, Уставом университета, Положением о Филиале и настоящим положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Определение основных направлений всех видов учебно-методической работы в Филиале.

2.2. Разработка единых требований к организации учебно-методической работы в соответствии с установленным порядком в Университете.

2.3. Обобщение, распространение и содействие во внедрении в учебный процесс положительного опыта методической работы.

2.4. Выявление недочетов и резервов в организации учебно-методического процесса и подготовка рекомендаций по их реализации.

2.5. Создание комиссий по основным направлениям учебной, воспитательной и организационно-методической работы. Руководство работой созданными комиссиями.

2.6. Координация и контроль деятельности цикловых методических комиссий. Междисциплинарная координация.

2.7. Перспективное и текущее планирование методической работы Филиала, определение приоритетных направлений учебно-методической работы.

2.8. Методическое обеспечение деятельности и развития Филиала, направленное на совершенствование образовательного процесса.

2.9. Анализ внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий. Разработка критериев оценки работы педагогических работников и оценка эффективности работы преподавателей.

2.10. Рассмотрение и выдача заключений на целевые программы: базовой, углубленной подготовки и дополнительного профессионального образования, на авторские программы, отражающие региональные потребности.

2.11. Заслушивание отчетов председателей и председателя УИРС.

2.12. Анализ состояния повышения педагогической квалификации преподавателей и выработка предложений по совершенствованию деятельности филиала по повышению квалификации педагогических работников.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

3.1. Проектная и прогностическая функции – обоснование способов реализации современных образовательных технологий, разработка моделей инновационного образования и предвидение результатов их внедрения в учебный процесс.

3.2. Обучающая функция – проведение методических семинаров, методических совещаний, открытых и показательных занятий, мастер-классов, инструктивно-методических занятий и других мероприятий, направленных на совершенствование методической деятельности по реализации основных образовательных программ.

3.3. Организационная функция – организация участия преподавателей в методических конференциях, круглых столах, конкурсах и выставках методического характера; установление творческих связей с представителями методических школ других образовательных учреждений.

3.4. Информационная функция – информирование преподавателей Филиала о достижениях педагогической науки, опыте внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс.

3.5. Контролирующая функция – контроль обеспечения качества учебного процесса в свете требований ФГОС СПО по специальностям (направлениям) подготовки, контроль информационного обеспечения образовательного процесса (наличие учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов) по дисциплинам ППССЗ, применение современных информационных технологий; применение активных и интерактивных форм и методов обучения, организация методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Методического Совета Филиала утверждается приказом директора Филиала на один учебный год.

4.2. Председателем Методического Совета Филиала является старший методист.

4.3. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной работе; заведующие отделениями; заведующий практикой; председатели ЦМК; председатель УИРС; наиболее опытные преподаватели Филиала.

4.4. Секретарь Методического Совета Филиала назначается приказом директора Филиала сроком на один учебный год.

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана.

4.6. План составляется сроком на один учебный год, принимается на Методическом Совете Филиала и утверждается директором Филиала.

4.7. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 2 месяца в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Методического Совета Филиала. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

4.8. Заседания Методического Совета Филиала оформляются протоколами.

4.9. Протокол оформляет секретарь Методического Совета Филиала.

4.10. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием.

4.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического Совета Филиала имеет право решающего голоса.

4.12. Протоколы заседаний Методического Совета Филиала подписываются председателем и секретарем.

4.13. Заседание Методического Совета Филиала считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины членов Методического Совета Филиала.

4.14. При необходимости на заседания Методического Совета Филиала приглашаются соответствующие должностные лица.

4.15. О решениях, принятых Методическим Советом Филиала, информируются все участники образовательного процесса Филиала в части, их касающейся.

4.16. Решения Методического Совета Филиала, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

V. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического Совета Филиала, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.2. На очередных заседаниях Методического Совета Филиала заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля Методическим Советом Филиала.

5.3. Ответственность за выполнение решений Методического Совета Филиала несут лица, на которых возлагалось исполнение принятых решений. Координация работы по исполнению решений, принятых на Методическом Совете, возлагается на председателя Совета.